



**Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο  
Σχολή Επιστημών Υγείας  
Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας**

**Κανονισμός Εκπόνησης Πτυχιακών Εργασιών**

**Ηράκλειο, Δεκέμβριος 2021**

## **1. ΓΕΝΙΚΑ**

### **1.1 Η θέση της πτυχιακής εργασίας στο νέο Πρόγραμμα Σπουδών.**

Η πτυχιακή εργασία (ΠΕ) αποτελεί μια σύνθετη μαθησιακή εμπειρία που προσφέρει στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες πολλαπλά εφόδια. Η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας στο νέο Πρόγραμμα Σπουδών είναι προαιρετική, αντικαθιστά δύο Κατ' Επιλογήν Μαθήματα και ισοδυναμεί με οκτώ (8) διδακτικές μονάδες.

#### Μεταβατικές Διατάξεις

Όσον αφορά στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες που έχουν εισαχθεί έως και το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 και θα λάβουν πτυχίο ΤΕΙ η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας είναι υποχρεωτική και ισοδυναμεί με είκοσι (20) διδακτικές μονάδες.

### **1.2 Στόχος της πτυχιακής εργασίας**

Η πτυχιακή εργασία έχει δύο ίσης σημασίας εκπαιδευτικούς στόχους: α) την μελέτη-διερεύνηση θέματος σε γνωστικό αντικείμενο σχετικό με την κοινωνική εργασία, και β) την εκπαίδευση των φοιτητών/φοιτητριών στην ερευνητική σκέψη και μεθοδολογία. Αυτό σημαίνει ότι ο/η φοιτητής/φοιτήτρια θα πρέπει κατ' αρχήν να εμπεδώσει θεωρητική γνώση που έχει σχέση με το γνωστικό αντικείμενο της Κοινωνικής Εργασίας, θέτοντας ως σκοπό της ερευνητικής εργασίας έναν από τους ακόλουθους:

- Επισκόπηση της υφιστάμενης γνώσης
- Περιγραφή κάποιας κατάστασης ή κάποιου προβλήματος
- Δημιουργία κάποιας καινοτομίας
- Ερμηνεία γεγονότος ή φαινομένου

Επιπλέον, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια πρέπει να αναπτύξει ικανότητα και να αποδείξει επάρκεια γνώσεων στην μεθοδολογία εμπειρικής έρευνας. Να προσδιορίζει την προσέγγιση (ποσοτική ή ποιοτική), τη φύση της (νατουραλιστική - διερευνητική - περιγραφική κ.ο.κ.), την επιλογή δείγματος, την επιλογή των μέσων συλλογής στοιχείων, τον τρόπο ανάλυσης των στοιχείων (στατιστικές μέθοδοι ή μέθοδοι ποιοτικής ανάλυσης) και με βάση αυτά να προσδιορίζει την εσωτερική και εξωτερική αξιοπιστία και εγκυρότητα της εμπειρικής του/της έρευνας. Ζητήματα που σχετίζονται με τη δυνατότητα υλοποίησης της έρευνας, καθώς και ηθικά και δεοντολογικά θέματα πρέπει επίσης να διασαφηνίζονται.

### **1.3 Αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Ο φοιτητής/φοιτήτρια αναμένεται με την καθοδήγηση του/της επιβλέποντα/επιβλέπουσας καθηγητή/καθηγήτριας κατά τη διάρκεια εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας:

- Να αναπτύξει γνώσεις και δεξιότητες σχεδιασμού και υλοποίησης εμπειρικής έρευνας. Θα πρέπει να προσδιορίσει το είδος της προσέγγισης, την επιλογή δείγματος, τα ερευνητικά ερωτήματα, την επιλογή μέσων συλλογής στοιχείων, τη μεθοδολογία ανάλυσης των στοιχείων και την εγκυρότητα της εμπειρικής έρευνας.
- Να συγγράψει το θεωρητικό και εμπειρικό μέρος του θέματος που μελετά, τα αποτελέσματα της έρευνας και να πραγματοποιήσει συζήτηση των βασικών αποτελεσμάτων της έρευνας.
- Να παρουσιάσει προφορικά την πτυχιακή εργασία και να απαντήσει σε ερωτήσεις που θα τους θέσει η τριμελής επιτροπή αξιολόγησης της πτυχιακής εργασίας.

### **1.4 Επιτροπή Αξιολόγησης Πτυχιακών Εργασιών & Ερευνητικής Δεοντολογίας**

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους ορίζεται τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης Πτυχιακών Εργασιών και Ερευνητικής Δεοντολογίας (εφεξής Ε.Π.Ε.Δ.) υπεύθυνη: (α) για την τήρηση των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού Πτυχιακών Εργασιών (εφεξής Κ.Π.Ε.) και (β) για να

εισηγείται την έγκριση από την Συνέλευση, των ερευνητικών πρωτοκόλλων εκπόνησης πτυχιακής εργασίας που υποβάλλουν οι φοιτητές/φοιτήτριες. Τα μέλη της Ε.Π.Ε.Ε.Δ. ορίζονται από την Συνέλευση του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας (Κ.Ε.) και έχουν θητεία ενός ακαδημαϊκού έτους.

## **2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

### **2.1. Υποχρεώσεις ακαδημαϊκού προσωπικού**

Κάθε τακτικό ή έκτακτο μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού έχει την υποχρέωση να αναλαμβάνει την επίβλεψη μίας (1) τουλάχιστον πτυχιακής εργασίας ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο.

### **2.2. Υπεύθυνος συγκέντρωσης και υπεύθυνος ανακοίνωσης θεμάτων πτυχιακών εργασιών**

Η Ε.Π.Ε.Ε.Δ. αναλαμβάνει: α) τη συγκέντρωση των προτεινόμενων θεμάτων ΠΕ από τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού και, β) την ανακοίνωση των θεμάτων στους/στις ενδιαφερόμενους/ενδιαφερόμενες φοιτητές/φοιτήτριες μέσω της πλατφόρμας eClass.

### **2.3. Κατάθεση θεμάτων Π.Ε.**

Τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού υποχρεούνται να προτείνουν θεματικές ενότητες ενδιαφέροντος ή συγκεκριμένα θέματα για εκπόνηση Π.Ε. συναφή προς το γνωστικό τους αντικείμενο / επιστημονικό πεδίο.

### **2.4. Αριθμός προτεινόμενων θεμάτων**

Ο ελάχιστος αριθμός προτεινόμενων θεμάτων Π.Ε. είναι:

- Μέλη ΔΕΠ: τουλάχιστον ένα (1) θέμα / μία (1) θεματική ενότητα Π.Ε. ανά εξάμηνο.
- Επιστημονικοί συνεργάτες: (1) ή δύο (2) θέματα Π.Ε. ανά εξάμηνο ανάλογα με το είδος της σύμβασης που έχουν με το Τμήμα.

### **2.5. Τρόπος κατάθεσης θεμάτων Π.Ε.**

Η κατάθεση των προτεινόμενων θεμάτων Π.Ε. γίνεται από τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού με τη συμπλήρωση και την αποστολή της ηλεκτρονικής φόρμας «Δήλωση Θέματος Πτυχιακής Εργασίας», στην Ε.Π.Ε.Ε.Δ. (Παράρτημα Ι)

### **2.6. Ημερομηνία κατάθεσης θεμάτων Π.Ε.**

Θέματα / θεματικές ενότητες Π.Ε. προτείνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου, δηλαδή δύο (2) φορές ανά ακαδημαϊκό έτος, και συγκεκριμένα κατά την πρώτη (1<sup>η</sup>) εβδομάδα από την έναρξη του εκάστοτε ακαδημαϊκού εξαμήνου.

### **2.7. Ημερομηνία και διαδικασία ανακοίνωσης θεμάτων Π.Ε.**

Τα προτεινόμενα από τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού θέματα / θεματικές ενότητες ανακοινώνονται στο eClass (<https://eclass.hmu.gr/courses/SW112/>) από την Ε.Π.Ε.Ε.Δ., κατά τη δεύτερη (2<sup>η</sup>) εβδομάδα από την έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Θέματα που έχουν προσυμφωνηθεί με προσωπική επαφή του/της φοιτητή/φοιτήτριας με τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού (βλ. 3.3.) εμφανίζονται ως «κατοχυρωμένα» στη λίστα των προτεινόμενων θεμάτων και επομένως δεν είναι διαθέσιμα προς επιλογή από τους/τις υπόλοιπους/υπόλοιπες φοιτητές/φοιτήτριες. Προσωπική επαφή με μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού με σκοπό τη διερεύνηση συνεργασίας για την εκπόνηση Π.Ε. μπορεί να διενεργήσει ο/η φοιτητής/φοιτήτρια από τη στιγμή που πληροί τις προϋποθέσεις εκπόνησης Π.Ε. (βλ. 3.1) κατά την χρονική στιγμή της επικοινωνίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση δεν μπορεί να υπάρξει προηγούμενη συνεννόηση με μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού.

## **3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

### **3.1. Δικαίωμα ανάληψης και εκπόνησης θέματος**

Δικαίωμα ανάληψης και εκπόνησης θέματος Π.Ε. έχει ο/η οι φοιτητής/φοιτήτρια που:

- έχει συμπληρώσει τουλάχιστον 150 διδακτικές μονάδες
- έχει εξεταστεί επιτυχώς σε ένα από τα ακόλουθα μαθήματα: Μεθοδολογία Κοινωνικής Έρευνας ή Ποιοτική Κοινωνική Έρευνα.

### **3.2. Αριθμός ατόμων ανάληψης θέματος Π.Ε.**

Ένα προτεινόμενο θέμα Π.Ε. εκπονείται από έναν/μία φοιτητή/φοιτήτρια. Σε ειδικές περιπτώσεις και μόνο κατόπιν τεκμηριωμένης αίτησης του επιβλέποντος/επιβλέπουσας προς τη Συνέλευση Τμήματος, και μόνο με απόφαση της Συνέλευσης, μπορεί ένα θέμα Π.Ε. να ανατεθεί σε δύο (2) φοιτητές/φοιτήτριες. Για αιτήματα που αφορούν την ανάληψη πτυχιακής εργασίας από δύο (2) φοιτητές/φοιτήτριες θα πρέπει να συντρέχουν ειδικοί ακαδημαϊκοί λόγοι όπως για παράδειγμα η έκταση της μελέτης.

### **3.3. Αίτηση – Δήλωση Ενδιαφέροντος Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας**

Ο φοιτητής/φοιτήτρια που ενδιαφέρεται για την εκπόνηση Π.Ε., συμπληρώνει και υποβάλλει στο eClass ειδικό έντυπο «Αίτηση – Δήλωση Ενδιαφέροντος Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας» (Παράρτημα II). Στο έντυπο αυτό αιτείται η ανάληψη Π.Ε. και δηλώνονται: (1) ο/η φοιτητής/φοιτήτρια ή οι φοιτητές/φοιτήτριες που προτίθενται να αναλάβουν την εκπόνηση Π.Ε., (2) ότι ο/η φοιτητής/φοιτήτρια ή οι φοιτητές/φοιτήτριες πληρούν τα κριτήρια εκπόνησης Π.Ε. και (3) έως τρία θέματα του ενδιαφέροντός τους. Οι φοιτητές/φοιτήτριες που πληρούν τις προϋποθέσεις εκπόνησης Π.Ε. - έχουν το δικαίωμα να προσεγγίσουν μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού (βάσει των γνωστικών τους αντικειμένων) και να διερευνήσουν πιθανή συνεργασία για την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας.

### **3.4. Ημερομηνία αίτησης**

Αίτηση ανάληψης και εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας από τους/τις ενδιαφερόμενους/ενδιαφερόμενες φοιτητές/φοιτήτριες υποβάλλεται αυστηρά και μόνο στην αρχή κάθε εξαμήνου, δηλαδή δύο (2) φορές ανά ακαδημαϊκό έτος. Συγκεκριμένα, η αίτηση υποβάλλεται κατά τη διάρκεια της 3<sup>ης</sup> εβδομάδας από την έναρξη του εκάστοτε εξαμήνου και αμέσως μετά την ανακοίνωση των θεμάτων από την Ε.Π.Ε.Ε.Δ., στην πλατφόρμα του eClass. Ο φοιτητής/φοιτήτρια που έχει προσυμφωνήσει ένα συγκεκριμένο θέμα με συγκεκριμένο μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού, αιτείται την ανάληψη του θέματος αυτού κατά τη διάρκεια της 2<sup>ης</sup> εβδομάδας από την έναρξη του εκάστοτε ακαδημαϊκού εξαμήνου, προκειμένου να εμφανίζεται ως «κατοχυρωμένο» στον κατάλογο που ανακοινώνεται κατά την 3<sup>η</sup> εβδομάδα.

### **3.5. Έλεγχος των προϋποθέσεων**

Η Ε.Π.Ε.Ε.Δ. προωθεί στη Γραμματεία τις αιτήσεις των ενδιαφερόμενων φοιτητών/φοιτητριών, η οποία ελέγχει εάν οι ενδιαφερόμενοι/ενδιαφερόμενες φοιτητές/φοιτήτριες πληρούν τα κριτήρια εκπόνησης Π.Ε. (βλ. 3.1.).

### **3.6. Διαδικασία και κριτήρια ανάθεσης θέματος Π.Ε.**

Ένα θέμα / θεματική ενότητα Π.Ε. ανατίθεται στον/στην φοιτητή/φοιτήτρια, που είτε (α) αιτήθηκε το συγκεκριμένο θέμα ως πρώτη επιλογή με αίτηση στην πλατφόρμα eClass, είτε (β) συμφώνησε το συγκεκριμένο θέμα με μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού. Σε περίπτωση που ένα θέμα έχει δηλωθεί από περισσότερους/περισσότερες φοιτητές/φοιτήτριες, λαμβάνεται υπόψη η σειρά προτίμησης των δηλωθέντων θεμάτων. Σε περίπτωση ισοβάθμησης και σε αυτό το κριτήριο ή σε περίπτωση που τα διαθέσιμα θέματα δεν καλύπτουν το σύνολο των ενδιαφερόμενων φοιτητών/φοιτητριών, η σειρά προτεραιότητας τίθεται με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

1. Αριθμός διδακτικών μονάδων

2. Κανονική διάρκεια φοίτησης (ν+2)
3. Επίδοση στα σχετικά με το θέμα εκπόνησης Π.Ε. μαθήματα.

### **3.7. Ενημέρωση αναθέσεων θέματος Π.Ε.**

Στη συνέχεια η Ε.Π.Ε.Ε.Δ. ανακοινώνει με προσωπικό μήνυμα μέσω της πλατφόρμας eClass (<https://eclass.hmu.gr/courses/SW112/>) στον/στην φοιτητή/φοιτήτρια σχετικά με την ανάθεση του θέματος Π.Ε.

### **3.8. Προσωπική επαφή με τον επιβλέποντα/επιβλέπουσα για προετοιμασία της ερευνητικής πρότασης – πρωτοκόλλου**

Μετά την αίτηση-δήλωση και την ανάθεση του θέματος Π.Ε., ο/η φοιτητής/φοιτήτρια υποχρεούται να επικοινωνήσει άμεσα με τον/την επιβλέποντα/επιβλέπουσα της Π.Ε. με σκοπό τη μεταξύ τους συνεργασία για την προετοιμασία του πρωτοκόλλου Π.Ε.

## **4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.**

### **4.1. Προετοιμασία Ερευνητικής Πρότασης – Πρωτοκόλλου από τον/την φοιτητή/φοιτήτρια**

Για την έναρξη - ανάληψη εκπόνησης Π.Ε. απαιτείται η υποβολή Ερευνητικής Πρότασης – Πρωτοκόλλου από τον/την φοιτητή/φοιτήτρια προς την Ε.Π.Ε.Ε.Δ. Η ερευνητική πρόταση προετοιμάζεται σε συνεργασία με τον/την επιβλέποντα/επιβλέπουσα καθηγητή/καθηγήτρια. Στη συνέχεια ο/η φοιτητής/φοιτήτρια υποβάλλει την Αίτηση προς τη Γραμματεία του Τμήματος (Παράρτημα ΙΙΙ) για την έγκριση της ανάθεσης του θέματος Π.Ε. με συνημμένη την Ερευνητική Πρόταση – Πρωτόκολλο, προκειμένου να λάβει αριθμό πρωτοκόλλου. Η Ερευνητική Πρόταση – Πρωτόκολλο υποβάλλεται δακτυλογραφημένη και σε ηλεκτρονική μορφή. Στη συνέχεια η Γραμματεία αναλαμβάνει να προωθήσει την πρόταση προς την Ε.Π.Ε.Ε.Δ. προς εξέταση-έγκριση.

Η ερευνητική πρόταση θα πρέπει να περιλαμβάνει τις εξής ενότητες:

#### **1. Τίτλος**

Σαφής προσδιορισμός του προτεινόμενου θέματος

#### **2. Εισαγωγή – Ανασκόπηση της βιβλιογραφίας**

Αναφορά στο θέμα της έρευνας, τη σημαντικότητά της και τη συμβολή της στην πρόοδο της επιστήμης ή/και στην κοινωνική ανάπτυξη. Σύνοψη - περίληψη της Ελληνικής και διεθνούς βιβλιογραφίας σε σχέση με το αντικείμενο της έρευνας.

**3. Αναφορά σε συναφείς έρευνες που έχουν πραγματοποιηθεί από το Τμήμα**  
Εάν έχει πραγματοποιηθεί άλλη πτυχιακή στο παρελθόν με ανάλογο θέμα, εξηγήστε ποια καινούργια γνώση θα προστεθεί με την προτεινόμενη εργασία.

#### **4. Σκοπός της μελέτης**

#### **5. Διατύπωση ερευνητικών ερωτημάτων ή υποθέσεων**

Ερευνητικά ερωτήματα ή υποθέσεις στα οποία πρόκειται να αναζητηθούν απαντήσεις.

#### **6. Διάγραμμα θεωρητικού μέρους**

Περιγραφή των κύριων κεφαλαίων του θεωρητικού μέρους της εργασίας.

#### **7. Μεθοδολογία εμπειρικής έρευνας**

Περιγράφεται με σαφήνεια η μεθοδολογία για τη διερεύνηση του προτεινόμενου θέματος και αναφέρονται οι τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν. Συγκεκριμένα, η μεθοδολογία περιλαμβάνει την επιλογή του πεδίου και του πληθυσμού στον οποίο απευθύνεται η έρευνα, τα κριτήρια επιλογής και τον αριθμό του δείγματος, τις τεχνικές συλλογής δεδομένων, την μέθοδο ανάλυσης στοιχείων.

**8. Εκτίμηση δυσκολιών για την πραγματοποίηση της μελέτης και ενέργειες για την άρση των**

**δυσκολιών.**

#### **9. Ηθικά ζητήματα που ανακύπτουν**

Αναφορά σε ηθικά ζητήματα που τυχόν ανακύπτουν από την εκπόνηση της Π.Ε.

#### **10. Χρονοδιάγραμμα**

Χρονοδιάγραμμα πραγματοποίησης της μελέτης σε διάγραμμα Gantt.

#### **11. Βιβλιογραφία**

Παρουσίαση μιας αρχικής ενδεικτικής βιβλιογραφίας. Οι φοιτητές/φοιτήτριες πρέπει να ακολουθούν ενιαίο σύστημα βιβλιογραφικής τεκμηρίωσης (βάσει του οδηγού της APA).

#### **4.2. Προθεσμία κατάθεσης της Ερευνητικής Πρότασης – Πρωτοκόλλου**

Η υποβολή της Ερευνητικής Πρότασης – Πρωτοκόλλου από τον/την φοιτητή/φοιτήτρια πρέπει να υποβληθεί αυστηρά μέσα στο ίδιο εξάμηνο που έγινε η ανάθεση του θέματος της πτυχιακής εργασίας και πριν τη λήξη αυτού. Κατά προτίμηση, ο/η επιβλέπων/επιβλέπουσα καθηγητής/καθηγήτρια σε συνεργασία με τον/την φοιτητή/φοιτήτρια, πρέπει να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια να καταθέσουν την Ερευνητική Πρόταση – Πρωτόκολλο μέσα στους δύο (2) πρώτους μήνες από την ανάθεση του θέματος της πτυχιακής εργασίας.

#### **4.3. Εξέταση - Έγκριση Ερευνητικής Πρότασης – Πρωτοκόλλου**

Η Ε.Π.Ε.Ε.Δ. συνεδριάζει δύο (2) φορές τον μήνα με σκοπό την εξέταση των Ερευνητικών Προτάσεων – Πρωτοκόλλων που υποβάλλονται. Εφόσον το κείμενο της ερευνητικής πρότασης θεωρηθεί **επαρκές**, η Ε.Π.Ε.Ε.Δ. εισηγείται την έγκρισή της από τη Συνέλευση Τμήματος. Στη συνέχεια, η ερευνητική πρόταση – πρωτόκολλο προωθείται στη Γραμματεία. Εάν η ερευνητική πρόταση - πρωτόκολλο θεωρηθεί **ελλιπής**, τότε επιστρέφεται στον/στην φοιτητή/φοιτήτρια και στον/στην επιβλέποντα/επιβλέπουσα καθηγητή/καθηγήτρια με συγκεκριμένες προτάσεις βελτίωσης και διόρθωσης. Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια σε εύλογο χρονικό διάστημα υποβάλλει εκ νέου την Ερευνητική Πρόταση – Πρωτόκολλο στην Ε.Π.Ε.Ε.Δ. και ακολουθείται από την αρχή η ίδια διαδικασία: εξέταση/ αξιολόγηση της πρότασης και προώθηση στα αρμόδια όργανα).

#### **4.4. Εκπόνηση – Ανάθεση Π.Ε. από Γραμματεία**

Μετά την έγκριση από την Ε.Π.Ε.Ε.Δ. της ερευνητικής πρότασης – πρωτοκόλλου της Π.Ε., την προώθησή της στη Συνέλευση Τμήματος και στη Γραμματεία, η Γραμματεία εκδίδει την «Εκπόνηση – Ανάθεση» με αρ. πρωτ. τον ίδιο με αυτόν της έγκρισης της Π.Ε. από την Ε.Π.Ε.Ε.Δ.

#### **4.5. Ημερομηνία έναρξης εκπόνησης Π.Ε.**

Ως ημερομηνία έναρξης της Π.Ε. ορίζεται η ημερομηνία τελικής έγκρισης του πρωτοκόλλου με τον αριθμό πρωτοκόλλου της Εκπόνησης – Ανάθεσης που εκδίδει η Γραμματεία του Τμήματος.

#### **4.6. Διάρκεια εκπόνησης**

Η Π.Ε. έχει ελάχιστη διάρκεια εκπόνησης ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου από την ημερομηνία ανάληψης, δηλαδή την ημερομηνία πρωτοκόλλου της εκπόνησης – ανάθεσης που δίνεται από τη γραμματεία. Επιθυμητό είναι η Π.Ε. να ολοκληρώνεται το αργότερο σε διάστημα ενός ακαδημαϊκού έτους.

#### **4.7. Παράταση εκπόνησης**

Με την λήξη ενός έτους από την ημερομηνία έναρξης εκπόνησης της Π.Ε. και εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος μπορεί να δοθεί παράταση κατόπιν αίτησης του φοιτητή/φοιτήτριας στην Ε.Π.Ε.Ε.Δ. (Παράρτημα IV). Την Αίτηση πρέπει να συνοδεύει αιτιολογημένη πρόταση του/της φοιτητή/φοιτήτριας ή /και του/της επιβλέποντα/επιβλέπουσας καθηγητή/καθηγήτριας και σύντομη αναφορά προόδου. Η χρονική διάρκεια της παράτασης δεν πρέπει να ξεπερνά το ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο, μετά την παρέλευση του οποίου θα θεωρείται ότι ο φοιτητής/φοιτήτρια απέτυχε στην ολοκλήρωση της συγκεκριμένης Π.Ε. και θα υποχρεούται

στην ανάληψη άλλου θέματος Π.Ε., ξεκινώντας τη διαδικασία από την αρχή. Δεύτερη παράταση δεν μπορεί να δοθεί.

#### **4.8. Διακοπή εκπόνησης**

Ο φοιτητής/φοιτήτρια έχει το δικαίωμα διακοπής εκπόνησης της Π.Ε. για σοβαρούς λόγους, με την υποβολή αιτιολογημένης Αίτησής προς την Ε.Π.Ε.Ε.Δ. Εφόσον εγκριθεί η διακοπή εκπόνησης της Π.Ε., ο χρόνος δεν προσμετράται στο συνολικό χρόνο ολοκλήρωσης της πτυχιακής.

#### **4.9. Ακύρωση εκπόνησης – Απαλλαγή εποπτείας Π.Ε.**

Η εκπόνηση μιας Π.Ε. μπορεί να ακυρωθεί και ο/η φοιτητής/φοιτήτρια να χάσει το δικαίωμα εκπόνησης του συγκεκριμένου θέματος εφόσον (1) δεν έχει παραδοθεί κάποια δουλειά από τον/την φοιτητή/φοιτήτρια πριν το τέλος του πρώτου εξαμήνου από την έναρξη εκπόνησης της Π.Ε. και (2) παρέλθει το ανώτατο χρονικό διάστημα εκπόνησης το ενός (1) ακαδημαϊκού έτους, χωρίς να έχει ζητηθεί αιτιολογημένη παράταση. Πριν τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους εκπόνησης της Π.Ε., μπορεί να ακυρωθεί μία Π.Ε. μετά από τεκμηριωμένη «Αίτηση Ακύρωσης Πτυχιακής Εργασίας» (Παράρτημα V) του/της επιβλέποντος/επιβλέπουσας καθηγητή/καθηγήτριας προς την Ε.Π.Ε.Ε.Δ. Ο/Η επιβλέπων/επιβλέπουσα καθηγητής/καθηγήτρια έχει δικαίωμα να ζητήσει την απαλλαγή του από επίβλεψη Π.Ε. σε περιπτώσεις που συντρέχουν σοβαροί λόγοι όπως αδικαιολόγητη παραβίαση του συμφωνηθέντος χρονοδιαγράμματος ή έλλειψη συνεργασίας. Η Αίτηση προωθείται και εξετάζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

#### **4.10. Τροποποίηση τίτλου ή περιεχομένου της πτυχιακής εργασίας**

Ο τίτλος της Π.Ε. δύναται να τροποποιηθεί μετά από έγγραφη αίτηση και αιτιολόγηση του/της επιβλέποντα/επιβλέπουσας καθηγητή/καθηγήτριας προς την Ε.Π.Ε.Ε.Δ. του Τμήματος. Δεν επιτρέπεται η εξ ολοκλήρου αλλαγή του τίτλου έτσι ώστε να μην υπάρχει συνάφεια με τον προηγούμενο τίτλο.

Σε περίπτωση ανάγκης ουσιαστικών αλλαγών στην πορεία εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας όπως για παράδειγμα σε ζητήματα μεθοδολογίας, που μπορεί να προκύψουν από απρόβλεπτες καταστάσεις, υποβάλλεται έγκαιρη και έγγραφη αίτηση του/της επιβλέποντα/επιβλέπουσας καθηγητή/καθηγήτριας προς την Ε.Π.Ε.Ε.Δ., στην οποία τεκμηριώνεται η ανάγκη αυτή. Εάν η Ε.Π.Ε.Ε.Δ. εγκρίνει την τροποποίηση του τίτλου ή τις οποιεσδήποτε αλλαγές, ακολουθεί η ενημέρωση του φακέλου των φοιτητών/φοιτητριών στη Γραμματεία.

#### **4.11. Εποπτεία Π.Ε. από τον/την επιβλέποντα/επιβλέπουσα**

Ο/Η επιβλέπων/επιβλέπουσα καθηγητής/καθηγήτρια, καθ' όλη την διάρκεια εκπόνησης της Π.Ε., έχει την επιστημονική ευθύνη της εκπόνησής της και είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της προόδου της. Συγκεκριμένα, ο/η καθηγητής/καθηγήτρια επιβλέπει την πρόοδο στην επεξεργασία του θέματος σε όλα τα στάδια της εκπόνησής της, καθοδηγεί τον/την φοιτητή/φοιτήτρια στην αναζήτηση της καλύτερης λύσης, συμβουλεύει, ελέγχει και ασκεί εποικοδομητική κριτική. Υποδεικνύει τις κατάλληλες βιβλιογραφικές πηγές και φροντίζει για την παροχή των διευκολύνσεων που κρίνονται απαραίτητες για την υλοποίηση της πτυχιακής όπως για παράδειγμα έγγραφα προς επιστημονικές επιτροπές φορέων για την έγκριση συλλογής των δεδομένων.

Η εποπτεία της Π.Ε. από τον/την επιβλέποντα/επιβλέπουσα καθηγητή/καθηγήτρια πραγματοποιείται μέσω συναντήσεων με τον/τη φοιτητή/φοιτήτρια στους χώρους του Τμήματος σε ώρες και μέρες που συναποφασίζονται και συμπληρωματικά μέσω της πλατφόρμας του eClass. Ο/Η επιβλέπων/επιβλέπουσα καθηγητής/καθηγήτρια οφείλει να έχει τακτές συναντήσεις με τον/την φοιτητή/φοιτήτρια και να επιβλέπει την υλοποίηση της εργασίας στο πλαίσιο του χρονοδιαγράμματος, όπως αναφέρεται στην Ερευνητική Πρόταση – Πρωτόκολλο.

#### **4.12. Δικαιώματα και υποχρεώσεις του φοιτητή/φοιτήτριας**

- Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια οφείλει να συνεργάζεται με τον/την επιβλέποντα/επιβλέπουσα καθηγητή/καθηγήτρια σε τακτά χρονικά διαστήματα και να τον/την ενημερώνουν αμέσως για τυχόν δυσκολίες που προκύπτουν.
- Πρέπει να πραγματοποιεί το έργο του σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και να υποβάλει τα γραπτά κείμενα που απαιτούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα. Να μην ασκεί πιέσεις στον/στην καθηγητή/καθηγήτρια για άμεση διόρθωση της πτυχιακής εργασίας, καθώς απαιτείται εύλογος χρόνος, ειδικά δε όταν είναι εκπρόθεσμος/σμη σε ό,τι αφορά το χρονοδιάγραμμα.
- Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια μπορεί να ζητήσει με αίτησή τους προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανάθεση της Π.Ε. σε άλλον/άλλη επιβλέποντα/επιβλέπουσα καθηγητή/καθηγήτρια, όταν συντρέχουν σοβαροί λόγοι μη ανταπόκρισης του/της καθηγητή/καθηγήτριας στις υποχρεώσεις του/της.
- Στην περίπτωση που η Π.Ε. πραγματοποιείται από δύο άτομα, οι φοιτητές/φοιτήτριες οφείλουν να συνεργάζονται με το ακαδημαϊκό προσωπικό αλλά και μεταξύ τους και να ανταποκρίνονται ισότιμα στο φόρτο εργασίας. Εάν συστηματικά μέλος της ομάδας δε διευκολύνει το έργο της και δεν υπάρχει βελτίωσή του στην επισήμανση του/της καθηγητή/καθηγήτριας, μπορεί να ζητηθεί αποχώρησή του από την ομάδα με όλες τις συνέπειες που αυτό συνεπάγεται.

#### **4.13. Θέματα που δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό**

Για περιπτώσεις που δεν προβλέπονται από τον τρέχοντα κανονισμό, υπεύθυνη είναι η Ε.Π.Ε.Ε.Δ. και η Συνέλευση Τμήματος.

### **5. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ Π.Ε.**

#### **5.1. Γενικές οδηγίες**

Η πτυχιακή εργασία προτείνεται να αναπτυχθεί σε περίπου 15.000 – 20.000 λέξεις σε δακτυλογραφημένες σελίδες Α4, γραμματοσειρά 12, Times New Roman και διάστημα 1,5. Η γλώσσα συγγραφής της Π.Ε. είναι η Ελληνική. Ωστόσο δίνεται η επιλογή συγγραφής της Π.Ε. στην Αγγλική γλώσσα, εφόσον συντρέχουν ειδικές περιπτώσεις όπως η αξιοποίηση Π.Ε. σε μεταπτυχιακές σπουδές στο εξωτερικό.

#### **5.2. Ενότητες κειμένου Π.Ε.**

Το τελικό κείμενο της πτυχιακής προτείνεται να ακολουθεί τις εξής ενότητες:

- Εξώφυλλο (Παράρτημα VI)
- Δήλωση πνευματικής ιδιοκτησίας
- Δήλωση ακαδημαϊκής ακεραιότητας
- Πρόλογος (προαιρετικά)
- Περίληψη στα Ελληνικά
- Περίληψη στα Αγγλικά (Abstract)
- Ευχαριστίες (προαιρετικά)
- Πίνακα Περιεχομένων
- Ευρετήριο Σχημάτων και Πινάκων (Αναφέρονται οι τίτλοι των Σχημάτων και Πινάκων της Π.Ε. με αναφορά στις σχετικές σελίδες).
- Κύριο μέρος της Π.Ε. που υποδιαιρείται σε:
  - Εισαγωγή. Περιλαμβάνει τους στόχους και σκοπούς της Π.Ε. και περιγραφή των κεφαλαίων που ακολουθούν.



Ο Επιμέρους Κεφάλαια και Υποκεφάλαια. Καθένα έχει τίτλο, ο οποίος καλύπτει το σύνολο του περιεχομένου του κεφαλαίου / υποκεφαλαίου και όχι μέρος αυτού. Το κάθε κεφάλαιο και υποκεφάλαιο φέρει αρίθμηση: Κεφάλαιο 1, υποκεφάλαια 1.1, 1.2, 1.3 κ.ο.κ. Προτείνεται το κάθε κεφάλαιο να έχει εισαγωγή στην αρχή και επίλογο στο τέλος. Ο επίλογος θα ανακεφαλαιώνει όσα έχουν ειπωθεί στο κεφάλαιο αυτό και, συγχρόνως, θα υπάρχει σύνδεση με το επόμενο κεφάλαιο.

- Βιβλιογραφία
- Παραρτήματα:ερωτηματολόγια, αναλυτικοί πίνακες και γραφήματα κ.ά.

Το κύριο μέρος της Π.Ε. αποτελείται από τα εξής τμήματα /κεφάλαια :

Μέρος Α΄: Θεωρητικό -Βιβλιογραφική ανασκόπηση.

Μέρος Β΄: Ερευνητικό, το οποίο υποδιαιρείται σε:

- Ερευνητικά ερωτήματα/υποθέσεις εργασίας
- Μεθοδολογία έρευνας (μέθοδος, δείγμα, ερευνητικά εργαλεία κ.ά.)
- Αποτελέσματα (τα αποτελέσματα δύναται να παρουσιάζονται σε υποκεφάλαια ανάλογα με τα ερευνητικά ερωτήματα/ υποθέσεις)
- Συζήτηση. Σύνδεση των ευρημάτων της έρευνας στο πεδίο με τη θεωρία και τη σχετική βιβλιογραφία και ερμηνεία τους.
- Περιορισμοί της έρευνας
- Συμπεράσματα και Προτάσεις. Τα συμπεράσματα αφορούν τη σύνοψη των κύριων ευρημάτων, ενώ οι προτάσεις πρέπει να συνδέουν τα ευρήματα της Π.Ε. με την Κοινωνική Εργασία.

### **5.3. Περιεχόμενο και έκταση θεωρητικού μέρους**

Το θεωρητικό μέρος της Π.Ε. πρέπει να περιλαμβάνει τη διατύπωση του υπό μελέτη θέματος και μία κριτική ανασκόπηση τόσο της Ελληνικής, όσο και της διεθνούς σχετικής βιβλιογραφίας και αρθρογραφίας. Η έκταση του περιεχομένου δεν πρέπει να υπερβαίνει το 30% - 40% του συνόλου της πτυχιακής εργασίας.

### **5.4. Δήλωση Πνευματικής Ιδιοκτησίας**

Στη σελίδα 2 της Π.Ε. πρέπει να υπάρχει η δήλωση πνευματικής ιδιοκτησίας. Τα πνευματικά δικαιώματα της Π.Ε., ανήκουν σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις σε αυτούς/αυτές που συνέβαλαν στην εκπόνησή της (Ίδρυμα, Τμήμα, επιβλέποντα/επιβλέπουσα, φοιτητής/φοιτήτρια). Τα αναφερόμενα στο κείμενο της Π.Ε. δε σημαίνει και αποδοχή τους από την Ε.Π.Ε.Ε.Δ. ούτε από το Τμήμα. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να γίνεται αναφορά στους/στις συγγραφείς της εργασίας, στον τίτλο της εργασίας και στο Τμήμα. Να γίνεται αναφορά στα πνευματικά δικαιώματα και να συμπληρώνεται το έτος (XXXX) υποβολής/ παράδοσης της Π.Ε σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα.

**Copyright@ 2020 Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας, ΣΕΥ, Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο.**

**<https://sw.hmu.gr>**

Το περιεχόμενο της συγκεκριμένης Π.Ε. αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία του/των συγγραφέα/ων, του/της επιβλέποντα/επιβλέπουσας καθηγητή/καθηγήτριας και του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας και προστατεύονται από τους νόμους περί πνευματικής ιδιοκτησίας (Νόμος 2121/1993 και κανόνες Διεθνούς Δικαίου που ισχύουν στην Ελλάδα).

## 5.5. Τήρηση ακαδημαϊκής δεοντολογίας–Λογοκλοπή (Plagiarism)

### 5.5.1. Δήλωση τήρησης της ακαδημαϊκής δεοντολογίας

Όλα τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος, προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές/φοιτήτριες, και κάθε κατηγορίας διοικητικό προσωπικό, δεσμεύονται να τηρούν τους Κανόνες Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας, όπως θεσπίστηκαν από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Ιδρύματος.

Στη σελίδα 3 της Π.Ε. πρέπει να υπάρχει η «Δήλωση τήρησης της ακαδημαϊκής δεοντολογίας» με την παρακάτω μορφή:

#### Δήλωση τήρησης της ακαδημαϊκής δεοντολογίας

Οι υπογράφωντες/υπογράφουσες φοιτητές/φοιτήτριες του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου

---

---

---

δηλώνουμε υπεύθυνα ότι η παρούσα πτυχιακή εργασία με τίτλο:  
«ΤΙΤΛΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ»

είναι στο σύνολό της προϊόν δικής μας δουλειάς και ότι όλες οι πηγές που έχουν χρησιμοποιηθεί αναφέρονται πλήρως. Επίσης δηλώνουμε ότι δεν αποτελεί προϊόν οποιασδήποτε εξωτερικής μη αδειοδοτημένης βοήθειας και ότι δεν έχει υποβληθεί σε οποιοδήποτε Ίδρυμα ή Οργανισμό προς αξιολόγηση, ούτε έχει δημοσιευθεί στο παρελθόν μέρος αυτής ή στο σύνολό της.

(Υπογραφή)

(Υπογραφή)

---

Όνοματεπώνυμο

---

Όνοματεπώνυμο

### 5.5.2. Λογοκλοπή

Η λογοκλοπή αφορά στην οικειοποίηση πνευματικής ιδιοκτησίας άλλων. Συγκεκριμένα, είναι η παρουσίαση από τον συγγραφέα, εκούσια ή ακούσια, οποιασδήποτε αναφοράς στο έργο άλλου ατόμου είτε αυτό είναι κείμενο ή αδημοσίευτες ιδέες και απόψεις, γραφήματα, πίνακες, διαγράμματα, ερωτηματολόγια, εικόνες, φωτογραφίες, βίντεο, μουσική και οποιοδήποτε άλλο οπτικοακουστικό υλικό, χωρίς να γίνεται σαφής βιβλιογραφική παραπομπή στην πηγή αυτή. Στην περίπτωση κειμένων, «άμεση» θεωρείται η λογοκλοπή στην περίπτωση αντιγραφής με την απουσία παραπομπής, ενώ «έμμεση» θεωρείται το αποτέλεσμα σύνθεσης διαφόρων εδαφίων σε νέα μορφή κειμένου για παράδειγμα «αντιγραφή» και «επικόλληση», με την απουσία παραπομπής. Λογοκλοπή επίσης αποτελεί η «παραφράση» ή «μεταποίηση» του πρωτότυπου κειμένου χωρίς παραπομπή. Η έκταση της λογοκλοπής ποικίλλει από μια μεμονωμένη φράση ή πρόταση μέχρι και ολόκληρη εργασία. Η δημοσίευση του έργου ενός άλλου ατόμου χωρίς αναφορά στην πηγή και χωρίς τη συγκατάθεσή του, αποτελεί όχι μόνο ηθικό παράπτωμα, αλλά και παραβιάζει το νόμο για τα πνευματικά δικαιώματα και μπορεί να επιφέρει νομικές κυρώσεις.

Άλλες ενέργειες που παραβιάζουν βάνουσα τους κώδικες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και ακεραιότητας είναι:

- Η ανάθεση σε άλλον της εκπόνησης μέρους ή του συνόλου μιας εργασίας και η αγορά, κλοπή ή δανεισμός μιας εργασίας που έχει γραφτεί από άλλον και παρουσίασή της ως προσωπική εργασία.
- Η αντιγραφή μιας εργασίας ή ενός άρθρου από το διαδίκτυο.
- Η συνεργασία φοιτητών/φοιτητριών για τη συγγραφή μιας εργασίας χωρίς για αυτό να ενημερωθεί και να συμφωνήσει ο/η διδάσκων/διδάσκουσα.
- Η εκπόνηση μέρους ή του συνόλου μιας εργασίας για λογαριασμό κάποιου/κάποιας άλλου/άλλης με πληρωμή ή χωρίς πληρωμή.
- Η χρήση της ίδιας εργασίας σε δύο ή περισσότερα μαθήματα ή η χρήση μέρους ή του συνόλου μιας εργασίας στο κείμενο της Π.Ε. χωρίς αναφορά.

### **5.5.3. Κανόνες αποφυγής της λογοκλοπής**

- Η χρήση αυτούσιου κειμένου που αντλείται από άλλη εργασία μπαίνει πάντοτε σε εισαγωγικά ή πλάγια γραμματοσειρά (*italics*) και οπωσδήποτε πρέπει να αναφέρεται η πηγή και ο αριθμός της σελίδας. Ωστόσο, να χρησιμοποιείται αυτούσιο κείμενο μόνο όταν είναι απολύτως απαραίτητο όπως για παράδειγμα όταν παρατίθεται ένας ορισμός. Όταν το κείμενο στα εισαγωγικά υπερβαίνει τις 5-6 γραμμές να εμφανίζεται επιπροσθέτως σε ξεχωριστή παράγραφο και με μεγαλύτερη εσοχή της παραγράφου, δεξιά και αριστερά, σε σχέση με το κυρίως κείμενο.
- Όταν ο/η φοιτητής/φοιτήτρια διαβάζει και μεταφέρει με δικά του/της λόγια την κατανόηση /ερμηνεία αυτού που διάβασε από άλλη πηγή, πρέπει και πάλι να γίνεται παραπομπή.
- Δεν πρέπει να μεταφράζεται αυτολεξεί ένα κείμενο και να μεταφέρεται η μετάφραση αυτή στην Π.Ε.
- Ο/η φοιτητής/φοιτήτρια θα πρέπει να κάνει ξεκάθαρο στο κείμενο της Π.Ε. τι αποτελεί προϊόν δικής του/της εργασίας (σκέψη, άποψη, ερμηνεία) και τι προϊόν εργασίας άλλου ατόμου, κάνοντας αναφορά συστηματικά στις παραπομπές και τοποθετώντας τις εκεί που πρέπει.

## **5.6. Μορφοποίηση κειμένου**

### **5.6.1. Διάταξη σελίδας**

- Η γραμματοσειρά είναι Times New Roman και το μέγεθος της θα πρέπει να είναι 12. Το διάστημα ορίζεται στο 1,5.
- Τα περιθώρια της σελίδας θα πρέπει να είναι περίπου 2.5 cm. Το υποσέλιδο και η κεφαλίδα θα απέχουν 1,25 cm από τα άκρα.
- Στην κεφαλίδα μπορεί να αναγράφεται: «Πτυχιακή εργασία του/της φοιτητή/φοιτήτριας "Όνοματεπώνυμο"» και στο υποσέλιδο θα αναγράφεται υποχρεωτικά η αρίθμηση της σελίδας.

### **5.6.2. Σχήματα και Πίνακες**

Όλα τα σχήματα και πίνακες πρέπει να αριθμούνται και να φέρουν τίτλο, ο οποίος αποτελεί μία συνοπτική – επεξηγηματική περιγραφή του περιεχομένου του πίνακα ή του σχήματος. Η αρίθμηση γίνεται με αραβικούς χαρακτήρες. Χρησιμοποιείται ανεξάρτητη αρίθμηση για κάθε κατηγορία (σχήματα και πίνακες). Ο τίτλος του σχήματος τοποθετείται κάτω από το σχήμα, ενώ του πίνακα πάνω από αυτόν. Η στοίχιση των τίτλων γίνεται στο κέντρο της σελίδας. Ο τίτλος του Πίνακα ή του Σχήματος έχει την μορφή «Πίνακας (ή Σχήμα) κ.η. Συνοπτικός τίτλος», όπου κ είναι

ο αύξων αριθμός του κεφαλαίου της εργασίας και η είναι ο αύξων αριθμός του πίνακα στο συγκεκριμένο κεφάλαιο. Τα σχήματα και οι πίνακες τοποθετούνται στο κέντρο της σελίδας, πλησίον του κειμένου στο οποίο γίνεται αναφορά για πρώτη φορά. Εάν το μέγεθος του πίνακα υπερβαίνει τη μία σελίδα, τότε πρέπει να επαναλαμβάνονται (στη συνέχεια του πίνακα, στην επόμενη σελίδα) οι ονομασίες των στηλών του πίνακα.

### 5.6.3. Βιβλιογραφικές αναφορές

Ο τρόπος γραφής των βιβλιογραφικών αναφορών γίνεται βάσει του οδηγού της APA (American Psychological Association's Formatting and Style Guide v.7). Περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να ανακτήσετε από τον παρακάτω σύνδεσμο: <http://www.apastyle.org/> ή <https://library.ivytech.edu/valparaisocitationguide/APA7Examples>

#### 5.6.3.1. Βιβλιογραφικές αναφορές μέσα στο κείμενο (in-text citations)

Κάθε βιβλιογραφική αναφορά μέσα στο κείμενο της εργασίας γίνεται με το επώνυμο του συγγραφέα και το έτος συγγραφής σε παρένθεση, για παράδειγμα (Smith, 2012) ή (Smith & Jones, 2012). Εάν οι συγγραφείς είναι από 3 και πάνω, αναφέρεται το επώνυμο του πρώτου συγγραφέα ακολουθούμενο από τη συντομογραφία 'et al.' (μτφρ.: και άλλοι) και το έτος συγγραφής σε παρένθεση (Smith et al., 2012).

#### 5.6.3.2. Σύνταξη βιβλιογραφίας - βιβλιογραφικών αναφορών

Στο τέλος του κειμένου οι βιβλιογραφικές αναφορές ταξινομούνται αλφαβητικά (σύμφωνα με το επώνυμο του πρώτου συγγραφέα) στον κατάλογο της βιβλιογραφίας. Στη συνέχεια ακολουθούν τυπικά παραδείγματα:

##### ▪ Άρθρο σε έντυπο ή ηλεκτρονικό περιοδικό:

- Author, A.A., Author, B.B., & Author, C.C. (Year of publication). Title of article. *Title of Periodical*, volume number, pp–pp.
- Author, A. A., Author, B. B., & Author, C. C. (2000). Title of article. Title of Periodical, xx, xxxxxx. Doi. Retrieved month, day, year, from source.
- ✓ Π.χ. Herbst-Damm, K. L., & Kulik, J. A. (2005). Volunteer support, marital status, and the survival times of terminally ill patients. *Health Psychology*, 24(2), 225-229.
- ✓ Π.χ. με περισσότερους από 6 συγγραφείς: Gilbert, D. G., McClernon, F. J., Rabinovich, N. E., Sugai, C., Plath, L. C., Asgaard, G., . . . Botros, N. (2004). Effects of quitting smoking on EEG activation and attention last for more than 31 days and are more severe with stress, dependence, DRD2 A1 allele, and depressive traits. *Nicotine and Tobacco Research*, 6(2), 249-267.

##### ▪ Βιβλίο:

- Author, A.A. (Year of publication). *Title of work: Subtitle (Capital letter also for subtitle)*. Publisher.
- Author, A.A. (Year of publication). *Title of work: Subtitle*. Retrieved from <http://www.xxxxxx>
- ✓ Π.χ. Young, K.S. & Nabuco de Abreu, C. (2010). *Internet Addiction: A Handbook and Guide to Evaluation and Treatment*. John Wiley & Sons.

##### ▪ Κεφάλαιο σε βιβλίο:

- Author, A.A., & Author, B.B. (Year of publication). Title of chapter. In A. Editor & B. Editor (Eds.), *Title of book* (pages of chapter). Publisher.
- Author, A.A., & Author, B.B. (Year of publication). Title of chapter. In A. Editor & B. Editor (Eds.), *Title of book* (pages of chapter). Retrieved from <http://www.xxxxx>
- ✓ Π.χ. Maniadaki, K., Kakouros, E., & Karaba, R. (2009). Juvenile delinquency and mental

health. In. A. Kakanowski & M. Narusevich (Eds), *Handbook of Social Justice* (pp.1-44), Nova Publishers.

- **Online έγγραφο:**
  - Author, A. A. (2000). Title of work. Retrieved month day, year, from source.
  - ✓ Cherry, K. What Is Positive Psychology? A Brief Overview of the Field of Positive Psychology. Retrieved January 5<sup>th</sup> 2014, from <http://psychology.about.com/od/branchesofpsycholog1/a/positive-psychology.htm>.
- **Διατριβή**
  - Author, A.M. (Year). *Title of dissertation (Doctoral dissertation)*. University. Location.
  - Author, A.M. (Year). *Title of dissertation (Doctoral dissertation)*. Retrieved from <http://www.university/etd/>
  - ✓ Evaggelou E. (2007). Examining the quality of life of adults with chronic mental distress: an empirical study in two mental health services in Athens (Unpublished doctoral dissertation). University of Bradford. U.K.
- **Παρουσίαση / Πόστερ σε συνέδριο**
  - Author, A. (Year, Month). Title of paper. Paper (or Poster Session) presented at the meeting of the Society, City, State.
  - ✓ Π.χ. Kakouros, E., Maniadaki, K., Karaba, R., & Toptsoglou, R. (2009, July). Bullying behaviours at preschool age: Does it matter? Poster presentation at the 11th European Congress of Psychology, Oslo, Norway, CD of Abstracts.
  - ✓ Kakouros, E., & Maniadaki, K. (2008, July). Treating a child with Attention Deficit / Hyperactivity Disorder in the classroom. Oral presentation at the 30th International School Psychology Association (ISPA) Conference, Utrecht, The Netherlands, Book of Abstracts, p. 118.
- **Αναφορά**
  - Author, A. (Year). Title of report (Research Report No. xx). Retrieved from: <http://www.xxxxxx.pdf>
  - ✓ Π.χ. Shuker, R., Openshaw, R., & Soler, J. (Eds.). (1990). Youth, media, and moral panic (Delta Research Monograph No. 11). Retrieved from Massey University, Department of Education website: <http://www.university/reports/xxxxxx.pdf>
- **Άρθρο εφημερίδας**
  - Schultz, S. (2005, December 28). Calls made to strengthen state energy policies. *The Country Today*, pp. 1A, 2A.
  - Schultz, S. (2005, December 28). Calls made to strengthen state energy policies. *The Country Today*. Retrieved from <http://xxx.xxx.com>

### 5.7. Ανάρτηση της πτυχιακής εργασίας στην ψηφιακή βάση της βιβλιοθήκης

Οι παρακάτω προϋποθέσεις πρέπει να τηρούνται ΑΥΣΤΗΡΑ για άμεση ανάρτηση των πτυχιακών εργασιών των αποφοίτων του ΕΛΜΕΠΑ στην ψηφιακή βάση της βιβλιοθήκης:

1. Το κείμενο της πτυχιακής εργασίας πρέπει να υποβληθεί σε ηλεκτρονική μορφή, γραμμένο σε MS Word και PDF (προαιρετικά) και να περιέχει Εξώφυλλο, Περιεχόμενα, Κύριος μέρος, Επίλογο και Βιβλιογραφία.
2. Μαζί με το αρχείο της εργασίας κρίνεται αναγκαίο να παραδίδεται και ένα δεύτερο αρχείο κειμένου μορφής .doc (Word) το οποίο θα περιλαμβάνει:
  - Περίληψη της εργασίας 5-10 σειρές στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα
  - Τον τίτλο της εργασίας στην Αγγλική γλώσσα

- Τουλάχιστον 3 λέξεις κλειδιά σχετικές με την εργασία στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα.
3. Το συνοδευτικό υλικό της εργασίας (πχ. video, εικόνες, σχέδια, αρχεία html, εκτελέσιμα αρχεία κλπ.) θα προτιμάται σε συγκεκριμένο τύπο αρχείου (Δείτε Παράρτημα VII).

## **6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ Π.Ε.**

### **6.1. Ολοκλήρωση Π.Ε.**

Η Π.Ε. θεωρείται ολοκληρωμένη μετά από προφορική έγκριση του/της επιβλέποντα/επιβλέπουσας. Καμία πτυχιακή εργασία δεν μπορεί να παρουσιαστεί αν προηγουμένως δεν έχει την έγκριση του/της επιβλέποντα/επιβλέπουσας καθηγητή/καθηγήτριας. Στη συνέχεια, ο φοιτητής/φοιτήτρια οφείλει να καταθέσει Αίτηση για παρουσίαση της Π.Ε στη Γραμματεία του Τμήματος (βλ. 7.2) και τα παραδοτέα της Π.Ε. (βλ. 7.2.), τουλάχιστον 10 ημέρες πριν την προτεινόμενη ημερομηνία παρουσίασης. Η ημερομηνία παρουσίασης δύναται να είναι νωρίτερα της προτεινόμενης, εφόσον συμφωνήσουν τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής.

### **6.2. Παραδοτέα Π.Ε.**

Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια υποχρεούνται να παραδώσει το κείμενο της Π.Ε. στην Γραμματεία του Τμήματος, το οποίο περιλαμβάνει:

- Αίτηση υποβολής και παρουσίασης της Π.Ε. (Παράρτημα VIII). Στην αίτηση, την οποία συνοπογράφει και ο/η επιβλέπων/επιβλέπουσα καθηγητής/καθηγήτρια, προαιρετικά μπορούν να υποδειχθούν και τέσσερα (4) άλλα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος ως μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής.
- Το κείμενο της πτυχιακής σε αρχείο pdf και σε ηλεκτρονική μορφή.

### **6.3. Ημερομηνίες υποβολής αίτησης παρουσίασης Π.Ε.**

Παρουσιάσεις των πτυχιακών εργασιών γίνονται καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδ. έτους. Εάν, ωστόσο ο/η φοιτητής/φοιτήτρια έχει ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις του/της και επιθυμεί να παραστεί στην ορκωμοσία, η αίτηση πρέπει να υποβληθεί το αργότερο μέχρι τέλη Απριλίου. Διαφορετικά, παραλαμβάνει βεβαίωση αποφοίτησης, η οποία επέχει θέση πτυχίου.

### **6.4. Ορισμός Εξεταστικής Επιτροπής**

Η Εξεταστική Επιτροπή απαρτίζεται από τρεις (3) αξιολογητές/αξιολογήτριες: α) τον/την επιβλέποντα/επιβλέπουσα καθηγητή/καθηγήτρια της Π.Ε. και β) δυο ακόμα μέλη. Το ένα τουλάχιστον μέλος της Εξεταστικής Επιτροπής, εκτός του/της επιβλέποντα/επιβλέπουσας καθηγητή/καθηγήτριας, πρέπει να είναι υποχρεωτικά μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας (τακτικό ή έκτακτο). Η επιλογή των μελών της Εξεταστικής Επιτροπής ορίζεται με βάση τη συνάφεια του θέματος της Π.Ε. με το γνωστικό τους αντικείμενο. Η συμμετοχή σε επιτροπή αξιολόγησης πτυχιακών εργασιών εντάσσεται στα καθήκοντα του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος (μόνιμου ή έκτακτου). Η Επιτροπή μπορεί να συμπληρωθεί από μέλη Δ.Ε.Π. ή επιστημονικούς συνεργάτες άλλου Τμήματος, εφόσον το γνωστικό τους αντικείμενο έχει συνάφεια με το θέμα της Π.Ε. Η τελική επιλογή των μελών της Εξεταστικής Επιτροπής πραγματοποιείται από την Ε.Π.Ε.Ε.Δ., συνεπικουρούμενη από μέλος ΕΤΕΠ. Η Ε.Π.Ε.Ε.Δ. δε δεσμεύεται να επιλέξει τα προτεινόμενα, από τον/την επιβλέποντα/επιβλέπουσα καθηγητή/καθηγήτρια και φοιτητές/φοιτήτριες, μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού ως αξιολογητές/αξιολογήτριες.

### **6.5. Ορισμός και ανακοίνωση ημερομηνίας παρουσίασης Π.Ε.**

Η ημερομηνία παρουσίασης/εξέτασης της Π.Ε. ορίζεται σε διάστημα έως δύο εβδομάδες μετά τον ορισμό της Επιτροπής Αξιολόγησης. Η παρουσίαση της Π.Ε. ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα

των Π.Ε. το αργότερο πέντε (5) μέρες πριν την παρουσίαση/εξέταση.

#### **6.6. Αναβολή της εξέτασης**

Σε περίπτωση σημαντικών αδυναμιών/ελλείψεων της Π.Ε., τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής μπορούν να αιτηθούν εγγράφως την αναβολή της παρουσίασης/εξέτασης της Π.Ε.. Η διάρκεια της αναβολής, ανάλογα με τις αδυναμίες της Π.Ε., μπορεί να κυμαίνεται από δύο εβδομάδες έως έναν μήνα. Η Εξεταστική Επιτροπή παραμένει η ίδια, ενώ επαναπροσδιορίζεται η ημερομηνία παρουσίασης της Π.Ε.

#### **6.7. Παρουσίαση – Υποστήριξη Π.Ε.**

Η παρουσίαση - υποστήριξη της Π.Ε. γίνεται ενώπιον της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και είναι ανοικτή διαδικασία σε κάθε ενδιαφερόμενο/ενδιαφερόμενη (άλλα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού, φοιτητές/φοιτήτριες ή και προσκεκλημένους/προσκεκλημένες). Η συνολική διάρκεια παρουσίασης-υποστήριξης της Π.Ε. είναι μία ώρα.

#### **6.8. Ρόλος - Υποχρεώσεις Εξεταστικής Επιτροπής κατά την παρουσίαση-υποστήριξη της Π.Ε.**

- Η αξιολόγηση της πτυχιακής είναι μία σύνθετη διαδικασία που προϋποθέτει τη μελέτη της πτυχιακής εργασίας πριν την παρουσίαση, την επισήμανση των θετικών και αδύναμων σημείων και την υποβολή ερωτήσεων κατά τη διάρκεια της παρουσίασης, ώστε να διαμορφωθεί αντικειμενική άποψη για την ποιότητα της Π.Ε. και την ικανότητα υποστήριξης της Π.Ε. από τον/την φοιτητή/φοιτήτρια.
- Τα μέλη της Επιτροπής υποβάλλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις, ώστε να διαμορφώσουν άποψη για την ορθότητα και την πληρότητα στην επεξεργασία του θέματος.
- Τα μέλη της Επιτροπής εξέτασης βαθμολογούν την πτυχιακή εργασία λαμβάνοντας υπόψη τους συγκεκριμένα κριτήρια (βλ. κριτήρια αξιολόγησης). Τέλος συντάσσουν το πρακτικό το οποίο και υπογράφουν και στη συνέχεια το υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος.
- Σε περίπτωση που μία πτυχιακή εργασία κριθεί ελλιπής, αναπέμπεται για συμπληρωματική επεξεργασία και επαναλαμβάνεται η διαδικασία υποβολής και παρουσίασης.
- Οι πτυχιακές εργασίες που βαθμολογούνται με βαθμό 7,5 και άνω, καταχωρούνται στην βιβλιοθήκη του ΕΛΜΕΠΑ σε ηλεκτρονική μορφή (Γκρίζα βιβλιογραφία)

#### **6.9. Ρόλος - υποχρεώσεις του/της φοιτητή/φοιτητριας κατά την παρουσίαση-υποστήριξη της Π.Ε.**

Η παρουσίαση της Π.Ε πρέπει να γίνεται με προφορική, συνοπτική ανάπτυξη του θέματος και όχι ανάγνωση. Ο τρόπος παρουσίασης και υποστήριξης της εργασίας συνεκτιμάται στη βαθμολογία μαζί με την ποιότητα της εργασίας και τις γνώσεις του/της φοιτητή/φοιτήτριας. Για το λόγο αυτό, η παρουσίαση της εργασίας πρέπει να είναι επιμελημένη και επιβάλλεται να γίνεται με χρήση εποπτικών μέσων (powerpoint presentation).

Ο χρόνος παρουσίασης της Π.Ε. από τον/την φοιτητή/φοιτήτρια θα πρέπει να είναι περίπου 20 λεπτά. Σε περίπτωση που η πτυχιακή εργασία έχει πραγματοποιηθεί από δύο άτομα, οι φοιτητές/φοιτήτριες πρέπει να μεριμνήσουν ώστε να μιλήσουν εξίσου, αν όχι ισόχρονα, τουλάχιστον αναλογικά. Μετά από την παρουσίαση της εργασίας, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια καλείται να απαντήσει σε διευκρινιστικές ερωτήσεις που υποβάλλονται από τα μέλη της τριμελούς Επιτροπής. Το ακροατήριο δύναται να συμμετέχει με διευκρινιστικές ερωτήσεις.

#### **6.10. Αξιολόγηση - Βαθμολόγηση Π.Ε.**

Με το πέρας της παρουσίασης-υποστήριξης της Π.Ε. και την υποβολή των διευκρινιστικών ερωτήσεων, τα μέλη της τριμελούς Επιτροπής αποσύρονται προκειμένου να συντάξουν το «Πρακτικό Αξιολόγησης της Π.Ε.» (Παράρτημα ΙΧ). Με ευθύνη του/της επιβλέποντα/επιβλέπουσας της Π.Ε. καθηγητή/καθηγήτρια το πρακτικό υποβάλλεται στην

Γραμματεία, η οποία και καταχωρεί τη βαθμολογία. Ο βαθμός αξιολόγησης, στην κλίμακα από 0 έως 10, της Π.Ε. του/της φοιτητή/φοιτήτρια προκύπτει από το μέσο όρο της βαθμολογίας των τριών μελών της Εξεταστικής Επιτροπής.

Επισημαίνεται ότι οι φοιτητές/φοιτήτριες που εκπονούν από κοινού μια πτυχιακή εργασία δεν είναι απαραίτητο να βαθμολογηθούν με τον ίδιο βαθμό. Τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής μπορούν να διαφοροποιήσουν τη βαθμολογία τους κατά την κρίση τους με βάση την ποιότητα παρουσίασης και την ικανότητα υποστήριξης της Π.Ε. Σε περίπτωση που η διαφορά μεταξύ των αξιολογητών/αξιολογητριών είναι μεγαλύτερη από τρεις (3) μονάδες, τότε γίνεται ιδιαίτερη τεκμηρίωση και εξετάζεται το ενδεχόμενο επαναξιολόγησης από επιπλέον αξιολογητή/αξιολογήτρια.

Όπως προαναφέρθηκε, σε περίπτωση που μια πτυχιακή εργασία κριθεί ελλιπής από την Εξεταστική Επιτροπή αναπέμπεται για συμπληρωματική επεξεργασία, οπότε επαναλαμβάνεται η διαδικασία υποβολής και παρουσίασής της. Η συμπληρωματική επεξεργασία θα πρέπει να ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα το οποίο ορίζεται από την Εξεταστική Επιτροπή και το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 2 μήνες.

#### **6.10.1. Κριτήρια αξιολόγησης - βαθμολόγησης Π.Ε.**

Η αξιολόγηση της Π.Ε. από τα μέλη της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής γίνεται με βάση:

- α) Τη γραπτή εργασία που καταθέτει ο/η φοιτητής/φοιτήτρια (80% της τελικής βαθμολογίας).
- β) Την παρουσίαση - υποστήριξη της εργασίας (20% της τελικής βαθμολογίας).

Σε περίπτωση διαφορετικής βαθμολογίας μεταξύ των μελών της Εξεταστικής Επιτροπής, ο/η επιβλέπων/επιβλέπουσα καθηγητής/καθηγήτρια δύναται να εισηγηθεί προς την Επιτροπή το βαθμό και την ποιότητα ανταπόκρισης του/της φοιτητή/φοιτήτριας στις υποχρεώσεις του/της κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της Π.Ε., ώστε να συνεκτιμηθεί στην τελική βαθμολογία.

Τα παρακάτω κριτήρια/ερωτήματα είναι βοηθητικά για την αντικειμενική αξιολόγηση από την Εξεταστική Επιτροπή της Π.Ε., τόσο του γραπτού κειμένου όσο και της προφορικής παρουσίασης – υποστήριξης της Π.Ε.:

- Αντανακλά ο τίτλος με σαφήνεια το περιεχόμενο της πτυχιακής;
- Είναι ικανοποιητική η οργάνωση, η εσωτερική συνοχή και η συνολική παρουσίαση ή μήπως η πτυχιακή δίνει την εντύπωση αποσπασματικών τμημάτων κειμένου;
- Καλύπτει τα κριτήρια που αφορούν την εμφάνιση του κειμένου;
- Καλύπτει η πτυχιακή τα ποσοτικά κριτήρια;
- Είναι επαρκής και ικανοποιητική η βιβλιογραφική ανασκόπηση (σχετίζεται με το θέμα, υπάρχει επαρκής αριθμός πρόσφατων πηγών, γίνεται αναφορά σε διεθνείς μελέτες και δίνεται με κριτικό τρόπο)
- Γίνεται σωστή χρήση των βιβλιογραφικών αναφορών / παραπομπών και ακολουθείται ενιαίο σύστημα βιβλιογραφικής τεκμηρίωσης με βάση τα διεθνώς καθιερωμένα συστήματα ή μήπως μεγάλα τμήματα της πτυχιακής εργασίας έχουν απλά αντιγραφεί αυτούσια από διάφορες πηγές;
- Υπάρχει συνάφεια ανάμεσα στο θεωρητικό και το ερευνητικό μέρος;
- Η μεθοδολογία της έρευνας είναι κατάλληλη και είναι διατυπωμένη με επάρκεια και σαφήνεια (σκοπός έρευνας, ερευνητικά ερωτήματα/ υποθέσεις έρευνας, επιλογή δείγματος, τεχνικές συλλογής δεδομένων);
- Τηρείται η ερευνητική δεοντολογία (λογοκλοπή, διαδικασία έρευνας).
- Υπάρχει συνάφεια ανάμεσα στο σκοπό της έρευνας και στο σχεδιασμό της; Απαντώνται τα ερωτήματα που έχουν τεθεί από την έρευνα;



- Είναι κατάλληλη η ανάλυση των δεδομένων για τη μελέτη των ερευνητικών ερωτημάτων; Έχει γίνει σωστή χρήση των στατιστικών κριτηρίων;
- Είναι σωστή και ικανοποιητική η παρουσίαση των αποτελεσμάτων της έρευνας; Τα συμπεράσματα τεκμηριώνονται από τα δεδομένα της έρευνας;
- Υπάρχει κεφάλαιο που να αναφέρεται στη συζήτηση των αποτελεσμάτων της έρευνας και σε προτάσεις; Εάν ναι, υπάρχει σύνδεση των αποτελεσμάτων με την υπάρχουσα θεωρία και τα προηγούμενα ερευνητικά δεδομένα (συζήτηση) και η συζήτηση και οι τυχόν ερμηνείες είναι κατάλληλα; Βασίζονται στα αποτελέσματα της έρευνας;
- Είναι ικανοποιητική η χρήση της γλώσσας; Δηλαδή, ο γραπτός λόγος είναι μεστός και ακριβής και το ύφος επιστημονικό;
- Ήταν ικανοποιητική η προφορική υποστήριξη της πτυχιακής από τον/την φοιτητή/φοιτήτρια; Δηλ. έγινε χρήση οπτικοακουστικών μέσων, σωστή αξιοποίηση του χρόνου, υπήρχε ικανότητα επικοινωνίας με το ακροατήριο, ευχέρεια και ευγλωττία ομιλητών, ένδειξη καλής γνώσης του αντικειμένου, σωστή σύνοψη και επικέντρωση στα κύρια σημεία της εργασίας, σαφήνεια της παρουσίασης και πληρότητα, πληρότητα και ορθότητα στις απαντήσεις των ερωτήσεων;

Στον παρακάτω Πίνακα παρουσιάζονται οι ομάδες κριτηρίων, τα επιμέρους κριτήρια και η βαρύτητα / συνεισφορά τους στη διαμόρφωση της τελικής βαθμολογίας:

<b>A. Γραπτή εργασία [80%]</b>	
<b>A1. Τυπικές προδιαγραφές</b> [20%]	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Σαφήνεια και συνάφεια τίτλου με το περιεχόμενο της πτυχιακής</li> <li>▪ Οργάνωση, συνοχή (δομή) και συνολική παρουσίαση (μορφή) της Π.Ε.</li> <li>▪ Εμφάνιση του κειμένου</li> <li>▪ Τήρηση ποσοτικών κριτηρίων</li> <li>▪ Κατάλληλη χρήση γλώσσας</li> </ul>	
<b>Υποσύνολο A1:</b>	
<b>A2. Ουσιαστικές Προδιαγραφές</b> [60%]	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Επαρκής βιβλιογραφική ανασκόπηση</li> <li>▪ Σωστή χρήση βιβλιογραφικών αναφορών / παραπομπών</li> <li>▪ Συνάφεια θεωρητικού - ερευνητικού μέρους;</li> <li>▪ Κατάλληλη και σαφώς διατυπωμένη μεθοδολογία έρευνας</li> <li>▪ Τήρηση ερευνητικής δεοντολογίας</li> <li>▪ Συνάφεια σκοπού έρευνας και σχεδιασμού της;</li> <li>▪ Κατάλληλη και σωστή ανάλυση των δεδομένων / χρήση στατιστικών κριτηρίων</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Σωστή παρουσίαση των αποτελεσμάτων</li> <li>▪ Σωστή συζήτηση αποτελεσμάτων της έρευνας και προτάσεις</li> </ul>	
<b>Υποσύνολο A2:</b>	
<b>B. Παρουσίαση – Υποστήριξη [20%]</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Χρήση οπτικοακουστικών μέσων</li> <li>▪ Σωστή αξιοποίηση του χρόνου</li> <li>▪ Ικανότητα επικοινωνίας με το ακροατήριο</li> <li>▪ Ευχέρεια και ευγλωττία ομιλητών</li> <li>▪ Ένδειξη καλής γνώσης του αντικειμένου</li> <li>▪ Σωστή σύνοψη και επικέντρωση στα κύρια σημεία</li> <li>▪ Σαφήνεια της παρουσίασης</li> <li>▪ Σαφήνεια, πληρότητα και ορθότητα στις απαντήσεις των ερωτήσεων</li> </ul>	
<b>Υποσύνολο B:</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΟ [A1 + A2 + B]</b> _____ (Ολογράφως)	(Αριθμητικώς)

## 7. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Αβραμίδης, Η., Καλύβα, Ε. (2006). *Μέθοδοι έρευνας στην ειδική αγωγή*. Εκδόσεις Παπαζήση ΑΕΒΕ.
- Αθανασίου Λ. (2007). *Μέθοδοι και τεχνικές έρευνας στις επιστήμες της αγωγής*. Γέφυρα ΑΕ Βιβλιοπωλεία – Εκδόσεις.
- American Psychological Association. (2010). *Publication manual of the American Psychological Association* (6th ed.). Washington D.C.
- Anastas J. W. (2013). *Research Design for Social Work and the Human Services*. Columbia University Press.
- Αναστασιάδου, Σ. (2012). *Στατιστική και μεθοδολογία έρευνας στις κοινωνικές επιστήμες*. Κριτική.
- Babbie, E. (2011). *Εισαγωγή στην κοινωνική έρευνα*. Κριτική.
- Basics of APA Style Tutorial. <http://flash1r.apa.org/apastyle/basics/index.htm>
- Becker, S., Bryman, A., & Ferguson, H. (2012). *Understanding Research for Social Policy and Social Work: Themes, Methods and Approaches*. The Policy Press.
- Bell, J. (2007). *Πώς να συντάξετε μια επιστημονική εργασία*. Μεταίχιμο.
- Bowling A. (2013). *Μεθοδολογία Έρευνας στην Υγεία*. BROKEN HILL Publishers LTD.
- Carey, M. (2012). *Qualitative Research Skills for Social Work: Theory and Practice*. Ashgate Publishing.
- Δαρβίρη, Χ. (2009). *Μεθοδολογία έρευνας στο χώρο της υγείας*. BROKEN HILL Publishers.
- Δημητρόπουλος, Ε. (2009). *Εισαγωγή στη Μεθοδολογία της Επιστημονικής Έρευνας*. Γ. Παρίκος & ΣΙΑ ΕΕ.

- Engel R. J. & Schutt E.K. (2012). *The Practice of Research in Social Work*. Sage.
- Ζαφειρόπουλος, Κ. (2005). *Πώς γίνεται μια επιστημονική εργασία; Κριτική*.
- Ιωσηφίδης, Θ. & Σπυριδάκης, Μ. (2006). *Ποιοτική κοινωνική έρευνα*. Κριτική.
- Ιωσηφίδης, Θ. (2008). *Ποιοτικές μέθοδοι έρευνας στις κοινωνικές επιστήμες*. Κριτική.
- Kumar, R. (2005). *Research Methodology: A Step-by-Step Guide for Beginners*. Sage.
- Καρκαζής, Ι. (2009). *Ποσοτικές μέθοδοι ΙΙ*. Αθήνα: Πυξίδα.
- Κυριαζόπουλος, Π. & Σαμαντά Ειρ. (2011). *Μεθοδολογία έρευνας εκπόνησης διπλωματικών εργασιών*. Σύγχρονη Εκδοτική ΕΠΕ.
- Κυρίδης, Α. Γ. & Χρονοπούλου, Α. (2008). *Περί επιστημονικής δεοντολογίας και πρακτικής*. Γ. Δαρδανός - Κ. Δαρδανός Ο.Ε.
- Λατινόπουλος, Π. (2010). *Τα πρώτα βήματα στην έρευνα*. Κριτική.
- Louis, C., Lawrence, M., Keith, M. (2008). *Μεθοδολογία εκπαιδευτικής έρευνας*. Μεταίχμιο.
- Λυδάκη Α. (2001): *Ποιοτικές Μέθοδοι της Κοινωνιολογικής Έρευνας*. Καστανιώτης.
- Μαντζάρης, Ι. (2012). *Επιστημονική Έρευνα*. Αυτοέκδοση (Μαντζάρης, Ι.).
- McLaughlin, H. (2012). *Understanding Social Work Research*. Sage.
- Νόβα-Καλτσούνη, Χ. (2006). *Μεθοδολογία εμπειρικής έρευνας στις κοινωνικές επιστήμες*. Γ. Δαρδανός - Κ. Δαρδανός.
- Παναγιωτάκος, Δ. Β. (2011). *Μεθοδολογία της έρευνας & της ανάλυσης δεδομένων για τις επιστήμες της υγείας*. Μαρία Τσακουρίδου & ΣΙΑ.
- Παπαϊωάννου, Σ. (Επιμ.) (2007). *Ζητήματα θεωρίας και μεθόδου των κοινωνικών επιστημών*. Κριτική.
- Παπάνης, Ε. (2010). *Μεθοδολογία έρευνας και διαδίκτυο*. Ανδρέας Σιδέρης - Ιωάννης Σιδέρης & ΣΙΑ.
- Παππάς, Θ. Γ. (2002). *Μεθοδολογία της επιστημονικής έρευνας στις ανθρωπιστικές επιστήμες*. Ινστιτούτο του βιβλίου - Α. Καρδαμίτσα & ΣΙΑ.
- Πουρκός, Μ. & Δαφέρμος, Μ. (Επιμ.) (2010). *Ποιοτική έρευνα στις κοινωνικές επιστήμες*. Μοτίβο.
- Ρήγα, Α.-Β. (2010). *Ποιοτικές Μέθοδοι Έρευνας (Τόμος Α' και Β')*. Πεδίο
- Rubin A. (2012). e-Study Guide for: *Research Methods for Social Work (7th Edition)*. Cram101 Textbook Reviews.
- Rubin, A. & Earl, Babbie, B. (2013). *Brooks/Cole Empowerment Series: Research Methods for Social Work*. Cengage Learning.
- Σαββάκης, Μ. (2013). *Μικροκοινωνιολογία και ποιοτική έρευνα*. Κριτική.
- Sarris, V. & Reiß, S. (2009). *Μεθοδολογία Έρευνας & Πειραματική Ψυχολογία*. Σύγχρονη Εκδοτική.
- Steinberg, D. M. (2013). *The Social Work Student's Research Handbook*. Routledge.
- Σιάρδος, Γ. Κ. (2009). *Μεθοδολογία κοινωνιολογικής έρευνας*. Ζήτη Πελαγία & Σια
- Σίμος, Π. Γ. & Κομίλη, Α. (2003). *Μέθοδοι έρευνας στην ψυχολογία και τη γνωστική νευροεπιστήμη*. Εκδόσεις Παπαζήση.
- Σταλίκας, Α. (2011). *Μέθοδοι έρευνας στην Κλινική ψυχολογία*. Μοτίβο.
- Τσιώλης, Γ. (2006). *Ιστορίες ζωής και βιογραφικές αφηγήσεις*. Κριτική.
- Τσιώλης, Γ. (2014). *Μέθοδοι και τεχνικές ανάλυσης στην ποιοτική κοινωνική έρευνα*. Κριτική.
- Whittaker, A. (2012). *Research Skills for Social Work*. Sage.

**Παράρτημα Ι: Δήλωση Θέματος Πτυχιακής Εργασίας**

**ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ (ΕΛΜΕΠΑ)**

Σχολή Επιστημών Υγείας

**Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας**

Ηράκλειο \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_

ΕΞΑΜΗΝΟ: Εαρινό/Χειμερινό

**ΔΗΛΩΣΗ ΘΕΜΑΤΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

(Συμπληρώνεται από το ακαδημαϊκό προσωπικό)

**ΔΙΔΑΣΚΩΝ/ΔΙΔΑΣΚΟΥΣΑ:**

---

**1. ΘΕΜΑ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ / ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΤΙΤΛΟΣ:**

---

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΈΡΕΥΝΑΣ (Επιλέξτε ένα από τα δύο):

Ποσοτική \_\_\_ Ποιοτική \_\_\_

ΔΥΣΚΟΛΙΕΣ / ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ / ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ (π.χ. γνώση ξένης γλώσσας):

---

**2. ΘΕΜΑ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ / ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΤΙΤΛΟΣ:**

---

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΈΡΕΥΝΑΣ (Επιλέξτε ένα από τα δύο):

Ποσοτική \_\_\_ Ποιοτική \_\_\_

ΔΥΣΚΟΛΙΕΣ / ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ / ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ (π.χ. γνώση ξένης γλώσσας):

---

**3. ΘΕΜΑ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ / ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΤΙΤΛΟΣ:**

---

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΈΡΕΥΝΑΣ (Επιλέξτε ένα από τα δύο):

Ποσοτική \_\_\_ Ποιοτική \_\_\_

ΔΥΣΚΟΛΙΕΣ / ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ / ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ (π.χ. γνώση ξένης γλώσσας):

---

---

**Παράρτημα II: Αίτηση– Δήλωση Ενδιαφέροντος Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας**

**ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ (ΕΛΜΕΠΑ)**

Σχολή Επιστημών Υγείας

**Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας**

**ΑΙΤΗΣΗ – ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**Προς:** την Επιτροπή Πτυχιακών Εργασιών & Ερευνητικής Δεοντολογίας

Παρακαλώ όπως κάνετε δεκτή την Αίτηση – Δήλωση του/της φοιτητή/φοιτήτρια ή των φοιτητών/φοιτητριών.

1. \_\_\_\_\_ Α.Μ. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ Α.Μ. \_\_\_\_\_

για εκπόνηση πτυχιακής εργασίας, με έναρξη το χειμερινό / εαρινό εξάμηνο του ακαδ. έτους 20\_\_ - 20\_\_.

**Δηλώνω/δηλώνουμε υπεύθυνα ότι** πληρώ/πληρούμε τα κριτήρια που ορίζονται από τον Κανονισμό Πτυχιακής Εργασίας (ΚΠΕ) και συγκεκριμένα:

- Έχω/έχουμε συμπληρώσει τουλάχιστον 150 διδακτικές μονάδες.
- Έχω/έχουμε εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα (1) Στατιστική και (2) ένα από τα ακόλουθα: Μεθοδολογία Κ.Ε. ή Ποιοτική έρευνα.

Επίσης δεσμεύομαι/δεσμευόμαστε να ολοκληρώσουμε την Πτυχιακή Εργασία σε χρονικό διάστημα ενός (1) ακαδ. έτους από την ημερομηνία έγκρισής της.

Τα θέματα του ενδιαφέροντός μου/μας, κατά σειρά προτεραιότητας, είναι:

(1) \_\_\_\_\_  
Καθηγητής/τρια: \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_  
Καθηγητής/τρια: \_\_\_\_\_

(3) \_\_\_\_\_  
Καθηγητής/τρια: \_\_\_\_\_

**Με τιμή,**

Ο/η αιτών/αιτούσα φοιτητής/φοιτήτρια ή οι φοιτητές/φοιτήτριες

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Παράρτημα III: Αίτηση έγκρισης θέματος πτυχιακής**

**ΠΡΟΣ**  
**Τη Γραμματεία του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας**

**ΑΙΤΗΣΗ**

Τ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Παρακαλώ να εγκρίνετε το παρακάτω θέμα:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ημ/νία: \_\_\_\_\_

υπό την εποπτεία του/της καθηγητή/τριας

\_\_\_\_\_

Ο/η επιβλέπων/ουσα Καθηγητής/τρια

\_\_\_\_\_

**Συν/μένα:** Επισυνάπτω διάγραμμα της ερευνητικής πρότασης – πρωτοκόλλου της πτυχιακής εργασίας.

(Ονοματεπώνυμο  
καθηγητή/τριας)

και

υπογραφή

Ο/Η αιτ \_\_\_\_\_

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή φοιτητή/τριας)

**ΠΡΟΣΟΧΗ – ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ**

Το διάγραμμα της ερευνητικής πρότασης – Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος πρωτοκόλλου της πτυχιακής εργασίας να υποβάλλεται και σε ηλεκτρονική μορφή.

## Παράρτημα IV: Αίτηση Παράτασης Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας

### ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ (ΕΛΜΕΠΑ)

Σχολή Επιστημών Υγείας

#### Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας

Αρ. Πρωτοκόλλου: \_\_\_\_\_

Ηράκλειο \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_

### ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Προς τη Γραμματεία του Τμήματος Κ.Ε.

Όνοματεπώνυμο: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Όνομα πατέρα: \_\_\_\_\_

Αρ. τηλεφώνου (σταθερό): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Αρ. τηλεφώνου (κινητό): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Αριθμός Μητρώου: \_\_\_\_\_

Έτος / Εξάμηνο Εισαγωγής: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ηράκλειο \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_

Παρακαλώ να μου χορηγηθεί παράταση χρονικού διαστήματος\* \_\_\_\_\_ για την παράδοση της πτυχιακής μου εργασίας, με τίτλο

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

υπό την εποπτεία του/της καθηγητή/τριας

\_\_\_\_\_

της οποίας η προθεσμία υποβολής της κανονικής διάρκειάς της (1 έτος) λήγει στις \_\_\_\_\_.

Οι λόγοι που δεν επέτρεψαν την εμπρόθεσμη παράδοση της πτυχιακής μου είναι οι παρακάτω:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* δεν μπορεί να χορηγηθεί παράταση μεγαλύτερη του ενός (1) ακαδ. εξαμήνου.

Ο/Η αιτ \_\_\_\_\_

(Όνοματεπώνυμο και υπογραφή φοιτητή/φοιτήτριας)

**Παράρτημα V: Αίτηση Ακύρωσης Πτυχιακής Εργασίας**

**ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ (ΕΛΜΕΠΑ)**

Σχολή Επιστημών Υγείας

**Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας**

Αρ. Πρωτοκόλλου: \_\_\_\_\_

Ηράκλειο \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_

**ΑΙΤΗΣΗ ΑΚΥΡΩΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**Προς** τη Γραμματεία του Τμήματος Κ.Ε.

Όνοματεπώνυμο: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Παρακαλώ να ακυρώσετε την εκπόνηση της πτυχιακής  
εργασίας με θέμα: « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Αρ. τηλεφώνου (σταθερό): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_», η  
οποία ανατέθηκε το Εαρινό/Χειμερινό εξάμηνο του  
ακαδ. έτους 20\_\_\_ - 20\_\_\_ με αρ. Πρωτ.

Αρ. τηλεφώνου (κινητό): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ στον/στην  
φοιτητή/φοιτήτρια του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας:

E-mail: \_\_\_\_\_

Αιτία ακύρωσης:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ηράκλειο \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_

Ο/Η αιτ \_\_\_\_\_

(Όνοματεπώνυμο και υπογραφή επιβλέποντα/ουσας)



**Παράρτημα VI: Προτεινόμενο Εξώφυλλο Πτυχιακής Εργασίας**

**ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ (ΕΛΜΕΠΑ)**

Σχολή Επιστημών Υγείας

**Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας**

Πτυχιακή Εργασία:

**Ο ΤΙΤΛΟΣ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
(ΜΕ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΙΣΗ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ)**

του/της

**ΟΝΟΜΑ ΚΑΙ ΕΠΩΝΥΜΟ  
(ΜΕ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΙΣΗ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ)**

Υποβλήθηκε ως απαιτούμενο για την απόκτηση του πτυχίου Κοινωνικής Εργασίας

Ιανουάριος 2020

(Μήνας και Έτος υποβολής της  
πτυχιακής εργασίας)

**Παράρτημα VIII: Αίτηση υποβολής & παρουσίασης της Π.Ε.**

**ΑΙΤΗΣΗ**

Τ\_\_\_\_\_

ΑΜ: \_\_\_\_\_ Τηλ:

ΑΜ: \_\_\_\_\_ Τηλ:

Ημ/νία \_\_\_\_\_

Ο/η Επιβλέπων/ουσα Καθηγητής/τρια

\_\_\_\_\_

\* Επιτροπή:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ΠΡΟΣΟΧΗ – ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ**

Η υποβολή της αίτησης για παρουσίαση Π.Ε γίνεται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Τμήματος.

Πρέπει να συνοδεύεται από το κείμενο της πτυχιακής το οποίο αποστέλλεται επίσης ηλεκτρονικά σε μορφή pdf

Για την παρουσίαση της Π.Ε θα χρησιμοποιηθεί Power Point

Τα στοιχεία με τον ( \* ) θα συμπληρωθούν από τον υπεύθυνο του Τμήματος.

**ΠΡΟΣ:**

**Το Τμήμα Κοινωνικής  
Εργασίας της Σ.Ε.Υ/ΕΛΜΕΠΑ**

Παρακαλώ να ορίσετε ημερομηνία παρουσίασης της Πτυχιακής Εργασίας & να ορίσετε την αντίστοιχη Τριμελή Επιτροπή.

**ΘΕΜΑ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Επιθυμητή Ημερομηνία παρουσίασης**

\_\_\_\_\_

**Προτεινόμενη Εξεταστική Επιτροπή**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**\* Ημ/νία & ώρα Παρουσίασης Πτυχιακής Εργασίας**

\_\_\_\_\_

**Ο / Η Αιτ**\_\_\_\_\_

## Παράρτημα ΙΧ: Πρακτικό Αξιολόγησης Πτυχιακής Εργασίας

### ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ (ΕΛΜΕΠΑ)

Σχολή Επιστημών Υγείας

Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας

#### ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

#### ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σήμερα \_\_\_\_\_ ημέρα \_\_\_\_\_ και ώρα \_\_\_\_\_ συνήλθε η  
τριμελής επιτροπή αξιολόγησης πτυχιακής εργασίας αποτελούμενη από τους:

α) Εισηγητής \_\_\_\_\_

β) Μέλος \_\_\_\_\_

γ) Μέλος \_\_\_\_\_

για να κρίνει την πτυχιακή εργασία του/της φοιτητή/φοιτήτριας

\_\_\_\_\_

με θέμα: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΕΣ		
	Α΄	Β΄	Γ΄
<b>A. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΓΡΑΠΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (8 βαθμοί)</b> <b>[Παρακαλώ αξιολογείστε το A1 και A3 χωριστά]</b>			
<b>A1. Τυπικές προδιαγραφές (2 βαθμοί)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Σαφήνεια και συνάφεια τίτλου με το περιεχόμενο της πτυχιακής</li><li>▪ Οργάνωση, συνοχή (δομή) και συνολική παρουσίαση (μορφή) της Π.Ε.</li><li>▪ Εμφάνιση του κειμένου</li><li>▪ Τήρηση ποσοτικών κριτηρίων</li><li>▪ Κατάλληλη χρήση γλώσσας</li></ul>			
<b>A2. Ουσιαστικές Προδιαγραφές (6 βαθμοί)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Επαρκής βιβλιογραφική ανασκόπηση</li><li>▪ Σωστή χρήση βιβλιογραφικών αναφορών / παραπομπών</li><li>▪ Συνάφεια θεωρητικού - ερευνητικού μέρους;</li><li>▪ Κατάλληλη και σαφώς διατυπωμένη μεθοδολογία έρευνας</li><li>▪ Τήρηση ερευνητικής δεοντολογίας</li><li>▪ Συνάφεια σκοπού και σχεδιασμού έρευνας</li><li>▪ Κατάλληλη και σωστή ανάλυση των δεδομένων /χρήση στατιστικών κριτηρίων</li><li>▪ Σωστή παρουσίαση των αποτελεσμάτων</li></ul>			

▪ Σωστή συζήτηση αποτελεσμάτων της έρευνας και διατύπωση προτάσεων			
<b>B. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ-ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (2 βαθμοί)</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Χρήση οπτικοακουστικών μέσων</li> <li>▪ Σωστή αξιοποίηση του χρόνου</li> <li>▪ Ικανότητα επικοινωνίας με το ακροατήριο</li> <li>▪ Ευχέρεια και ευγλωττία ομιλητών</li> <li>▪ Ένδειξη καλής γνώσης του αντικειμένου</li> <li>▪ Σωστή σύνοψη και επικέντρωση στα κύρια σημεία</li> <li>▪ Σαφήνεια της παρουσίασης</li> <li>▪ Σαφήνεια, πληρότητα και ορθότητα στις απαντήσεις</li> </ul>			
<b>ΣΥΝΟΛΟ (A1 + A2 + B)</b>			
<b>ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ*</b>	<b>Αριθμητικώς</b>		
	<b>Ολογράφως</b>		

\*Αποτελεί τον μέσο όρο των συνολικών βαθμολογιών των τριών αξιολογητών/αξιολογητριών.

**Ο εισηγητής/τρια**

**Το μέλος**

**Το μέλος**

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή)