



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΗΤΗΣ

Σχολή Επαγγελμάτων Υγείας & Πρόνοιας

Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ
ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Ηράκλειο 2015

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	5
1. ΓΕΝΙΚΑ	7
1.1. Νομοθεσία	7
1.2. Στόχος πτυχιακής εργασίας.....	7
1.3. Αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα.....	7
1.4. Επιτροπή Πτυχιακών Εργασιών & Ερευνητικής Δεοντολογίας.....	8
2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	8
2.1. Υποχρεώσεις Εκπαιδευτικού προσωπικού.....	8
2.2. Υπεύθυνος συγκέντρωσης και υπεύθυνος ανακοίνωσης θεμάτων πτυχιακών εργασιών	8
2.3. Κατάθεση θεμάτων Π.Ε.....	9
2.4. Αριθμός προτεινόμενων θεμάτων.....	9
2.5. Τρόπος κατάθεσης θεμάτων Π.Ε	9
2.6. Ημερομηνία κατάθεσης θεμάτων Π.Ε	9
2.6. Ημερομηνία και διαδικασία ανακοίνωσης θεμάτων Π.Ε.....	9
3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	9
3.1. Δικαίωμα ανάληψης και εκπόνησης θέματος.....	9
3.2. Αριθμός ατόμων ανάληψης θέματος Π.Ε.....	10
3.3. Αίτηση – Δήλωση Ενδιαφέροντος Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας	10
3.4. Ημερομηνία αίτησης	10
3.5. Έλεγχος των προϋποθέσεων.....	10
3.6. Διαδικασία και κριτήρια ανάθεσης θέματος Π.Ε.....	10
3.6. Ενημέρωση αναθέσεων θέματος Π.Ε.....	11
3.7. Αριθμός ανάθεσης Π.Ε. ανά διδάσκοντα.	11
3.8. Προσωπική επαφή με εκπαιδευτικούς για προετοιμασία της ερευνητικής πρότασης – πρωτοκόλλου	11
4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	11
4.1. Προετοιμασία Ερευνητικής Πρότασης – Πρωτοκόλλου από τους φοιτητές	11
4.2. Προθεσμία κατάθεσης της Ερευνητικής Πρότασης – Πρωτοκόλλου	13
4.3. Εξέταση - Έγκριση Ερευνητικής Πρότασης – Πρωτοκόλλου	13
4.4. Εκπόνηση – Ανάθεση Π.Ε. από Γραμματεία.....	13
4.5. Ημερομηνία έναρξης εκπόνησης Π.Ε.....	13
4.6. Διάρκεια εκπόνησης.....	13

4.7. Παράταση εκπόνησης.....	14
4.8. Διακοπή εκπόνησης.....	14
4.9. Ακύρωση εκπόνησης – Απαλλαγή εποπτείας Π.Ε.....	14
4.10. Τροποποίηση τίτλου ή περιεχομένου της πτυχιακής εργασίας.....	14
4.11. Εποπτεία Π.Ε. από τον επιβλέποντα.....	15
4.12. Δικαιώματα και υποχρεώσεις των φοιτητών.....	15
4.13. Θέματα που δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό.....	16
5. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ Π.Ε.....	16
5.1. Γενικές οδηγίες.....	16
5.1.1. Ενότητες κειμένου Π.Ε.....	16
5.1.2. Περιεχόμενο και έκταση θεωρητικού μέρους.....	17
5.2. Δήλωση Πνευματικής Ιδιοκτησίας.....	17
5.3. Τήρηση ακαδημαϊκής δεοντολογίας–Λογοκλοπή (Plagiarism).....	18
5.3.1. Δήλωση τήρησης της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.....	18
5.3.2. Λογοκλοπή.....	19
5.3.2. Κανόνες αποφυγής της λογοκλοπής.....	20
5.4. Μορφοποίηση κειμένου.....	20
5.4.1. Διάταξη σελίδας.....	20
5.4.2. Σχήματα και Πίνακες.....	21
5.4.3. Βιβλιογραφικές αναφορές.....	21
5.5. Ανάρτηση της πτυχιακής εργασίας στην ψηφιακή βάση της βιβλιοθήκης.....	23
6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ Π.Ε.....	24
6.1. Ολοκλήρωση Π.Ε.....	24
6.2. Παραδοτέα Π.Ε.....	24
6.3. Ημερομηνίες υποβολής αίτησης παρουσίασης Π.Ε.....	24
6.4. Ορισμός Εξεταστικής Επιτροπής.....	24
6.6. Αναβολή της εξέτασης.....	25
6.7. Παρουσίαση – Υποστήριξη Π.Ε.....	25
6.8. Ρόλος - υποχρεώσεις Εξεταστικής Επιτροπής κατά την παρουσίαση-υποστήριξη της Π.Ε.....	25
6.9. Ρόλος - υποχρεώσεις των φοιτητών κατά την παρουσίαση-υποστήριξη της Π.Ε... 26	
6.10. Αξιολόγηση - Βαθμολόγηση Π.Ε.....	26
6.10.1. Κριτήρια αξιολόγησης - βαθμολόγησης Π.Ε.....	27
7. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	30
Παράρτημα Ι: Δήλωση Θέματος Πτυχιακής Εργασίας.....	33

Παράρτημα II: Αίτηση– Δήλωση Ενδιαφέροντος Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας	35
Παράρτημα III: Αίτηση έγκρισης θέματος πτυχιακής	37
Παράρτημα IV: Αίτηση Παράτασης Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας.....	39
Παράρτημα V: Αίτηση Ακύρωσης Πτυχιακής Εργασίας	41
Παράρτημα VI: Προτεινόμενο Εξώφυλλο Πτυχιακής Εργασίας.....	43
Παράρτημα VII: Προτεινόμενοι τύποι αρχείων συνοδευτικού υλικού πτυχιακών εργασιών	45
Παράρτημα VIII: Αίτηση υποβολής & παρουσίασης της Π.Ε	48
Παράρτημα IX: Πρακτικό Αξιολόγησης Πτυχιακής Εργασίας.....	50

Εισαγωγή

Για τη δημιουργία του παρόντος κειμένου, αρχικά δημιουργήθηκε η Επιτροπή Πτυχιακών Εργασιών & Ερευνητικής Δεοντολογίας, στόχος της οποίας ήταν η διαμόρφωση ενός νέου και εκσυγχρονισμένου Κανονισμού Εκπόνησης Π.Ε. Η τριμελής επιτροπή μελέτησε αντίστοιχους κανονισμούς άλλων Τμημάτων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και προχώρησε στον εκσυγχρονισμό και ενημέρωση του προηγούμενου κανονισμού του Τμήματος. Ο Νέος Κανονισμός Εκπόνησης Π.Ε. είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα του Τμήματος (http://www.teicrete.gr/koinerg/selida/index.php?option=com_content&task=view&id=662&Itemid=610) και προσφέρει μία λεπτομερέστερη περιγραφή της διαδικασίας ανάθεσης, εκπόνησης και αξιολόγησης της Πτυχιακής Εργασίας (Π.Ε.) για τους/τις φοιτητές/τριες του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας.

Οι σημαντικότερες αλλαγές στο Νέο Κανονισμό αφορούν κυρίως (1) στην αλλαγή της διαδικασίας υποβολής και ανάθεσης Π.Ε., στην αλλαγή των προϋποθέσεων ανάληψης Π.Ε. και στην ποσοτικοποίηση των κριτηρίων αξιολόγησης και (2) στη λεπτομερέστερη καταγραφή όλων των διαδικασιών που αφορούν στην εκπόνηση της Π.Ε.. Καινοτομία για τον Κανονισμό αυτό αποτελεί η εισαγωγή κεφαλαίου σχετικά με την τήρηση της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και την αποφυγή λογοκλοπής. Κύριος στόχος του Κανονισμού είναι να αποτελέσει έναν πρακτικό και χρήσιμο οδηγό των φοιτητών/τριών και όλων των εμπλεκόμενων στη διαδικασία εκπόνησης Π.Ε., στον οποίο θα ανατρέχουν για τη διασαφήνιση κάθε διαδικασίας που αφορά στην ολοκλήρωση της Π.Ε. Απώτερος στόχος είναι η αναβάθμιση της ποιότητας των Π.Ε. και του ερευνητικού έργου που γενικά παράγεται από το Τμήμα.

Η δομή του παρόντος Κανονισμού είναι η εξής:

- Διαδικασία ανακοίνωσης προτεινόμενων θεμάτων Π.Ε. από το εκπαιδευτικό προσωπικό
- Διαδικασία εκδήλωση ενδιαφέροντος από τους φοιτητές και ανάθεσης των θεμάτων Π.Ε. (π.χ. προϋποθέσεις και ημερομηνίες αίτησης)
- Διαδικασία εκπόνησης Π.Ε. (π.χ. προετοιμασία ερευνητικής πρότασης – πρωτοκόλλου, εποπτεία, διάρκεια εκπόνησης, παράταση, διακοπή)
- Συγγραφή και μορφοποίηση της Π.Ε.
- Διαδικασία ολοκλήρωσης και υποβολής της Π.Ε. (ορισμός εξεταστικής επιτροπής, κριτήρια αξιολόγησης)

Όπου είναι απαραίτητο επισυνάπτονται παραρτήματα με όλα τα αναγκαία έγγραφα – αιτήσεις για τη διευκόλυνση της πρόσβασης στο σχετικό υλικό από όλους τους εμπλεκόμενους.

Η τριμελής επιτροπή

Ε. Διαλυνάκη
Καθηγήτρια Εφαρμογών

Α. Καλαϊτζάκη
Επικ. Καθηγήτρια

Μ. Προκοπάκης
Καθηγητής Εφαρμογών

1. ΓΕΝΙΚΑ

1.1. Νομοθεσία

Σύμφωνα με το Νόμο 2916/2001 (άρθρο 5, παρ. 12) «Η διάρκεια σπουδών στα Τμήματα των ΤΕΙ είναι κατά κανόνα οκτώ εξάμηνα και περιλαμβάνει τον αριθμό των εξαμηνιαίων προγραμμάτων διδασκαλίας και το εξάμηνο εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας, κατά τη διάρκεια του οποίου μπορεί να πραγματοποιείται και η καθοδηγούμενη και αξιολογούμενη άσκηση στο επάγγελμα.». Επομένως, η εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας (Π.Ε.) είναι υποχρεωτική για κάθε φοιτητή/τρια. Με βάση το ισχύον πρόγραμμα σπουδών η πτυχιακή καλύπτει 4 διδακτικές ώρες ανά εβδομάδα στο τελευταίο εξάμηνο σπουδών και λαμβάνει 20 διδακτικές μονάδες.

1.2. Στόχος πτυχιακής εργασίας

Η πτυχιακή εργασία έχει δύο ίσης σημασίας εκπαιδευτικούς στόχους: α) την μελέτη-διερεύνηση θέματος σε γνωστικό αντικείμενο σχετικό με την κοινωνική εργασία, και β) την εκπαίδευσή των φοιτητών/τριών στην ερευνητική σκέψη και μεθοδολογία. Αυτό σημαίνει ότι ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει κατ' αρχήν να εμπεδώσει θεωρητική γνώση που έχει σχέση με το γνωστικό αντικείμενο της Κοινωνικής Εργασίας, θέτοντας ως σκοπό της ερευνητικής εργασίας έναν από τους ακόλουθους:

- Επισκόπηση της υφιστάμενης γνώσης
- Περιγραφή κάποιας κατάστασης ή κάποιου προβλήματος
- Δημιουργία κάποιας καινοτομίας
- Ερμηνεία γεγονότος ή φαινομένου.

Επίσης ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να αναπτύξει ικανότητα και να αποδείξει επάρκεια γνώσεων στην μεθοδολογία εμπειρικής έρευνας. Να προσδιορίζει την προσέγγιση (ποσοτική ή ποιοτική), τη φύση της (νατουραλιστική - διερευνητική - περιγραφική κοκ), την επιλογή δείγματος, την επιλογή των μέσων συλλογής στοιχείων, τον τρόπο ανάλυσης των στοιχείων (στατιστικές μέθοδοι ή μέθοδοι ποιοτικής ανάλυσης) και με βάση αυτά να προσδιορίζει την εσωτερική και εξωτερική αξιοπιστία και εγκυρότητα της εμπειρικής έρευνας. Ζητήματα δυνατότητας υλοποίησης της έρευνας και ηθικής πρέπει επίσης να διασαφηνίζονται.

1.3. Αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Οι φοιτητές/τριες αναμένεται με την καθοδήγηση του/της επιβλέποντα/επιβλέπουσας καθηγητή/τριας κατά τη διάρκεια εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας:

- Να αναπτύξουν γνώσεις και δεξιότητες σχεδιασμού και υλοποίησης εμπειρικής έρευνας. Θα πρέπει να προσδιορίσουν το είδος της προσέγγισης, την επιλογή

δείγματος, τα ερευνητικά ερωτήματα, την επιλογή μέσων συλλογής στοιχείων, τη μεθοδολογία ανάλυσης των στοιχείων και την εγκυρότητα της εμπειρικής τους έρευνας.

- Να συγγράψουν το θεωρητικό και εμπειρικό μέρος του θέματος που μελετούν, τα αποτελέσματα της έρευνας και να πραγματοποιήσουν συζήτηση των βασικών αποτελεσμάτων της έρευνας.
- Να παρουσιάσουν προφορικά την πτυχιακή εργασία και να απαντήσουν σε ερωτήσεις που θα τους θέσει η τριμελής επιτροπή αξιολόγησης της πτυχιακής εργασίας.

1.4. Επιτροπή Πτυχιακών Εργασιών & Ερευνητικής Δεοντολογίας

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους ορίζεται τριμελής Επιτροπή Πτυχιακών Εργασιών & Ερευνητικής Δεοντολογίας (Ε.Π.Ε.Ε.Δ.) υπεύθυνη (1) για την τήρηση των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού Πτυχιακών Εργασιών (Κ.Π.Ε.) και (2) για να εισηγείται την έγκριση από τον εκάστοτε Προϊστάμενο των ερευνητικών πρωτοκόλλων εκπόνησης πτυχιακής εργασίας που υποβάλλουν οι φοιτητές/τριες. Τα μέλη της Επιτροπής ορίζονται από τον/την Προϊστάμενο του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας (Κ.Ε.) και έχουν θητεία ενός ακαδημαϊκού έτους.

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

2.1. Υποχρεώσεις Εκπαιδευτικού προσωπικού

Κάθε τακτικό ή έκτακτο μέλος του εκπαιδευτικού προσωπικού (μέλη ΕΠ, εργαστηριακοί και επιστημονικοί συνεργάτες) έχει την υποχρέωση να αναλαμβάνει επίβλεψη πτυχιακών εργασιών. Οι πτυχιακές εργασίες που μπορεί να αναλάβει κάθε καθηγητής/τρια ανά εξάμηνο σπουδών ορίζονται μέχρι του αριθμού των τεσσάρων.

2.2. Υπεύθυνος συγκέντρωσης και υπεύθυνος ανακοίνωσης θεμάτων πτυχιακών εργασιών

Υπεύθυνη για τη διαδικασία συγκέντρωσης των προτεινόμενων θεμάτων / θεματικών ενοτήτων από τους διδάσκοντες είναι η Γραμματεία του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας. Υπεύθυνη για την ανακοίνωση των θεμάτων στο eclass είναι η Επιτροπή Πτυχιακών Εργασιών & Ερευνητικής Δεοντολογίας.

2.3. Κατάθεση θεμάτων Π.Ε.

Οι διδάσκοντες/διδάσκουσες υποχρεούνται να προτείνουν θεματικές ενότητες ενδιαφέροντος ή συγκεκριμένα θέματα για εκπόνηση Π.Ε., συναφή προς το γνωστικό τους αντικείμενο / επιστημονικό πεδίο.

2.4. Αριθμός προτεινόμενων θεμάτων

Ο ελάχιστος αριθμός προτεινόμενων θεμάτων Π.Ε. είναι υποχρεωτικά:

- Μέλη ΕΠ: τουλάχιστον δύο (2) θέματα / θεματικές ενότητες Π.Ε. ανά εξάμηνο.
- Εργαστηριακοί και επιστημονικοί συνεργάτες: τουλάχιστον δύο (2) θέματα Π.Ε. ανά εξάμηνο για πλήρες ωράριο ή ανάλογα με τις ώρες ανάθεσης.

2.5. Τρόπος κατάθεσης θεμάτων Π.Ε.

Η κατάθεση των προτεινόμενων θεμάτων Π.Ε. γίνεται από τους διδάσκοντες με τη συμπλήρωση και την αποστολή της ηλεκτρονικής φόρμας (βλ. Παράρτημα Ι: Δήλωση Θέματος Πτυχιακής Εργασίας) στη Γραμματεία του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας.

2.6. Ημερομηνία κατάθεσης θεμάτων Π.Ε.

Θέματα / θεματικές ενότητες προτείνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου, δηλ. δύο (2) φορές κάθε ακαδ. έτος. Τα θέματα κατατίθενται στη Γραμματεία την πρώτη (1^η) εβδομάδα από την έναρξη του εκάστοτε εξαμήνου.

2.6. Ημερομηνία και διαδικασία ανακοίνωσης θεμάτων Π.Ε.

Τα προτεινόμενα από τους εκπαιδευτικούς θέματα / θεματικές ενότητες ανακοινώνονται στο eclass (<https://eclass.teicrete.gr/courses/YK206/>) από την Επιτροπή Π.Ε.Ε.Δ. τη δεύτερη (2^η) εβδομάδα της έναρξης του εξαμήνου. Θέματα που έχουν προσυμφωνηθεί μετά από προσωπική επαφή της ομάδας φοιτητών/τριών με έναν/μία εκπαιδευτικό (βλ. 3.3.) εμφανίζονται ως «κατοχυρωμένα» στη λίστα των προτεινόμενων θεμάτων και επομένως δεν είναι διαθέσιμα προς επιλογή από τις υπόλοιπες ομάδες φοιτητών/τριών.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

3.1. Δικαίωμα ανάληψης και εκπόνησης θέματος

Δικαίωμα ανάληψης και εκπόνησης θέματος Π.Ε. έχουν οι φοιτητές/τριες που:

- έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον 150 διδακτικές μονάδες και
- έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα (1) Στατιστική και (2) ένα από τα

ακόλουθα: Μεθοδολογία Κ.Ε. ή Ποιοτική έρευνα.

Προηγούνται οι φοιτητές/τριες που τηρούν τα κριτήρια και υπάρχει κίνδυνος διαγραφής τους λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου σπουδών.

3.2. Αριθμός ατόμων ανάληψης θέματος Π.Ε.

Ένα προτεινόμενο θέμα Π.Ε. μπορεί να εκπονηθεί από ομάδα δύο έως τριών (2-3) φοιτητών/τριών. Σε ειδικές περιπτώσεις, μετά από τεκμηριωμένη αίτηση του προτείνοντα εκπαιδευτικού, μπορεί ένα θέμα Π.Ε. να ανατεθεί σε έναν (1) ή τέσσερις (4) φοιτητές/τριες.

3.3. Αίτηση – Δήλωση Ενδιαφέροντος Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας

Οι φοιτητές/τριες που ενδιαφέρονται για την εκπόνηση Π.Ε., συμπληρώνουν και υποβάλλουν στο eclass ειδικό έντυπο για εκπόνηση Π.Ε. (βλ. Παράρτημα ΙΙ: «Αίτηση – Δήλωση Ενδιαφέροντος Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας»). Στο έντυπο αυτό αιτείται η ανάληψη Π.Ε. και δηλώνεται (1) η ομάδα των φοιτητών/τριών που προτίθεται να αναλάβει την εκπόνηση Π.Ε., (2) ότι όλοι οι φοιτητές/τριες πληρούν τα κριτήρια εκπόνησης Π.Ε. και (3) έως τρία θέματα του ενδιαφέροντός τους. Εκτός της διαδικασίας αυτής, οι ομάδες φοιτητών/τριών έχουν το δικαίωμα να προσεγγίσουν τους εκπαιδευτικούς της προτίμησής τους (βάσει των γνωστικών τους αντικειμένων), να συνεννοηθούν προσωπικά και να συμφωνήσουν την ανάθεση ενός συγκεκριμένου θέματος.

3.4. Ημερομηνία αίτησης

Αίτηση ανάληψης και εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας από τους/τις ενδιαφερόμενους/ες φοιτητές/τριες υποβάλλεται αυστηρά και μόνο στην αρχή κάθε εξαμήνου, δηλ. δύο (2) φορές κάθε ακαδημαϊκό έτος. Συγκεκριμένα, η αίτηση υποβάλλεται κατά τη διάρκεια της τρίτης (3^{ης}) εβδομάδας από την έναρξη του εκάστοτε εξαμήνου και αμέσως μετά την ανακοίνωση των θεμάτων στο eclass (2^η εβδομάδα). Οι φοιτητές/τριες που έχουν προσυμφωνήσει ένα συγκεκριμένο θέμα με τον/την εκπαιδευτικό της προτίμησής τους, αιτούνται την ανάληψη του θέματος αυτού κατά τη διάρκεια της δεύτερης (2^{ης}) εβδομάδας από την έναρξη του εκάστοτε εξαμήνου (ώστε στη λίστα που ανακοινώνεται την 3^η εβδομάδα να φαίνεται «κατοχυρωμένο»).

3.5. Έλεγχος των προϋποθέσεων

Η Επιτροπή Π.Ε.Ε.Δ. προωθεί στη Γραμματεία τις αιτήσεις των φοιτητών/τριών, η οποία ελέγχει εάν πληρούν τα κριτήρια εκπόνησης Π.Ε. (βλ. 3.1.).

3.6. Διαδικασία και κριτήρια ανάθεσης θέματος Π.Ε.

Ένα θέμα / θεματική ενότητα Π.Ε. ανατίθεται στην ομάδα των φοιτητών/τριών η οποία είτε (1) το αιτήθηκε ως πρώτη επιλογή με αίτηση – δήλωσή της στο eclass είτε (2) το συμφώνησε με τον εκπαιδευτικό της προτίμησή της. Σε περίπτωση που ένα θέμα έχει αιτηθεί – δηλωθεί από παραπάνω από μία ομάδες, λαμβάνεται υπόψη η σειρά προτίμησης των δηλωθέντων θεμάτων. Εάν, ωστόσο, είτε η σειρά προτίμησης είναι η ίδια μεταξύ δύο ομάδων, είτε τα διαθέσιμα θέματα δεν καλύπτουν το σύνολο των ενδιαφερομένων ομάδων, σειρά προτεραιότητας για ένα θέμα έχει η ομάδα των φοιτητών/τριών που πληροί τα παρακάτω κριτήρια:

- (1) μεγαλύτερο αριθμό διδακτικών μονάδων
- (2) συμπλήρωση ανώτατου χρόνου φοίτησης από μέλος/η της ομάδας
- (3) επίδοση στα σχετικά με το θέμα εκπόνησης Π.Ε. μαθήματα

3.6. Ενημέρωση αναθέσεων θέματος Π.Ε.

Στη συνέχεια η Επιτροπή Π.Ε.Ε.Δ. ανακοινώνει στο eclass (<https://eclass.teicrete.gr/courses/YK206/>) τα θέματα που ανατίθενται και τις ομάδες των φοιτητών/τριών που τα αναλαμβάνουν.

3.7. Αριθμός ανάθεσης Π.Ε. ανά διδάσκοντα/ουσα.

Ο αριθμός των Π.Ε. που θα αναλάβει ο/η κάθε διδάσκων/ουσα εξαρτάται από τις πραγματικές ανάγκες, όπως διαπιστώνονται από τις αιτήσεις- δηλώσεις των φοιτητών/τριών στο εκάστοτε εξάμηνο. Όσα θέματα Π.Ε. δεν αναθέτονται στο εκάστοτε εξάμηνο, μπορούν να επαναπροταθούν στα επόμενα εξάμηνα.

3.8. Προσωπική επαφή με εκπαιδευτικούς για προετοιμασία της ερευνητικής πρότασης – πρωτοκόλλου

Μετά την αίτηση-δήλωση του θέματος Π.Ε. και την ανάθεση του θέματος Π.Ε., οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται να επικοινωνήσουν άμεσα με τον/την προτείνοντα/ουσα την Π.Ε. εκπαιδευτικό (επιβλέποντα Π.Ε.) με σκοπό τη λεπτομερή ενημέρωσή τους για το θέμα, τους επιμέρους στόχους της Π.Ε. και τον προγραμματισμό των μετέπειτα δράσεών τους (δηλ. προετοιμασία πρωτοκόλλου Π.Ε.).

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.

4.1. Προετοιμασία Ερευνητικής Πρότασης – Πρωτοκόλλου από τους/τις φοιτητές/τριες

Για την έναρξη - ανάληψη εκπόνησης Π.Ε. απαιτείται η υποβολή Ερευνητικής Πρότασης- Πρωτοκόλλου από την ομάδα φοιτητών/τριών προς την Επιτροπή Π.Ε.Ε.Δ. Οι

φοιτητές/τριες υποβάλλουν Αίτηση προς τη Γραμματεία (Παράρτημα ΙΙΙ) για την έγκριση της ανάθεσης του θέματος Π.Ε. (όπου αναγράφεται ο αρ. πρωτ.) με συνημμένη την Ερευνητική Πρόταση – Πρωτόκολλο. Η Ερευνητική Πρόταση – Πρωτόκολλο πρέπει να υποβάλλεται δακτυλογραφημένη και σε ηλεκτρονική μορφή. Η ερευνητική πρόταση προετοιμάζεται σε συνεργασία με τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια (επόπτη) και περιλαμβάνει τις εξής ενότητες:

1. Τίτλος

Σαφής προσδιορισμός του προτεινόμενου θέματος. Αυτό προϋποθέτει μία αρχική βιβλιογραφική ενημέρωση της ομάδας των φοιτητών/τριών που άλλωστε θα τους βοηθήσει να προσδιορίσουν και να συγκεκριμενοποιήσουν το θέμα τους (εφόσον δεν έχει αυτό ήδη γίνει από την κατάθεση του θέματος από τον/την εκπαιδευτικό).

2. Εισαγωγή – Ανασκόπηση της βιβλιογραφίας

Αναφορά στο θέμα της έρευνας, τη σημαντικότητά της και τη συμβολή της στην πρόοδο της επιστήμης ή/και στην κοινωνική ανάπτυξη. Σύνοψη - περίληψη της Ελληνικής και διεθνούς βιβλιογραφίας (υπάρχουσας γνώσης) σε σχέση με το αντικείμενο της έρευνας.

3. Αναφορά σε συναφείς έρευνες που έχουν πραγματοποιηθεί από το Τμήμα Εάν έχει πραγματοποιηθεί άλλη πτυχιακή στο παρελθόν με ανάλογο θέμα, εξηγήστε ποια καινούργια γνώση θα προστεθεί με την προτεινόμενη εργασία.

4. Σκοπός της μελέτης

5. Διατύπωση ερευνητικών ερωτημάτων ή υποθέσεων

Ερευνητικά ερωτήματα ή υποθέσεις στα οποία πρόκειται να αναζητηθούν απαντήσεις.

6. Μεθοδολογία εμπειρικής έρευνας

Περιγράφεται με σαφήνεια η μεθοδολογία για τη διερεύνηση του προτεινόμενου θέματος και αναφέρονται οι τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν. Συγκεκριμένα, η μεθοδολογία περιλαμβάνει την επιλογή του πεδίου και του πληθυσμού στον οποίο απευθύνεται η έρευνα, τα κριτήρια επιλογής και τον αριθμό του δείγματος, τις τεχνικές συλλογής δεδομένων, την μέθοδο ανάλυσης στοιχείων.

7. Διάγραμμα θεωρητικού μέρους

Περιγραφή των κύριων κεφαλαίων του θεωρητικού μέρους της εργασίας.

8. Εκτίμηση δυσκολιών για την πραγματοποίηση της μελέτης και ενέργειες για την άρση των δυσκολιών.

9. Ηθικά ζητήματα που ανακύπτουν

Αναφορά στην αναγκαιότητα αίτησης άδειας από την Επιτροπή Δεοντολογίας του ΤΕΙ Κρήτης και άλλα ηθικά ζητήματα που τυχόν ανακύπτουν από την εκπόνηση της Π.Ε.

10. Χρονοδιάγραμμα

Χρονοδιάγραμμα πραγματοποίησης της μελέτης σε διάγραμμα Gantt.

11. Βιβλιογραφία

Παρουσίαση μιας αρχικής ενδεικτικής βιβλιογραφίας. Οι φοιτητές πρέπει να ακολουθούν ενιαίο σύστημα βιβλιογραφικής τεκμηρίωσης (βάσει του οδηγού της APA, βλ. 5.4.3.).

4.2. Προθεσμία κατάθεσης της Ερευνητικής Πρότασης – Πρωτοκόλλου

Η υποβολή της Ερευνητικής Πρότασης – Πρωτοκόλλου από την ομάδα φοιτητών/ριών πρέπει να υποβληθεί αυστηρά μέσα στο ίδιο εξάμηνο που έγινε η ανάθεση του θέματος της πτυχιακής εργασίας και πριν τη λήξη αυτού. Κατά προτίμηση, ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια σε συνεργασία με τους/τις φοιτητές/τριες, πρέπει να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια να ετοιμάσουν και να καταθέσουν την Ερευνητική Πρόταση – Πρωτόκολλο μέσα στους δύο (2) πρώτους μήνες από την ανάθεση του θέματος της πτυχιακής εργασίας.

4.3. Εξέταση - Έγκριση Ερευνητικής Πρότασης – Πρωτοκόλλου

Η Επιτροπή Π.Ε.Ε.Δ. συνεδριάζει δύο (2) φορές τον μήνα με σκοπό την εξέταση των Ερευνητικών Προτάσεων – Πρωτοκόλλων που υποβάλλονται. Εφόσον το ερευνητικό πρωτόκολλο θεωρηθεί **επαρκές** (πλήρες και σωστό), η Επιτροπή εισηγείται την έγκρισή του από τον/την εκάστοτε Προϊστάμενο. Στη συνέχεια, το ερευνητικό πρωτόκολλο προωθείται στη Γραμματεία. Εάν το πρωτόκολλο θεωρηθεί **ελλιπές**, τότε επιστρέφεται στους/στις φοιτητές/τριες και τον επόπτη καθηγητή με συγκεκριμένες προτάσεις βελτίωσης και διόρθωσης. Οι φοιτητές/τριες σε εύλογο χρονικό διάστημα επανα-υποβάλλουν την Ερευνητική Πρόταση – Πρωτόκολλο στην Επιτροπή Π.Ε.Ε.Δ. και ακολουθείται από την αρχή η ίδια διαδικασία (εξέταση/ αξιολόγηση της πρότασης και προώθηση στα αρμόδια όργανα).

4.4. Εκπόνηση – Ανάθεση Π.Ε. από Γραμματεία

Μετά την έγκριση από την Επιτροπή Π.Ε.Ε.Δ. της ερευνητικής πρότασης – πρωτοκόλλου της Π.Ε., την προώθησή της στον/στην Προϊστάμενο και στη Γραμματεία, η Γραμματεία εκδίδει την «Εκπόνηση – Ανάθεση» με αρ. πρωτ. τον ίδιο με αυτόν της έγκρισης της Π.Ε. από την Επιτροπή.

4.5. Ημερομηνία έναρξης εκπόνησης Π.Ε.

Ως ημερομηνία έναρξης της Π.Ε. ορίζεται η ημερομηνία του αρ. πρωτ. της Εκπόνησης – Ανάθεσης που εκδίδει η Γραμματεία του Τμήματος.

4.6. Διάρκεια εκπόνησης

Η Π.Ε. έχει ελάχιστη διάρκεια εκπόνησης ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου από την ημερομηνία ανάληψης (δηλ. την ημερομηνία πρωτοκόλλου της εκπόνησης – ανάθεσης που δίδεται από τη γραμματεία). Επιθυμητό είναι η Π.Ε. να ολοκληρώνεται το αργότερο σε διάστημα ενός ακαδημαϊκού έτους (2 εξάμηνα). Η εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας δεν

μπορεί να επεκταθεί πέραν των 2 ετών από την ημερομηνία ανάληψης.

4.7. Παράταση εκπόνησης

Με την λήξη ενός έτους από την ημερομηνία έναρξης εκπόνησης της Π.Ε. και εφ' όσον συντρέχει σοβαρός λόγος μπορεί να δοθεί παράταση κατόπιν αίτησης της ομάδας των φοιτητών στην Επιτροπή Π.Ε.Ε.Δ. (βλ. Παράρτημα IV). Την Αίτηση πρέπει να συνοδεύει αιτιολογημένη πρόταση της ομάδας των φοιτητών/τριών ή/και του/της επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/τριας και σύντομη αναφορά προόδου από τον/την καθηγητή/τρια. Η Αίτηση προωθείται και εξετάζεται από το Συμβούλιο της Σχολής. Η χρονική διάρκεια της παράτασης δεν πρέπει να ξεπερνά το ένα (1) ακαδ. εξάμηνο, μετά την παρέλευση του οποίου θα θεωρείται ότι οι φοιτητές/τριες απέτυχαν στην ολοκλήρωση της συγκεκριμένης Π.Ε. και θα υποχρεούνται στην ανάληψη άλλου θέματος Π.Ε., ξεκινώντας τη διαδικασία από την αρχή. Δεύτερη παράταση δεν μπορεί να δοθεί.

4.8. Διακοπή εκπόνησης

Οι φοιτητές/τριες έχουν το δικαίωμα διακοπής εκπόνησης της Π.Ε. για σοβαρούς λόγους (π.χ. προσωπικούς, υγείας), με την υποβολή αιτιολογημένης Αίτησής τους προς την Επιτροπή Π.Ε.Ε.Δ. Η Αίτηση προωθείται και εξετάζεται από το Συμβούλιο της Σχολής. Εφόσον εγκριθεί η διακοπή εκπόνησης της Π.Ε., ο χρόνος δεν προσμετράται στο συνολικό χρόνο ολοκλήρωσης της πτυχιακής.

4.9. Ακύρωση εκπόνησης – Απαλλαγή εποπτείας Π.Ε.

Η εκπόνηση μίας Π.Ε. μπορεί να ακυρωθεί και η ομάδα φοιτητών/τριών να χάσει το δικαίωμα εκπόνησης του συγκεκριμένου θέματος εφόσον (1) δεν έχει παραδοθεί κάποια δουλειά από τους φοιτητές/τριες πριν το τέλος του πρώτου εξαμήνου από την έναρξη εκπόνησης της Π.Ε. και (2) παρέλθει το ανώτατο χρονικό διάστημα εκπόνησης (1 ακαδημαϊκό έτος) χωρίς να έχει ζητηθεί αιτιολογημένη παράταση. Πριν τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους εκπόνησης της Π.Ε., μπορεί να ακυρωθεί μία Π.Ε. μετά από τεκμηριωμένη Αίτηση του/της επιβλέποντος/ουσας καθηγητή/τριας (βλ. Παράρτημα V «Αίτηση Ακύρωσης Πτυχιακής Εργασίας») προς την Επιτροπή Π.Ε.Ε.Δ. Ο/η επόπτης καθηγητής/τρια έχει δικαίωμα να ζητήσει την απαλλαγή του από επίβλεψη Π.Ε. σε περιπτώσεις όπου συντρέχουν σοβαροί λόγοι (π.χ., αδικαιολόγητη παραβίαση του συμφωνηθέντος χρονοδιαγράμματος, έλλειψη συνεργασίας με τον/την επιβλέπουσα καθηγητή/τρια). Η Αίτηση προωθείται και εξετάζεται από το Συμβούλιο της Σχολής.

4.10. Τροποποίηση τίτλου ή περιεχομένου της πτυχιακής εργασίας

Ο τίτλος της Π.Ε. δύναται να τροποποιηθεί μετά από έγγραφη αίτηση και αιτιολόγηση

του/της επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/τριας προς την Επιτροπή Π.Ε.Ε.Δ. του Τμήματος. Δεν επιτρέπεται η εξ ολοκλήρου αλλαγή του τίτλου έτσι ώστε να μην υπάρχει συνάφεια με τον προηγούμενο τίτλο.

Σε περίπτωση ανάγκης ουσιαστικών αλλαγών στην πορεία εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας (π.χ. μεθοδολογίας, δείγματος κ.άλ.) που μπορεί να προκύψουν από απρόβλεπτες καταστάσεις, υποβάλλεται έγκαιρη και έγγραφη αίτηση του/της επιβλέπουσας καθηγητή/τριας προς την Επιτροπή Π.Ε.Ε.Δ. του Τμήματος, στην οποία τεκμηριώνεται η ανάγκη αυτή. Εάν η Επιτροπή εγκρίνει την τροποποίηση του τίτλου ή τις οποιεσδήποτε αλλαγές, ακολουθεί η ενημέρωση του φακέλου των φοιτητών/τριών στη Γραμματεία.

4.11. Εποπτεία Π.Ε. από τον επιβλέποντα

Ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια, καθ' όλη την διάρκεια εκπόνησης της Π.Ε., έχει την επιστημονική ευθύνη της εκπόνησής της και είναι υπεύθυνος/η για την παρακολούθηση της προόδου της. Συγκεκριμένα, ο/η καθηγητής/τρια επιβλέπει την πρόοδο στην επεξεργασία του θέματος σε όλα τα στάδια της εκπόνησής της, καθοδηγεί τους φοιτητές/τριες στην αναζήτηση της καλύτερης λύσης, συμβουλεύει, ελέγχει και ασκεί εποικοδομητική κριτική. Υποδεικνύει τις κατάλληλες βιβλιογραφικές πηγές και φροντίζει για την παροχή των διευκολύνσεων που κρίνονται απαραίτητες για την υλοποίηση της πτυχιακής (π.χ. έγγραφα προς επιστημονικές επιτροπές φορέων για την έγκριση συλλογής των δεδομένων).

Η εποπτεία της Π.Ε. από τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια πραγματοποιείται μέσω προσωπικών συναντήσεων με την ομάδα των φοιτητών/τριών στους χώρους του ΤΕΙ σε ώρες και ημέρες που συναποφασίζονται και συμπληρωματικά με οποιοδήποτε άλλο τρόπο θεωρηθεί απαραίτητος (τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά: email, Skype). Ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια οφείλει να έχει τακτές συναντήσεις με τους/τις φοιτητές/τριες και να επιβλέπει την υλοποίηση της εργασίας στο πλαίσιο του χρονοδιαγράμματος όπως αναφέρεται στην Ερευνητική Πρόταση – Πρωτόκολλο.

4.12. Δικαιώματα και υποχρεώσεις των φοιτητών

- Οι φοιτητές/ριες οφείλουν να συνεργάζονται με τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια σε τακτά χρονικά διαστήματα και να τον ενημερώνουν αμέσως για τυχόν δυσκολίες που προκύπτουν.
- Πρέπει να πραγματοποιούν το έργο τους σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και να υποβάλουν τα γραπτά κείμενα που απαιτούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα. Να μην ασκούν πιέσεις στον/στην καθηγητή/τρια για άμεση διόρθωση της πτυχιακής εργασίας, καθώς απαιτείται εύλογος χρόνος, ειδικά δε όταν είναι εκπρόθεσμοι σε ό,τι αφορά το

χρονοδιάγραμμα.

- Οι φοιτητές μπορούν να ζητήσουν με αίτησή τους προς το Συμβούλιο της Σχολής την ανάθεση της Π.Ε. σε άλλον/η επιβλέποντα/ουσα, όταν συντρέχουν σοβαροί λόγοι μη ανταπόκρισης του/της καθηγητή/τριας στις υποχρεώσεις του/της (π.χ. απροθυμία ή αδυναμία του/της επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/τριας για παρακολούθηση ή/και καθοδήγηση της Π.Ε.).
- Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να συνεργάζονται μεταξύ τους και να ανταποκρίνονται ισότιμα στο φόρτο εργασίας. Εάν συστηματικά μέλος της ομάδας δε διευκολύνει το έργο της και δεν υπάρχει βελτίωσή του στις επισημάνσεις του/της καθηγητή/τριας, μπορεί να ζητηθεί αποχώρησή του από την ομάδα με όλες τις συνέπειες που αυτό συνεπάγεται.

4.13. Θέματα που δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό

Για περιπτώσεις που δεν προβλέπονται από τον τρέχοντα κανονισμό, υπεύθυνη είναι η Επιτροπή Π.Ε.Ε.Δ. και ο/η προϊστάμενος/η του Τμήματος.

5. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ Π.Ε.

5.1. Γενικές οδηγίες

Η πτυχιακή εργασία προτείνεται να αναπτυχθεί σε περίπου 15.000 – 20.000 λέξεις (δακτυλογραφημένες σελίδες Α4, γραμματοσειρά 12, Times New Roman, διάστημα 1,5), ανάλογα με τον αριθμό των φοιτητών/τριών και τις ειδικές απαιτήσεις του θέματος. Η γλώσσα συγγραφής της Π.Ε. είναι η Ελληνική. Ωστόσο δίνεται η επιλογή συγγραφής της Π.Ε. στην Αγγλική γλώσσα, εφόσον συντρέχουν ειδικές περιπτώσεις (π.χ. μητρική γλώσσα φοιτητή, αξιοποίηση Π.Ε. σε μεταπτυχιακές σπουδές στο εξωτερικό).

5.1.1. Ενότητες κειμένου Π.Ε.

Το τελικό κείμενο της πτυχιακής προτείνεται να ακολουθεί τις εξής ενότητες:

- Εξώφυλλο (βλ. Παράρτημα VI Προτεινόμενο εξώφυλλο Π.Ε).
- Δήλωση πνευματικής ιδιοκτησίας
- Δήλωση ακαδημαϊκής ακεραιότητας
- Πρόλογος (προαιρετικά)
- Περίληψη στα Ελληνικά
- Περίληψη στα Αγγλικά (Abstract)
- Ευχαριστίες (προαιρετικά)

- Πίνακα Περιεχομένων
- Ευρετήριο Σχημάτων και Πινάκων (Αναφέρονται οι τίτλοι των Σχημάτων και Πινάκων της Π.Ε. με αναφορά στις σχετικές σελίδες).
- Κύριο μέρος της Π.Ε. που υποδιαιρείται σε:
 - Εισαγωγή (Περιλαμβάνει τους στόχους και σκοπούς της Π.Ε. και περιγραφή των κεφαλαίων που ακολουθούν)
 - Επιμέρους Κεφάλαια και Υποκεφάλαια (καθένα έχει τίτλο, ο οποίος καλύπτει το σύνολο του περιεχόμενου του κεφαλαίου / υποκεφαλαίου και όχι σε μέρος αυτού). Το κάθε κεφάλαιο και υποκεφάλαιο φέρει αρίθμηση: Κεφάλαιο 1, υποκεφάλαια 1.1, 1.2, 1.3 κ.ο.κ. Προτείνεται το κάθε κεφάλαιο να έχει εισαγωγή στην αρχή και επίλογο στο τέλος. Ο επίλογος θα ανακεφαλαιώνει όσα έχουν ειπωθεί στο κεφάλαιο αυτό και, συγχρόνως, θα υπάρχει σύνδεση με το επόμενο κεφάλαιο.
- Βιβλιογραφία
- Παραρτήματα (ερωτηματολόγια, αναλυτικοί πίνακες και γραφήματα κλπ.).

Το κύριο μέρος της Π.Ε. αποτελείται από τα εξής τμήματα /κεφάλαια :

- Μέρος Α' : Θεωρητικό (Βιβλιογραφική ανασκόπηση).
- Μέρος Β' : Ερευνητικό (το οποίο υποδιαιρείται σε):
 - Μεθοδολογία έρευνας (μέθοδος, δείγμα, ερευνητικά εργαλεία κ.άλ.)
 - Αποτελέσματα (τα αποτελέσματα δύναται να παρουσιάζονται σε υποκεφάλαια ανάλογα με τα ερευνητικά ερωτήματα/ υποθέσεις)
 - Συζήτηση (Σύνδεση των ευρημάτων της Π.Ε. με τη θεωρία και τη σχετική βιβλιογραφία και ερμηνεία τους)
 - Περιορισμοί της έρευνας
 - Συμπεράσματα και Προτάσεις (τα συμπεράσματα αφορούν τη σύνοψη των κύριων ευρημάτων, ενώ οι προτάσεις πρέπει να συνδέουν τα ευρήματα της Π.Ε. με την Κοινωνική Εργασία).

5.1.2. Περιεχόμενο και έκταση θεωρητικού μέρους

Το θεωρητικό μέρος της Π.Ε. πρέπει να περιλαμβάνει τη διατύπωση του υπό μελέτη θέματος και μία κριτική ανασκόπηση τόσο της Ελληνικής, όσο και της διεθνούς σχετικής βιβλιογραφίας και αρθρογραφίας. Η έκταση του περιεχομένου δεν πρέπει να υπερβαίνει το 30% - 40% του συνόλου της πτυχιακής εργασίας.

5.2. Δήλωση Πνευματικής Ιδιοκτησίας

Στη σελίδα 2 της Π.Ε. πρέπει να υπάρχει η δήλωση πνευματικής ιδιοκτησίας. Τα πνευματικά

δικαιώματα της Π.Ε., ανήκουν σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις σε αυτούς που συνέβαλαν στην εκπόνησή της (Ίδρυμα, Τμήμα, επιβλέποντα/ουσα, φοιτητές/τριες). Τα αναφερόμενα στο κείμενο της Π.Ε. δε σημαίνει και αποδοχή τους από την Επιτροπή Π.Ε.Ε.Δ. ούτε από το Τμήμα. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να γίνεται αναφορά στους συγγραφείς της εργασίας, στον τίτλο της εργασίας και στο Τμήμα. Να γίνεται αναφορά στα πνευματικά δικαιώματα και να συμπληρώνεται το έτος (XXXX) υποβολής / παράδοσης της Π.Ε σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα.

Copyright@ XXXX Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας, ΣΕΥΠ, ΤΕΙ Κρήτης.

<http://www.teicrete.gr/koinerg/koinwnikis.html>

Το περιεχόμενο της συγκεκριμένης Π.Ε. αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία του/των συγγραφέα/ων, του επιβλέποντα καθηγητή και του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας και προστατεύονται από τους νόμους περί πνευματικής ιδιοκτησίας (Νόμος 2121/1993 και κανόνες Διεθνούς Δικαίου που ισχύουν στην Ελλάδα).

5.3. Τήρηση ακαδημαϊκής δεοντολογίας–Λογοκλοπή (Plagiarism)

5.3.1. Δήλωση τήρησης της ακαδημαϊκής δεοντολογίας

Όλα τα μέλη του προσωπικού του ΤΕΙ Κρήτης (Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Τ.Π., μέλη λοιπού Βοηθητικού και Έκτακτου Διδακτικού-Εκπαιδευτικού Προσωπικού, Ομότιμοι και Επίτιμοι Καθηγητές, προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές, και κάθε κατηγορίας Διοικητικό Προσωπικό), δεσμεύονται να τηρούν τους Κανόνες Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας, όπως θεσπίστηκαν από την Επιτροπή Δεοντολογίας του ιδρύματος (Επί του παρόντος τηρείται ο "υπό διαμόρφωση κανονισμός" έως ότου θεσπιστεί το τελικό κείμενο και καταστεί επίσημο κείμενο του ΤΕΙ).

Στη σελίδα 3 της Π.Ε. υπάρχει η δήλωση τήρησης της ακαδημαϊκής δεοντολογίας που υπογράφεται από το/τους φοιτητή/τές που εκπόνησε/σαν την Π.Ε. Η δήλωση υπογράφεται σε όλα τα αντίτυπα της εργασίας που παραδίδονται στη Γραμματεία του Τμήματος, σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα:

Δήλωση τήρησης της ακαδημαϊκής δεοντολογίας

Ο/η/Οι υπογράφων/ουσα/οντες/ουσες φοιτητής/τρια/ες/τριες του Τμήματος
Κοινωνικής Εργασίας του ΤΕΙ Κρήτης

δηλώνω/νουμε υπεύθυνα ότι η παρούσα πτυχιακή εργασία με τίτλο:
«ΤΙΤΛΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ»

είναι στο σύνολό της προϊόν δικής μου/μας δουλειάς και ότι όλες οι πηγές που έχουν χρησιμοποιηθεί αναφέρονται πλήρως. Επίσης δηλώνω/νουμε ότι δεν αποτελεί προϊόν οποιασδήποτε εξωτερικής μη αδειοδοτημένης βοήθειας και ότι δεν έχει υποβληθεί σε οποιοδήποτε ίδρυμα ή οργανισμό προς αξιολόγηση, ούτε έχει δημοσιευθεί στο παρελθόν μέρος αυτής ή στο σύνολό της.

(Υπογραφή)

(Υπογραφή)

Ονοματεπώνυμο

Ονοματεπώνυμο

5.3.2. Λογοκλοπή

Η λογοκλοπή αφορά στην οικειοποίηση πνευματικής ιδιοκτησίας άλλων. Συγκεκριμένα, είναι η παρουσίαση από τον/την φοιτητή/τρια-συγγραφέα, εκούσια ή ακούσια, οποιασδήποτε αναφοράς στο έργο (κειμένο, αδημοσίευτες ιδέες/ απόψεις γραφήματα, πίνακες, διαγράμματα, ερωτηματολόγια, εικόνες, φωτογραφίες, βίντεο, μουσική και οποιοδήποτε άλλο οπτικοακουστικό υλικό) άλλου ατόμου χωρίς να γίνεται σαφής βιβλιογραφική παραπομπή (reference) στην πηγή αυτή. Στην περίπτωση κειμένων, «άμεση» θεωρείται η λογοκλοπή στην περίπτωση αντιγραφής με την απουσία παραπομπής, ενώ «έμμεση» θεωρείται το αποτέλεσμα σύνθεσης διαφόρων εδαφίων σε νέα μορφή κειμένου (π.χ. copy & paste), με την απουσία παραπομπής. Λογοκλοπή επίσης αποτελεί η «παραφράση» ή «μεταποίηση» του πρωτότυπου κειμένου χωρίς παραπομπή. Τέλος, λογοκλοπή θεωρείται η αναφορά μέρους / τμήματος του πρωτοτύπου, ενώ το υπόλοιπο είναι προϊόν λογοκλοπής. Η έκταση της λογοκλοπής ποικίλλει από μια μεμονωμένη φράση / πρόταση μέχρι και ολόκληρη εργασία. Η δημοσίευση του έργου ενός άλλου ατόμου χωρίς αναφορά στην πηγή και χωρίς τη συγκατάθεση του, αποτελεί όχι μόνο ηθικό παράπτωμα, αλλά και παραβιάζει το νόμο για τα πνευματικά δικαιώματα και μπορεί να επιφέρει νομικές κυρώσεις.

Δυστυχώς το φαινόμενο της λογοκλοπής έχει πάρει ανησυχητικές διαστάσεις στο χώρο της Ελληνικής Ανώτατης Εκπαίδευσης (από τους/τις φοιτητές/τριες έως τους πανεπιστημιακούς δασκάλους), όπως επισημαίνεται σε σχετική διακήρυξη («Κατά της

λογοκλοπής στην Ανώτατη Εκπαίδευση») που υπογράφηκε από 344 επιστήμονες και ερευνητές (http://www.ntua.gr/announcements/dse/uploads/2011-01-24_378955_Diakiriksi.pdf).

Άλλες ενέργειες που παραβιάζουν βάναυσα τους κώδικες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας / ακεραιότητας είναι:

- Η ανάθεση σε άλλον της εκπόνησης μέρους ή του συνόλου μίας εργασίας και η αγορά, κλοπή ή δανεισμός μιας εργασίας που έχει συγγραφτεί από άλλον και παρουσίασή της ως προσωπική εργασία.
- Η αντιγραφή μιας εργασίας ή ενός άρθρου από το διαδίκτυο.
- Η συνεργασία φοιτητών/τριών για τη συγγραφή μια εργασίας χωρίς να ενημερωθεί και να συμφωνήσει ο/η διδάσκων/ουσα.
- Η εκπόνηση μέρους ή του συνόλου μιας εργασίας για λογαριασμό κάποιου άλλου (με πληρωμή ή χωρίς πληρωμή).
- Η χρήση της ίδιας εργασίας σε δύο ή περισσότερα μαθήματα ή η χρήση μέρους ή του συνόλου μίας εργασίας στο κείμενο της Π.Ε. χωρίς αναφορά.

5.3.2. Κανόνες αποφυγής της λογοκλοπής

- Η χρήση αυτούσιου κειμένου που αντλείται από άλλη εργασία μπαίνει πάντοτε σε εισαγωγικά ή πλάγια γραμματοσειρά (*italics*) και οπωσδήποτε πρέπει να αναφέρεται η πηγή και ο αριθμός της σελίδας. Ωστόσο, να χρησιμοποιείτε αυτούσιο κείμενο μόνο όταν είναι απολύτως απαραίτητο (π.χ. ορισμός). Όταν το κείμενο στα εισαγωγικά υπερβαίνει τις 5-6 γραμμές να εμφανίζεται επιπροσθέτως σε ξεχωριστή παράγραφο και με μεγαλύτερη εσοχή της παραγράφου, δεξιά και αριστερά, σεσχέση με το κυρίως κείμενο.
- Όταν διαβάζετε και μεταφέρετε με δικά σας λόγια την κατανόηση / ερμηνεία αυτού που διαβάσατε από άλλη πηγή, πρέπει και πάλι να γίνεται παραπομπή.
- Δεν πρέπει να μεταφράζετε αυτολεξεί ένα κείμενο και να μεταφέρετε την μετάφραση αυτή στην Π.Ε.
- Προσπαθούμε να κάνουμε ξεκάθαρο στο κείμενο της Π.Ε. τι αποτελεί προϊόν δικής μας εργασίας (σκέψης, άποψης, ερμηνείας) και τι προϊόν εργασίας άλλου ατόμου, κάνοντας αναφορά συστηματικά στις παραπομπές και τοποθετώντας τις εκεί που πρέπει.

5.4. Μορφοποίηση κειμένου

5.4.1. Διάταξη σελίδας

- Η γραμματοσειρά είναι Times New Roman και το μέγεθος της θα πρέπει να είναι 12. Το διάστημα ορίζεται στο 1,5.

- Τα περιθώρια της σελίδας θα πρέπει να είναι περίπου 2.5 cm. Το υποσέλιδο και η κεφαλίδα θα απέχουν 1,25 cm από τα άκρα.
- Στην κεφαλίδα μπορεί να αναγράφεται: «Πτυχιακή εργασία του/της φοιτητή/τριας "Όνοματεπώνυμο"» και στο υποσέλιδο θα αναγράφεται υποχρεωτικά η αρίθμηση της σελίδας.

5.4.2. Σχήματα και Πίνακες

Όλα τα σχήματα και πίνακες πρέπει να αριθμούνται και να φέρουν τίτλο, ο οποίος αποτελεί μία συνοπτική – επεξηγηματική περιγραφή του περιεχομένου του πίνακα ή του σχήματος. Η αρίθμηση γίνεται με αραβικούς χαρακτήρες. Χρησιμοποιείται ανεξάρτητη αρίθμηση για κάθε κατηγορία (σχήματα και πίνακες). Ο τίτλος του σχήματος τοποθετείται κάτω από το σχήμα, ενώ του πίνακα πάνω από αυτόν. Η στοιχισή των τίτλων γίνεται στο κέντρο της σελίδας. Ο τίτλος του Πίνακα ή του Σχήματος έχει την μορφή «Πίνακας (ή Σχήμα) κ.η. Συνοπτικός τίτλος», όπου κ είναι ο αύξων αριθμός του κεφαλαίου της εργασίας και η είναι ο αύξων αριθμός του πίνακα στο συγκεκριμένο κεφάλαιο. Τα σχήματα και οι πίνακες τοποθετούνται (στο κέντρο της σελίδας) πλησίον του κειμένου στο οποίο γίνεται αναφορά για πρώτη φορά. Εάν το μέγεθος του πίνακα υπερβαίνει τη μία σελίδα, τότε πρέπει να επαναλαμβάνονται (στη συνέχεια του πίνακα, στην επόμενη σελίδα) οι ονομασίες των στηλών του πίνακα.

5.4.3. Βιβλιογραφικές αναφορές

Ο τρόπος γραφής των βιβλιογραφικών αναφορών γίνεται βάσει του οδηγού της APA (American Psychological Association's Formatting and Style Guide v.6). Περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να ανακτήσετε από τον παρακάτω σύνδεσμο: <http://flash1r.apa.org/apastyle/basics/index.htm> ή <http://www.apastyle.org/>

5.4.3.1. Βιβλιογραφικές αναφορές μέσα στο κείμενο (*in-text citations*)

Κάθε βιβλιογραφική αναφορά μέσα στο κείμενο της εργασίας γίνεται με το επώνυμο του συγγραφέα και το έτος συγγραφής σε παρένθεση, για παράδειγμα (Smith, 2012) ή (Smith & Jones, 2012). Εάν οι συγγραφείς είναι από 3 έως 5 αναφέρονται όλα τα ονόματα, ενώ εάν είναι περισσότεροι (6 και πάνω), αναφέρεται το επώνυμο του πρώτου συγγραφέα ακολουθούμενο από τη συντομογραφία 'et al.' (μτφρ.: και άλλοι) και το έτος συγγραφής σε παρένθεση (Smith et al., 2012).

5.4.3.2. Σύνταξη βιβλιογραφίας - βιβλιογραφικών αναφορών

Στο τέλος του κειμένου οι βιβλιογραφικές αναφορές ταξινομούνται αλφαβητικά

(σύμφωνα με το επώνυμο του πρώτου συγγραφέα) στον κατάλογο της βιβλιογραφίας. Στη συνέχεια ακολουθούν τυπικά παραδείγματα:

▪ **Άρθρο σε έντυπο ή ηλεκτρονικό περιοδικό:**

- Author, A.A., Author, B.B., & Author, C.C. (Year of publication). Title of article. Title of Periodical, volume number, pp–pp. doi:xx.xxxxxxxx
- Author, A. A., Author, B. B., & Author, C. C. (2000). Title of article. Title of Periodical, xx, xxxxx. Doi. Retrieved month, day, year, from source.
- ✓ Π.χ. Herbst-Damm, K. L., & Kulik, J. A. (2005). Volunteer support, marital status, and the survival times of terminally ill patients. *Health Psychology, 24*(2), 225-229. doi:10.1037/0278-6133.24.2.225.
- ✓ Π.χ. με περισσότερους από 6 συγγραφείς: Gilbert, D. G., McClernon, F. J., Rabinovich, N. E., Sugai, C., Plath, L. C., Asgaard, G., . . . Botros, N. (2004). Effects of quitting smoking on EEG activation and attention last for more than 31 days and are more severe with stress, dependence, DRD2 A1 allele, and depressive traits. *Nicotine and Tobacco Research, 6*(2), 249-267.

▪ **Βιβλίο:**

- Author, A.A. (Year of publication). Title of work: Subtitle (Capital letter also for subtitle). Location: Publisher.
- Author, A.A. (Year of publication). Title of work: Subtitle. Retrieved from <http://www.xxxxxx>
- ✓ Π.χ. Young, K.S. & Nabuco de Abreu, C. (2010). *Internet Addiction: A Handbook and Guide to Evaluation and Treatment*. John Wiley & Sons.

▪ **Κεφάλαιο σε βιβλίο:**

- Author, A.A., & Author, B.B. (Year of publication). Title of chapter. In A. Editor & B. Editor (Eds.), Title of book (pages of chapter). Location: Publisher.
- Author, A.A., & Author, B.B. (Year of publication). Title of chapter. In A. Editor & B. Editor (Eds.), Title of book (pages of chapter). Retrieved from <http://www.xxxxx>
- ✓ Π.χ. Maniadaki, K., Kakouros, E., & Karaba, R. (2009). Juvenile delinquency and mental health. In A. Kakanowski & M. Narusevich (Eds), *Handbook of Social Justice* (pp.1-44), New York: Nova Publishers.

▪ **Online έγγραφο:**

- Author, A. A. (2000). Title of work. Retrieved month day, year, from source.
- ✓ Cherry, K. What Is Positive Psychology? A Brief Overview of the Field of Positive Psychology. Retrieved January 5th 2014, from <http://psychology.about.com/od/branchesofpsycholog1/a/positive-psychology.htm>.

▪ **Διατριβή**

- Author, A.M. (Year). Title of dissertation (Doctoral dissertation). University. Location.
- Author, A.M. (Year). Title of dissertation (Doctoral dissertation). Retrieved from <http://www.university/etd/>
- ✓ Evaggelou E. (2007). Examining the quality of life of adults with chronic mental distress:

an empirical study in two mental health services in Athens (Unpublished doctoral dissertation). University of Bradford. U.K.

▪ **Παρουσίαση / Πόστερ σε συνέδριο**

– Author, A. (Year, Month). Title of paper. Paper (or Poster Session) presented at the meeting of the Society, City, State.

✓ Π.χ. Kakouros, E., Maniadaki, K., Karaba, R., & Toptsoglou, R. (2009, July). Bullying behaviours at preschool age: Does it matter? Poster presentation at the 11th European Congress of Psychology, Oslo, Norway, CD of Abstracts.

✓ Kakouros, E., & Maniadaki, K. (2008, July). Treating a child with Attention Deficit / Hyperactivity Disorder in the classroom. Oral presentation at the 30th International School Psychology Association (ISPA) Conference, Utrecht, The Netherlands, Book of Abstracts, p. 118.

▪ **Αναφορά**

– Author, A. (Year). Title of report (Research Report No. xx). Retrieved from: <http://www.xxxxxx.pdf>

✓ Π.χ. Shuker, R., Openshaw, R., & Soler, J. (Eds.). (1990). Youth, media, and moral panic (Delta Research Monograph No. 11). Retrieved from Massey University, Department of Education website: <http://www.university/reports/xxxxxx.pdf>

▪ **Άρθρο εφημερίδας**

– Schultz, S. (2005, December 28). Calls made to strengthen state energy policies. The Country Today, pp. 1A, 2A.

– Schultz, S. (2005, December 28). Calls made to strengthen state energy policies. The Country Today. Retrieved from <http://xxx.xxx.com>

5.5. Ανάρτηση της πτυχιακής εργασίας στην ψηφιακή βάση της βιβλιοθήκης

Οι παρακάτω προϋποθέσεις πρέπει να τηρούνται ΑΥΣΤΗΡΑ για άμεση ανάρτηση των πτυχιακών εργασιών των αποφοίτων του ΤΕΙ Κρήτης στην ψηφιακή βάση της βιβλιοθήκης:

1. Το κείμενο της πτυχιακής εργασίας πρέπει να υποβληθεί σε ηλεκτρονική μορφή, γραμμένο σε MS Word και .PDF (προαιρετικά) και να περιέχει Εξώφυλλο, Περιεχόμενα, Κύριος μέρος, Επίλογο και Βιβλιογραφία.
2. Μαζί με το αρχείο της εργασίας κρίνεται αναγκαίο να παραδίδεται και ένα δεύτερο αρχείο κειμένου μορφής .doc (Word) το οποίο θα περιλαμβάνει:
 - Περίληψη της εργασίας 5-10 σειρές στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα
 - Τον τίτλο της εργασίας στην Αγγλική γλώσσα
 - Τουλάχιστον 3 λέξεις κλειδιά σχετικές με την εργασία στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα.
3. Το συνοδευτικό υλικό της εργασίας (πχ. video, εικόνες, σχέδια, αρχεία html, εκτελέσιμα αρχεία κλπ) θα προτιμάται σε συγκεκριμένο τύπο αρχείου (Δείτε Παράρτημα VII).

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ Π.Ε.

6.1. Ολοκλήρωση Π.Ε.

Η Π.Ε. θεωρείται ολοκληρωμένη μετά από προφορική έγκριση του/της επιβλέποντα/ουσας. Καμία πτυχιακή εργασία δεν μπορεί να παρουσιαστεί αν προηγουμένως δεν έχει την έγκριση του/της επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/τριας. Στη συνέχεια, οι φοιτητές/τριες οφείλουν να καταθέσουν Αίτηση για παρουσίαση της Π.Ε στη Γραμματεία του Τμήματος (βλ. 7.2) και τα παραδοτέα της Π.Ε. (βλ. 7.2.), τουλάχιστον 10 ημέρες πριν την προτεινόμενη ημερομηνία παρουσίασης. Η ημερομηνία παρουσίασης δύναται να είναι νωρίτερα της προτεινόμενης, εφόσον συμφωνήσουν τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής.

6.2. Παραδοτέα Π.Ε.

Οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται να παραδώσουν το υλικό της Π.Ε. τους στην Γραμματεία του Τμήματος, το οποίο περιλαμβάνει:

- Αίτηση υποβολής & παρουσίασης της Π.Ε. (βλ. Παράρτημα VIII). Στην αίτηση, την οποία συνυπογράφει και ο/η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια, προαιρετικά μπορούν να υποδειχθούν και τέσσερα (4) άλλα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος ως μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής.
- Πέντε (5) ηλεκτρονικά αντίτυπα της πτυχιακής σε CD-Rom.

6.3. Ημερομηνίες υποβολής αίτησης παρουσίασης Π.Ε.

Η αίτηση παρουσίασης Π.Ε. υποβάλλεται προς την Γραμματεία του Τμήματος Κ.Ε. καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδ. έτους. Εάν, ωστόσο οι φοιτητές/τριες έχουν ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις τους και επιθυμούν να παραστούν στην ορκωμοσία, η αίτηση πρέπει να υποβληθεί το αργότερο μέχρι τέλη Απριλίου. Διαφορετικά, παραλαμβάνουν βεβαίωση αποφοίτησης, η οποία επέχει θέση πτυχίου.

6.4. Ορισμός Εξεταστικής Επιτροπής

Η Εξεταστική Επιτροπή απαρτίζεται από τρεις (3) εξεταστές: α) τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια της Π.Ε. και β) δυο ακόμα μέλη. Το ένα τουλάχιστον μέλος της Εξεταστικής Επιτροπής, εκτός του/της επιβλέποντα/ουσας, πρέπει να είναι υποχρεωτικά μέλος του Ε.Π. του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας (τακτικό ή Επιστημονικός / Εργαστηριακός Συνεργάτης με πλήρη προσόντα). Η επιλογή των μελών της Εξεταστικής Επιτροπής ορίζεται με βάση τη συνάφεια του θέματος με το γνωστικό τους αντικείμενο. Η συμμετοχή σε επιτροπή αξιολόγησης πτυχιακών εργασιών εντάσσεται στα καθήκοντα του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος (μόνιμου ή ωρομισθίου). Η Επιτροπή μπορεί να συμπληρωθεί από μέλη Ε.Π. ή επιστημονικούς / εργαστηριακούς συνεργάτες άλλου Τμήματος, εφόσον έχουν το γνωστικό τους αντικείμενο έχει συνάφεια με το θέμα της Π.Ε. Η τελική επιλογή των μελών της Εξεταστικής Επιτροπής ορίζεται από την Επιτροπή Π.Ε.Ε.Δ., συνεπικουρούμενη από μέλος ΕΤΠ. Η Επιτροπή Π.Ε.Ε.Δ. δε δεσμεύεται να επιλέξει τα προτεινόμενα, από τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια και φοιτητές/τριες, μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού ως εξεταστές.

6.5. Ορισμός και ανακοίνωση ημερομηνίας παρουσίασης Π.Ε.

Η ημερομηνία παρουσίασης/εξέτασης της Π.Ε. ορίζεται σε διάστημα έως δύο εβδομάδες μετά τον ορισμό της Εξεταστικής Επιτροπής. Η παρουσίαση της Π.Ε. ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα των Π.Ε. το αργότερο πέντε (5) μέρες πριν την παρουσίαση/εξέταση.

6.6. Αναβολή της εξέτασης

Σε περίπτωση σημαντικών αδυναμιών/ελλείψεων της Π.Ε., τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής μπορούν να αιτηθούν εγγράφως την αναβολή της παρουσίασης/εξέτασης της Π.Ε.. Η διάρκεια της αναβολής, ανάλογα με τις αδυναμίες της Π.Ε., μπορεί να κυμαίνεται από 2 εβδομάδες έως έναν μήνα. Η Εξεταστική Επιτροπή παραμένει η ίδια, ενώ επαναπροσδιορίζεται η ημερομηνία παρουσίασης της Π.Ε.

6.7. Παρουσίαση – Υποστήριξη Π.Ε.

Η παρουσίαση - υποστήριξη της Π.Ε. μπορεί να γίνει καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Γίνεται ενώπιον της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και είναι ανοικτή διαδικασία σε κάθε ενδιαφερόμενο/η (άλλα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού, φοιτητές/τριες ή και προσκεκλημένοι). Η συνολική διάρκεια παρουσίασης-υποστήριξης της Π.Ε. (παρουσίαση από τους φοιτητές/τριες, διευκρινιστικές ερωτήσεις και βαθμολόγηση) θα είναι περίπου 1 ώρα.

6.8. Ρόλος - υποχρεώσεις Εξεταστικής Επιτροπής κατά την παρουσίαση-

υποστήριξη της Π.Ε.

- Η αξιολόγηση της πτυχιακής είναι μία σύνθετη διαδικασία που προϋποθέτει τη μελέτη της πτυχιακής εργασίας πριν την παρουσίαση, την επισήμανση των θετικών και αδύναμων σημείων και την υποβολή ερωτήσεων κατά τη διάρκεια της παρουσίασης, ώστε να διαμορφωθεί αντικειμενική άποψη για την ποιότητα της Π.Ε. και την ικανότητα υποστήριξης της Π.Ε. από τους φοιτητές.
- Τα μέλη της Επιτροπής υποβάλλουν διευκρινιστικές και εξεταστικές ερωτήσεις, ώστε να διαμορφώσουν άποψη για την ορθότητα και την πληρότητα στην επεξεργασία του θέματος καθώς και για το βαθμό συμμετοχής καθενός από τους φοιτητές/τριες σε αυτό.
- Τα μέλη της Επιτροπής εξέτασης βαθμολογούν την πτυχιακή εργασία λαμβάνοντας υπόψη τους συγκεκριμένα κριτήρια (βλ. κριτήρια αξιολόγησης). Τέλος συντάσσουν το πρακτικό το οποίο και υπογράφουν και στη συνέχεια το υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος.
- Σε περίπτωση που μία πτυχιακή εργασία κριθεί ελλιπής, αναπέμπεται για συμπληρωματική επεξεργασία και επαναλαμβάνεται η διαδικασία υποβολής και παρουσίασης.
- Οι πτυχιακές εργασίες που βαθμολογούνται με βαθμό 7,5 και άνω, καταχωρούνται στην βιβλιοθήκη του ΤΕΙ σε ηλεκτρονική μορφή (Γκρίζα βιβλιογραφία)

6.9. Ρόλος - υποχρεώσεις των φοιτητών κατά την παρουσίαση-υποστήριξη της Π.Ε.

Η παρουσίαση της Π.Ε. πρέπει να γίνεται με προφορική, συνοπτική ανάπτυξη του θέματος και ΟΧΙ ανάγνωση. Ο τρόπος παρουσίασης και υποστήριξης της εργασίας συνεκτιμάται στη βαθμολογία μαζί με την ποιότητα της εργασίας και τις γνώσεις του/της φοιτητή/τριας. Για το λόγο αυτό, η παρουσίαση της εργασίας πρέπει να είναι επιμελημένη και επιβάλλεται να γίνεται με χρήση εποπτικών μέσων (π.χ. power point presentation).

Ο χρόνος παρουσίασης της Π.Ε. από τους φοιτητές/τριες θα πρέπει να είναι περίπου 20min, ανεξάρτητα από τον αριθμό των φοιτητών/τριών. Οι φοιτητές/τριες πρέπει να μεριμνήσουν ώστε να μιλήσουν όλοι, αν όχι ισόχρονα, τουλάχιστον αναλογικά. Μετά από την παρουσίαση της εργασίας, ο/η κάθε φοιτητής/τρια καλείται να απαντήσει σε διευκρινιστικές ερωτήσεις που υποβάλλονται από τα μέλη της τριμελούς Επιτροπής. Το ακροατήριο δύναται να συμμετέχει με διευκρινιστικές ερωτήσεις, αρκεί να μην γίνει υπέρβαση του προδιαγεγραμμένης διάρκειας της παρουσίασης (1 ώρα).

6.10. Αξιολόγηση - Βαθμολόγηση Π.Ε.

Με το πέρας της παρουσίασης-υποστήριξης της Π.Ε. και την υποβολή των διευκρινιστικών ερωτήσεων, τα μέλη της τριμελούς Επιτροπής αποσύρονται προκειμένου να συντάξουν το «Πρακτικό Αξιολόγησης της Π.Ε.» (Παράρτημα ΙΧ). Το πρακτικό στη συνέχεια υποβάλλεται στην Γραμματεία, με ευθύνη του/της επιβλέποντα/ουσας της Π.Ε. καθηγητή/τρια, ο/η οποίος/α και καταχωρεί τη βαθμολογία. Ο βαθμός αξιολόγησης (στην κλίμακα από 0 έως 10) της Π.Ε. του/της φοιτητή/τριας προκύπτει από το μέσο όρο της βαθμολογίας των τριών μελών της Εξεταστικής Επιτροπής.

Επισημαίνεται ότι οι φοιτητές/τριες που εκπονούν από κοινού μια πτυχιακή εργασία δεν είναι απαραίτητο να βαθμολογηθούν με τον ίδιο βαθμό. Τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής μπορούν να διαφοροποιήσουν τη βαθμολογία τους κατά την κρίση τους (ποιότητα παρουσίασης, ικανότητα υποστήριξης της Π.Ε. κ.άλ.). Σε περίπτωση που η διαφορά μεταξύ των εξεταστών είναι μεγαλύτερη από τρεις (3) μονάδες, τότε γίνεται ιδιαίτερη τεκμηρίωση από τον/τους εξεταστή/στές.

Σε περίπτωση που μια πτυχιακή εργασία κριθεί ελλιπής από την Εξεταστική Επιτροπή αναπέμπεται για συμπληρωματική επεξεργασία, οπότε επαναλαμβάνεται η διαδικασία υποβολής και παρουσίασής της. Η συμπληρωματική επεξεργασία θα πρέπει να ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα το οποίο ορίζεται από την Εξεταστική Επιτροπή και το οποίο δεν μπορεί αν υπερβαίνει τους 2 μήνες.

6.10.1. Κριτήρια αξιολόγησης - βαθμολόγησης Π.Ε.

Η αξιολόγηση της Π.Ε. από τα μέλη της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής γίνεται με βάση:

- α) Τη γραπτή εργασία που καταθέτουν οι φοιτητές (80% της τελικής βαθμολογίας).
- β) Την παρουσίαση - υποστήριξη της εργασίας (20% της τελικής βαθμολογίας).

Σε περίπτωση διαφορετικής βαθμολογίας μεταξύ των μελών της Εξεταστικής Επιτροπής, ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια δύναται να εισηγηθεί προς την Επιτροπή το βαθμό και την ποιότητα ανταπόκρισης των φοιτητών/τριών στις υποχρεώσεις τους κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της Π.Ε., ώστε να συνεκτιμηθεί στην τελική βαθμολογία.

Τα παρακάτω κριτήρια/ερωτήματα είναι βοηθητικά για την αντικειμενική αξιολόγηση από την Εξεταστική Επιτροπή της Π.Ε., τόσο του γραπτού κειμένου όσο και της προφορικής παρουσίασης – υποστήριξης της Π.Ε.:

- Αντανακλά ο τίτλος με σαφήνεια το περιεχόμενο της πτυχιακής;
- Είναι ικανοποιητική η οργάνωση, η εσωτερική συνοχή και η συνολική παρουσίαση ή μήπως η πτυχιακή δίνει την εντύπωση αποσπασματικών τμημάτων κειμένου;
- Καλύπτει τα κριτήρια που αφορούν την εμφάνιση του κειμένου;
- Καλύπτει η πτυχιακή τα ποσοτικά κριτήρια;

- Είναι επαρκής και ικανοποιητική η βιβλιογραφική ανασκόπηση (σχετίζεται με το θέμα, υπάρχει επαρκής αριθμός πρόσφατων πηγών, γίνεται αναφορά σε διεθνείς μελέτες και δίνεται με κριτικό τρόπο)
- Γίνεται σωστή χρήση των βιβλιογραφικών αναφορών / παραπομπών και ακολουθείται ενιαίο σύστημα βιβλιογραφικής τεκμηρίωσης με βάση τα διεθνώς καθιερωμένα συστήματα (π.χ. APA) ή μήπως μεγάλα τμήματα της πτυχιακής εργασίας έχουν απλά αντιγραφεί αυτούσια από διάφορες πηγές;
- Υπάρχει συνάφεια ανάμεσα στο θεωρητικό και το ερευνητικό μέρος;
- Η μεθοδολογία της έρευνας είναι κατάλληλη και είναι διατυπωμένη με επάρκεια και σαφήνεια (σκοπός έρευνας, ερευνητικά ερωτήματα/ υποθέσεις έρευνας, επιλογή δείγματος, τεχνικές συλλογής δεδομένων);
- Τηρείται η ερευνητική δεοντολογία (π.χ. λογοκλοπή, διαδικασία έρευνας).
- Υπάρχει συνάφεια ανάμεσα στο σκοπό της έρευνας και στο σχεδιασμό της; Απαντώνται τα ερωτήματα που έχουν τεθεί από την έρευνα;
- Είναι κατάλληλη η ανάλυση των δεδομένων για τη μελέτη των ερευνητικών ερωτημάτων; Έχει γίνει σωστή χρήση των στατιστικών κριτηρίων;
- Είναι σωστή και ικανοποιητική η παρουσίαση των αποτελεσμάτων της έρευνας; Τα συμπεράσματα τεκμηριώνονται από τα δεδομένα της έρευνας;
- Υπάρχει κεφάλαιο που να αναφέρεται στη συζήτηση των αποτελεσμάτων της έρευνας και σε προτάσεις; Εάν ναι, υπάρχει σύνδεση των αποτελεσμάτων με την υπάρχουσα θεωρία και τα προηγούμενα ερευνητικά δεδομένα (συζήτηση) και η συζήτηση και οι τυχόν ερμηνείες είναι κατάλληλα (δηλ. βασίζονται στα αποτελέσματα της έρευνας);
- Είναι ικανοποιητική η χρήση της γλώσσας; Δηλαδή, ο γραπτός λόγος είναι μεστός και ακριβής και το ύφος επιστημονικό;
- Ήταν ικανοποιητική η προφορική υποστήριξη της πτυχιακής από τους/τις φοιτητές/τριες; Δηλ. έγινε χρήση οπτικοακουστικών μέσων, σωστή αξιοποίηση του χρόνου, υπήρχε ικανότητα επικοινωνίας με το ακροατήριο, ευχέρεια και ευγλωττία ομιλητών, ένδειξη καλής γνώσης του αντικειμένου, σωστή σύνοψη και επικέντρωση στα κύρια σημεία της εργασίας, σαφήνεια της παρουσίασης και πληρότητα, πληρότητα και ορθότητα στις απαντήσεις των ερωτήσεων;

Στον παρακάτω Πίνακα παρουσιάζονται οι ομάδες κριτηρίων, τα επιμέρους κριτήρια και η βαρύτητα / συνεισφορά τους στη διαμόρφωση της τελικής βαθμολογίας:

A. Γραπτή εργασία [80%]	
A1. Τυπικές προδιαγραφές	[20%]

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Σαφήνεια και συνάφεια τίτλου με το περιεχόμενο της πτυχιακής ▪ Οργάνωση, συνοχή (δομή) και συνολική παρουσίαση (μορφή) της Π.Ε. ▪ Εμφάνιση του κειμένου ▪ Τήρηση ποσοτικών κριτηρίων ▪ Κατάλληλη χρήση γλώσσας 	
Υποσύνολο A1:	
A2. Ουσιαστικές Προδιαγραφές [60%]	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Επαρκής βιβλιογραφική ανασκόπηση ▪ Σωστή χρήση βιβλιογραφικών αναφορών / παραπομπών ▪ Συνάφεια θεωρητικού - ερευνητικού μέρους; ▪ Κατάλληλη και σαφώς διατυπωμένη μεθοδολογία έρευνας ▪ Τήρηση ερευνητικής δεοντολογίας ▪ Συνάφεια σκοπού έρευνας και σχεδιασμού της; ▪ Κατάλληλη και σωστή ανάλυση των δεδομένων /χρήση στατιστικών κριτηρίων ▪ Σωστή παρουσίαση των αποτελεσμάτων ▪ Σωστή συζήτηση αποτελεσμάτων της έρευνας και προτάσεις 	
Υποσύνολο A2:	
B. Παρουσίαση – Υποστήριξη [20%]	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Χρήση οπτικοακουστικών μέσων ▪ Σωστή αξιοποίηση του χρόνου ▪ Ικανότητα επικοινωνίας με το ακροατήριο ▪ Ευχέρεια και ευγλωττία ομιλητών ▪ Ένδειξη καλής γνώσης του αντικειμένου ▪ Σωστή σύνοψη και επικέντρωση στα κύρια σημεία ▪ Σαφήνεια της παρουσίασης ▪ Σαφήνεια, πληρότητα και ορθότητα στις απαντήσεις των ερωτήσεων 	
Υποσύνολο B:	
ΣΥΝΟΛΟ [A1 + A2 + B] _____ (Oλογράφως)	(Αριθμητικώς)

7. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Αβραμίδης, Η., Καλύβα, Ε. (2006). Μέθοδοι έρευνας στην ειδική αγωγή. Αθήνα: Εκδόσεις Παπαζήση ΑΕΒΕ.
- Αθανασίου Λ. (2007). Μέθοδοι και τεχνικές έρευνας στις επιστήμες της αγωγής. Αθήνα: Γέφυρα ΑΕ Βιβλιοπωλεία – Εκδόσεις.
- American Psychological Association. (2010). Publication manual of the American Psychological Association (6th ed.). Washington D.C.
- Anastas J. W. (2013). Research Design for Social Work and the Human Services. Columbia University Press.
- Αναστασιάδου, Σ. (2012). Στατιστική και μεθοδολογία έρευνας στις κοινωνικές επιστήμες. Αθήνα: Εκδ. Κριτική ΑΕ.
- Basics of APA Style Tutorial. <http://flash1r.apa.org/apastyle/basics/index.htm>
- Becker, S., Bryman, A., & Ferguson, H. (2012). Understanding Research for Social Policy and Social Work: Themes, Methods and Approaches. The Policy Press.
- Bowling A. (2013). Μεθοδολογία Έρευνας στην Υγεία. BROKEN HILL Publishers LTD.
- Carey, M. (2012). Qualitative Research Skills for Social Work: Theory and Practice. Ashgate Publishing.
- Δαρβίρη, Χ. (2009). Μεθοδολογία έρευνας στο χώρο της υγείας. BROKEN HILL Publishers LTD
- Δημητρόπουλος, Ε. (2009). Εισαγωγή στη Μεθοδολογία της Επιστημονικής Έρευνας. Αθήνα: Γ. Παρίκος & ΣΙΑ ΕΕ.
- Earl, B. (2011). Εισαγωγή στην κοινωνική έρευνα. Αθήνα: Εκδ. Κριτική ΑΕ.
- Engel R. J.& Schutt E.K. (2012). The Practice of Research in Social Work. SAGE Publications.
- Judith, B. (2007). Πώς να συντάξετε μια επιστημονική εργασία. Αθήνα: Μεταίχμιο Εκδοτική Α.Ε.
- Ζαφειρόπουλος, Κ. (2005). Πώς γίνεται μια επιστημονική εργασία; Αθήνα: Εκδ. Κριτική ΑΕ.
- Ιωσηφίδης, Θ. & Σπυριδάκης, Μ. (2006). Ποιοτική κοινωνική έρευνα. Αθήνα: Εκδ. Κριτική ΑΕ.
- Ιωσηφίδης, Θ. (2008). Ποιοτικές μέθοδοι έρευνας στις κοινωνικές επιστήμες. Αθήνα: Εκδ. Κριτική ΑΕ.
- Kumar, R. (2005). Research Methodology: A Step-by-Step Guide for Beginners. SAGE.
- Καρκαζής, Ι. (2009). Ποσοτικές μέθοδοι ΙΙ. Αθήνα: Πυξίδα.
- Κυριαζόπουλος, Π. & Σαμαντά Ειρ. (2011). Μεθοδολογία έρευνας εκπόνησης διπλωματικών εργασιών. Αθήνα: Σύγχρονη Εκδοτική ΕΠΕ.

- Κυρίδης, Α. Γ. & Χρονοπούλου, Α. (2008). *Περί επιστημονικής δεοντολογίας και πρακτικής*. Αθήνα: Γ. Δαρδανός - Κ. Δαρδανός Ο.Ε.
- Λατινόπουλος, Π. (2010). *Τα πρώτα βήματα στην έρευνα*. Αθήνα: Εκδ. Κριτική ΑΕ.
- Louis, C., Lawrence, M., Keith, M. (2008). *Μεθοδολογία εκπαιδευτικής έρευνας*. Αθήνα: Μεταίχμιο Εκδοτική Α.Ε.
- Λυδάκη Α. (2001): *Ποιοτικές Μέθοδοι της Κοινωνιολογικής Έρευνας*. Αθήνα: Αθανάσιος Α. Καστανιώτης ΑΕΒΕΔΕ.
- Μαντζάρης, Ι. (2012). *Επιστημονική Έρευνα. Αυτοέκδοση (Μαντζάρης, Ι.)*.
- McLaughlin, H. (2012). *Understanding Social Work Research*. SAGE Publications.
- Νόβα-Καλτσούνη, Χ. (2006). *Μεθοδολογία εμπειρικής έρευνας στις κοινωνικές επιστήμες*. Αθήνα: Γ. Δαρδανός - Κ. Δαρδανός Ο.Ε.
- Παναγιωτάκος, Δ. Β. (2011). *Μεθοδολογία της έρευνας & της ανάλυσης δεδομένων για τις επιστήμες της υγείας*. Αθήνα: Μαρία Τσακουρίδου & ΣΙΑ Ο.Ε.
- Παπαϊωάννου, Σ. (Επιμ.) (2007). *Ζητήματα θεωρίας και μεθόδου των κοινωνικών επιστημών*. Αθήνα: Εκδ. Κριτική ΑΕ.
- Παπάνης, Ε. (2010). *Μεθοδολογία έρευνας και διαδίκτυο*. Αθήνα: Ανδρέας Σιδέρης - Ιωάννης Σιδέρης & ΣΙΑ Ο.Ε.
- Παππάς, Θ. Γ. (2002). *Μεθοδολογία της επιστημονικής έρευνας στις ανθρωπιστικές επιστήμες*. Αθήνα: Ινστιτούτο του βιβλίου - Α. Καρδαμίτσα & ΣΙΑ Ο.Ε.
- Πουρκός, Μ. & Δαφέρμος, Μ. (Επιμ.) (2010). *Ποιοτική έρευνα στις κοινωνικές επιστήμες*. Αθήνα: Μοτίβο Εκδοτική Α.Ε.
- Ρήγα, Α.-Β. (2010). *Ποιοτικές Μέθοδοι Έρευνας (Τόμος Α' και Β')*. Αθήνα: Εκδόσεις Πεδίο Α.Ε.
- Rubin A. (2012). *e-Study Guide for: Research Methods for Social Work (7th Edition)*. Cram101 Textbook Reviews.
- Rubin, A. & Earl, Babbie, B. (2013). *Brooks/Cole Empowerment Series: Research Methods for Social Work*. Cengage Learning.
- Σαββάκης, Μ. (2013). *Μικροκοινωνιολογία και ποιοτική έρευνα*. Αθήνα: Εκδ. Κριτική ΑΕ.
- Sarris, V. & Reib, S. (2009). *Μεθοδολογία Έρευνας & Πειραματική Ψυχολογία*. Αθήνα: Σύγχρονη Εκδοτική ΑΕΒΕ.
- Steinberg, D. M. (2013). *The Social Work Student's Research Handbook*. Routledge.
- Σιάρδος, Γ. Κ. (2009). *Μεθοδολογία κοινωνιολογικής έρευνας*. Αθήνα: Ζήτη Πελαγία & Σια Ο.Ε.
- Σίμος, Π. Γ. & Κομίλη, Α. (2003). *Μέθοδοι έρευνας στην ψυχολογία και τη γνωστική νευροεπιστήμη*. Αθήνα: Εκδόσεις Παπαζήση ΑΕΒΕ.
- Σταλίκας, Α. (2011). *Μέθοδοι έρευνας στην Κλινική ψυχολογία*. Αθήνα: Μοτίβο Εκδοτική

A.E.

Τσιώλης, Γ. (2006). Ιστορίες ζωής και βιογραφικές αφηγήσεις. Αθήνα: Εκδ. Κριτική ΑΕ.

Τσιώλης, Γ. (2014). Μέθοδοι και τεχνικές ανάλυσης στην ποιοτική κοινωνική έρευνα.

Αθήνα: Εκδ. Κριτική ΑΕ.

Whittaker, A. (2012). Research Skills for Social Work. SAGE Publications.

Παράρτημα Ι: Δήλωση Θέματος Πτυχιακής Εργασίας

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΗΤΗΣ

Σχολή Επαγγελματιών Υγείας & Πρόνοιας

Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας

Ηράκλειο ___/___/20___

ΕΞΑΜΗΝΟ: Εαρινό/Χειμερινό

ΔΗΛΩΣΗ ΘΕΜΑΤΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

(Συμπληρώνεται από Εκπαιδευτικούς)

ΔΙΔΑΣΚΩΝ/ΟΥΣΑ: _____

1. ΘΕΜΑ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ / ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΤΙΤΛΟΣ: _____

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΈΡΕΥΝΑΣ (Επιλέξτε ένα από τα δύο):

Ποσοτική_____ Ποιοτική_____

ΔΥΣΚΟΛΙΕΣ / ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ / ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ (π.χ. γνώση ξένης γλώσσας):

2. ΘΕΜΑ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ / ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΤΙΤΛΟΣ: _____

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΈΡΕΥΝΑΣ (Επιλέξτε ένα από τα δύο):

Ποσοτική_____ Ποιοτική_____

ΔΥΣΚΟΛΙΕΣ / ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ / ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ (π.χ. γνώση ξένης γλώσσας):

3. ΘΕΜΑ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ / ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΤΙΤΛΟΣ: _____

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΈΡΕΥΝΑΣ (Επιλέξτε ένα από τα δύο):

Ποσοτική_____ Ποιοτική_____

ΔΥΣΚΟΛΙΕΣ / ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ / ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ (π.χ. γνώση ξένης γλώσσας):

Παράρτημα ΙΙ: Αίτηση– Δήλωση Ενδιαφέροντος Εκπόνησης
Πτυχιακής Εργασίας

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΗΤΗΣ

Σχολή Επαγγελματιών Υγείας & Πρόνοιας

Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας

ΑΙΤΗΣΗ – ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Προς: την Επιτροπή Πτυχιακών Εργασιών & Ερευνητικής Δεοντολογίας

Παρακαλώ όπως κάνετε δεκτή την Αίτηση - Δήλωση της ομάδας των φοιτητών/τριών:

1. _____ A.M. _____
2. _____ A.M. _____
3. _____ A.M. _____
4. _____ A.M. _____

για εκπόνηση πτυχιακής εργασίας, με έναρξη το χειμερινό / εαρινό εξάμηνο του ακαδ. έτους 20__ - 20__.

Δηλώνουμε υπεύθυνα ότι όλοι οι αιτούντες/ούσες φοιτητές/τριες πληρούμε τα κριτήρια που ορίζονται από τον Κανονισμό Πτυχιακής Εργασίας (ΚΠΕ) και συγκεκριμένα:

2. έχουμε συμπληρώσει τουλάχιστον 150 διδακτικές μονάδες.
3. έχουμε εξεταστεί επιτυχώς σε ένα από τα ακόλουθα μαθήματα (1) Μεθοδολογία Κοινωνικής Έρευνας και (2) Ποιοτική έρευνα.

Επίσης δεσμευόμαστε να ολοκληρώσουμε την Πτυχιακή Εργασία σε χρονικό διάστημα ενός (1) ακαδ. έτους από την ημερομηνία έγκρισής της.

Τα θέματα του ενδιαφέροντός μας, κατά σειρά προτεραιότητας, είναι:

- (1) _____
_____ Καθηγητής/τρια: _____
- (2) _____
_____ Καθηγητής/τρια: _____
- (3) _____
_____ Καθηγητής/τρια: _____

Με τιμή,

Οι αιτούντες/ούσες φοιτητές/τριες:

1. _____
2. _____
3. _____

4. _____

Παράρτημα ΙΙΙ: Αίτηση έγκρισης θέματος πτυχιακής

ΠΡΟΣ
Τη Γραμματεία του Τμήματος Κοινωνικής
Εργασίας

Α Ι Τ Η Σ Η

Τ _____

Παρακαλώ να εγκρίνετε το παρακάτω θέμα: _____

υπό την εποπτεία του/της καθηγητή/τριας _____

Ημ/νία:

Ο/η επιβλέπων/ουσα Καθηγητής/τρια

Συν/μμένα: Επισυνάπτω διάγραμμα της ερευνητικής πρότασης – πρωτοκόλλου της πτυχιακής εργασίας.

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή
καθηγητή/τριας)

Ο/Η αιτών/ούσα

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή φοιτητή/τριας)

ΠΡΟΣΟΧΗ – ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ

Το διάγραμμα της ερευνητικής πρότασης – πρωτοκόλλου της πτυχιακής εργασίας να υποβάλλεται και σε ηλεκτρονική μορφή.

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

Παράρτημα IV: Αίτηση Παράτασης Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΗΤΗΣ

Σχολή Επαγγελματιών Υγείας & Πρόνοιας

Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας

Αρ. Πρωτοκόλλου: _____

Ηράκλειο ___/___/20___

ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Προς τη Γραμματεία του Τμήματος Κ.Ε.

Όνοματεπώνυμο: _____ Παρακαλώ να μου χορηγηθεί παράταση χρονικού
_____ διαστήματος* _____ για την
Όνομα πατέρα: _____ παράδοση της πτυχιακής μου εργασίας, με τίτλο
Αρ. τηλεφώνου (σταθερό): _____

Αρ. τηλεφώνου (κινητό): _____
_____ υπό την εποπτεία του/της καθηγητή/τριας _____
E-mail: _____
Αριθμός Μητρώου: _____ της οποίας η προθεσμία υποβολής της
Έτος / Εξάμηνο Εισαγωγής: _____ κανονικής διάρκειάς της (1 έτος) λήγει στις ___
_____. Οι λόγοι που δεν επέτρεψαν
_____ την εμπρόθεσμη παράδοση της πτυχιακής μου
είναι οι παρακάτω:

Ηράκλειο ___/___/20___

* δεν μπορεί να χορηγηθεί παράταση μεγαλύτερη του ενός (1) ακαδ. εξαμήνου.

Ο/Η αιτ _____

(Όνοματεπώνυμο και υπογραφή φοιτητή/τριας)

Παράρτημα V: Αίτηση Ακύρωσης Πτυχιακής Εργασίας

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΗΤΗΣ

Σχολή Επαγγελματιών Υγείας & Πρόνοιας

Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας

Αρ. Πρωτοκόλλου: _____

Ηράκλειο ___/___/20___

ΑΙΤΗΣΗ ΑΚΥΡΩΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Προς τη Γραμματεία του Τμήματος Κ.Ε.

Όνοματεπώνυμο: _____

Παρακαλώ να ακυρώσετε την εκπόνηση της πτυχιακής
εργασίας με θέμα: « _____

_____»,

Αρ. τηλεφώνου (σταθερό): _____

η οποία ανατέθηκε το Εαρινό/Χειμερινό εξάμηνο του
ακαδ. έτους 20___- 20___ με αρ. Πρωτ.

Αρ. τηλεφώνου (κινητό): _____

_____ στους/στις

φοιτητές/τριες του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

E-mail: _____

Αιτία ακύρωσης: _____

Ηράκλειο ___/___/20___

Ο/Η αιτών/ούσα

(Όνοματεπώνυμο και υπογραφή επιβλέποντα/ουσας)

Παράρτημα VI: Προτεινόμενο Εξώφυλλο Πτυχιακής Εργασίας

Πτυχιακή Εργασία:

**Ο ΤΙΤΛΟΣ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ ΚΕΦΑΛΑΙΑ
ΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΙΣΗ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ**

του/της

ΟΝΟΜΑ ΚΑΙ ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΕ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ
ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΙΣΗ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ

Υποβλήθηκε ως απαιτούμενο για την απόκτηση του πτυχίου Κοινωνικής Εργασίας

Ιανουάριος 2014

(Μήνας και Έτος υποβολής της
πτυχιακής εργασίας)

Παράρτημα VII: Προτεινόμενοι τύποι αρχείων συνοδευτικού υλικού
πτυχιακών εργασιών

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΙ ΤΥΠΟΙ ΑΡΧΕΙΩΝ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Στον επόμενο πίνακα, παρουσιάζονται οι επικρατέστεροι τύποι αρχείων, οι οποίοι θα πρέπει να προτιμώνται κατά την κατάθεση συνοδευτικού υλικού πτυχιικών εργασιώντων φοιτητών/τριών. Επιλέχθησαν οι τύποι αυτοί δεδομένου ότι θεωρούνται τεχνολογικά ώριμοι και καλά τεκμηριωμένοι, διευκολύνοντας έτσι την διατηρησιμότητα των τεκμηρίων ενός αποθετηρίου. Στον ίδιο πίνακα, περιλαμβάνονται και κάποιοι λιγότερο κοινοί τύποι αρχείων, μεταξύ των οποίων μορφότυπα εγγράφων, λογιστικών φύλλων, παρουσιάσεων, εικόνων και βίντεο.

Τύπος MIME	Περιγραφή	Καταλήξεις	Συνιστάται
application/marc	MARC	marc, mrc	marc, mrc
application/msword	Microsoft Word	doc	pdf
application/pdf	Adobe PDF, PDF/A	pdf	pdf
application/postscript	Postscript	ps, ai	Pdf
application/postscript	Postscript	eps	jpg/png
application/vnd.ms-excel	Microsoft Excel	xls	pdf + csv
application/vnd.ms-powerpoint	Microsoft Powerpoint	ppt	ppt
application/vnd.ms-project	Microsoft Project	mpp, mpx, mpd	mpp, mpx, mpd
application/vnd.visio	Microsoft Visio	vsd	vsd
application/x-dvi	TeX dvi	dvi	dvi
application/x-latex	LateX	latex	latex
application/x-photoshop	Photoshop	psd, pdd	psd, pdd
application/x-tex	TeX	tex	tex
audio/x-aiff	AIFF	aiff, aif, aifc	aiff, aif, aifc
audio/x-mpeg	MPEG Audio	mpa, abs, mpeg	mp3
audio/x-wav	WAV	wav	wav
image/gif	GIF	gif	gif
image/jpeg	JPEG	jpeg, jpg	jpeg, jpg

image/png	PNG	png	png
image/tiff	TIFF	tiff, tif	tiff, tif
image/x-ms-bmp	BMP	bmp	jpg
text/html	HTML	html, htm	html, htm
text/plain	Text	txt	txt
text/richtext	Rich Text Format	rtf	pdf
text/xml	XML	xml	xml
video/mpeg	MPEG	mpeg, mpg, mpe	mp4
video/quicktime	Video Quicktime	mov, qt	mov, qt
text/x-fixed-field	fixed field text data	dat, asc	dat, asc
text/csv	Comma separated values	csv	csv
text/tab-separated-values	Tab separated values	tab	tab
application/zip	Zip Archive	zip	zip
application/vnd.oasis.opendocument.text	OpenDocument Text Document	odt	pdf

Οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να λάβουν γνώση των παραπάνω, ώστε όταν καταθέτουν την πτυχιακή τους, και στην περίπτωση που αυτή περιλαμβάνει συνοδευτικό υλικό, το υλικό αυτό να δίδεται με βάση τον παραπάνω πίνακα. Όταν λοιπόν ο/η φοιτητής/τρια καταθέτει την πτυχιακή του/της, θα πρέπει μαζί να καταθέτει και ένα αρχείο zip στο οποίο θα έχει τυχόν συνοδευτικό υλικό της εργασίας του/της. Το zip αρχείο θα πρέπει να έχει το όνομα του/της συγγραφέα της πτυχιακής, δοσμένο με λατινικούς χαρακτήρες, χωρίς κενά ενδιάμεσα, και την χρονιά κατάθεσης της εργασίας. Για παράδειγμα, VarvantakiStavroula2013. Σε περίπτωση 2 συγγραφέων, αυτοί θα χωρίζονται με κάτω παύλα (_). Θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στην τήρηση των παραπάνω και στην χρήση των συγκεκριμένων τύπων αρχείων, καθώς στο νέο σύστημα δεν θα μπορούν να γίνουν δεκτοί άλλοι τύποι αρχείων.

Για οποιαδήποτε απορία ή άλλη πληροφορία, μπορείτε να απευθύνεστε στην Βαρβαντάκη Σταυρούλα, στο varvadaki@staff.teicrete.gr, και στο τηλέφωνο, 2831021913.

Παράρτημα VIII: Αίτηση υποβολής & παρουσίασης της Π.Ε.

ΑΙΤΗΣΗ

Τ _____

ΑΜ: _____ Τηλ: _____

ΑΜ: _____ Τηλ: _____

ΑΜ: _____ Τηλ: _____

ΑΜ: _____ Τηλ: _____

Ημ/νία _____

Ο/η Υπεύθυνος/η Καθηγητής/τρια

* Επιτροπή:

ΠΡΟΣΟΧΗ – ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ

Η υποβολή της αίτησης για παρουσίαση Π.Ε γίνεται στη Γραμματεία του Τμήματος. Πρέπει να συνοδεύεται από 4 αντίτυπα, 2 CD & από την απόφαση για ανάθεση εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας.

Η παρουσίαση της Π.Ε θα γίνεται σε προφορική περίληψη & ΟΧΙ ανάγνωση.

Για την παρουσίαση της Π.Ε θα χρησιμοποιηθεί Power Point

Τα στοιχεία με τον (*) θα συμπληρωθούν από τον υπεύθυνο του Τμήματος.

ΠΡΟΣ:

**Το Τμήμα Κοινωνικής
Εργασίας της Σ.Ε.Υ.Π/ΤΕΙ
ΚΡΗΤΗΣ**

Παρακαλώ να ορίσετε ημερομηνία παρουσίασης της Πτυχιακής Εργασίας & να ορίσετε την αντίστοιχη Τριμελή Επιτροπή.

ΘΕΜΑ

Επιθυμητή Ημερομηνία παρουσίασης

Προτεινόμενη Εξεταστική Επιτροπή

*** Ημ/νία & ώρα Παρουσίασης Πτυχιακής Εργασίας**

Ο / Η Αιτών/ούσα

Παράρτημα ΙΧ: Πρακτικό Αξιολόγησης Πτυχιακής Εργασίας

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΗΤΗΣ

Σχολή Επαγγελματιών Υγείας & Πρόνοιας

Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σήμερα _____ ημέρα _____ και ώρα _____

συνήλθε η τριμελής επιτροπή κρίσεως πτυχιακής εργασίας αποτελούμενη από τους:

α) Εισηγητής/τρια: _____

β) Μέλος _____

γ) Μέλος _____

για να κρίνει την πτυχιακή εργασία τ. _____ φοιτητ. _____

με θέμα: _____

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΕΣ		
	Α'	Β'	Γ'
A. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΓΡΑΠΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (8 βαθμοί) [Παρακαλώ αξιολογείστε το A1 και A3 χωριστά]			
A1. Τυπικές προδιαγραφές (2 βαθμοί) <ul style="list-style-type: none">▪ Σαφήνεια και συνάφεια τίτλου με το περιεχόμενο της πτυχιακής▪ Οργάνωση, συνοχή (δομή) και συνολική παρουσίαση (μορφή) της Π.Ε.▪ Εμφάνιση του κειμένου▪ Τήρηση ποσοτικών κριτηρίων▪ Κατάλληλη χρήση γλώσσας			

A2. Ουσιαστικές Προδιαγραφές (6 βαθμοί) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Επαρκής βιβλιογραφική ανασκόπηση ▪ Σωστή χρήση βιβλιογραφικών αναφορών / παραπομπών ▪ Συνάφεια θεωρητικού - ερευνητικού μέρους; ▪ Κατάλληλη και σαφώς διατυπωμένη μεθοδολογία έρευνας ▪ Τήρηση ερευνητικής δεοντολογίας ▪ Συνάφεια σκοπού και σχεδιασμού έρευνας ▪ Κατάλληλη και σωστή ανάλυση των δεδομένων /χρήση στατιστικών κριτηρίων ▪ Σωστή παρουσίαση των αποτελεσμάτων ▪ Σωστή συζήτηση αποτελεσμάτων της έρευνας και διατύπωση προτάσεων 				
B. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ-ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (2 βαθμοί)				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Χρήση οπτικοακουστικών μέσων ▪ Σωστή αξιοποίηση του χρόνου ▪ Ικανότητα επικοινωνίας με το ακροατήριο ▪ Ευχέρεια και ευγλωττία ομιλητών ▪ Ένδειξη καλής γνώσης του αντικειμένου ▪ Σωστή σύνοψη και επικέντρωση στα κύρια σημεία ▪ Σαφήνεια της παρουσίασης ▪ Σαφήνεια, πληρότητα και ορθότητα στις απαντήσεις 				
ΣΥΝΟΛΟ (A1 + A2 + B)				
ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ*	Αριθμητικώς			
	Ολογράφως			

*Αποτελεί τον μέσο όρο των συνολικών βαθμολογιών των τριών αξιολογητών/τριών.

Ο/η Εισηγητής/τρια

Το μέλος

Το μέλος

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή) (Ονοματεπώνυμο και υπογραφή) (Ονοματεπώνυμο και υπογραφή)