



**Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο  
Σχολή Επιστημών Υγείας  
Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας**

**Οδηγός Κινητικότητας**

**Ηράκλειο, Δεκέμβριος 2021**

## Περιεχόμενα

Κινητικότητα - πρόγραμμα Erasmus	4
A. Σπουδές στην Ευρώπη	4
Σκοπός και προϋποθέσεις για σπουδές στην Ευρώπη	4
Φάσεις και βήματα οργάνωσης της κινητικότητας για σπουδές στην Ευρώπη	4
Α' Φάση προετοιμασίας πριν την κινητικότητα για σπουδές	4
Β' Φάση κατά την κινητικότητα για σπουδές	6
Γ' Φάση με την λήξη της κινητικότητας για σπουδές	7
Χώρες επιλογής για την κινητικότητα	8
Πανεπιστήμια για Σπουδές στην Ευρώπη	8
Υποτροφία επιχορήγησης	8
Μοριοδότηση κατάταξης για χορήγηση υποτροφίας	9
B. Πρακτική άσκηση	11
Πρακτική άσκηση στο εξωτερικό και κριτήρια ένταξης	11
Φάσεις και βήματα οργάνωσης της κινητικότητας για πρακτική άσκηση στην Ευρώπη	11
Α φάση για την Πρακτική άσκηση Erasmus+	12
Β Φάση για την Πρακτική άσκηση Erasmus+	13
Γ Φάση για την Πρακτική άσκηση Erasmus+	13
7. Χώρες επιλογής για πρακτική άσκησης και χορήγηση υποτροφίας	14
Μοριοδότηση κατάταξης για χορήγηση υποτροφίας για την 1η και 2η πρακτική άσκηση	14
1η ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	14
2Η ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	14
Χρονική διάρκεια	14
Θέσεις εργασίας για πρακτικής άσκησης στο εξωτερικό	15
Προτεινόμενοι ιστότοποι για εύρεση πρακτικής άσκησης στο εξωτερικό	15
Γ. Επιπρόσθετες διαδικασίες που αφορούν τις Σπουδές και την Πρακτική άσκηση	15
Φοιτητές που προέρχονται από κοινωνικά ευπαθείς ομάδες	15
Καταληκτική ημερομηνία	16
Έγκριση αίτησης πρόσθετης χρηματοδότησης	16
Ολοκλήρωση διαδικασίας και τελικός απολογισμός	16
Χρονική διάρκεια κινητικότητας	16
Ασφάλιση φοιτητή/τρια Erasmus+	17
Ακύρωση – παράταση συμμετοχής για σπουδές	17
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	19
	2

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ	20
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ	21
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV</b>	23
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V	27

## Κινητικότητα - πρόγραμμα Erasmus

Στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ οι προπτυχιακοί/προπτυχιακές, μεταπτυχιακοί/μεταπτυχιακές και διδακτορικοί/διδακτορικές φοιτητές/ φοιτήτριες του Τμήματος δύνανται να πραγματοποιήσουν μέρος των σπουδών τους από 2 έως 12 μήνες, είτε πρόκειται για σπουδές ή πρακτική ή συνδυασμό τους, σε Ιδρύματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του εξωτερικού, λαμβάνοντας ταυτόχρονα μια μηνιαία υποτροφία από το Ίδρυμα Κοινωνικών Υποτροφιών (ΙΚΥ).

### A. Σπουδές στην Ευρώπη

#### Σκοπός και προϋποθέσεις για σπουδές στην Ευρώπη

Σκοπός του προγράμματος Erasmus είναι να συμβάλει στην ανάπτυξη της κινητικότητας των φοιτητών στην Ευρώπη. Αποσκοπεί ιδίως στην ενίσχυση των ανταλλαγών, της συνεργασίας και της κινητικότητας μεταξύ των συστημάτων εκπαίδευσης.

Μέσω του προγράμματος Erasmus+, σάς δίνεται η δυνατότητα να πραγματοποιήσετε μέρος των σπουδών σας σε ένα Ίδρυμα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της Ευρώπης, με πλήρη ακαδημαϊκή αναγνώριση, να ζήσετε στο εξωτερικό, να κάνετε νέους φίλους, να γνωρίσετε άλλους πολιτισμούς, ήθη και έθιμα, να βελτιώσετε τις ξένες γλώσσες που γνωρίζετε ή να μάθετε καινούργιες. Ακόμη σάς δίνεται η δυνατότητα να δημιουργήσετε νέες προοπτικές για τη συνέχιση των σπουδών σας και την επαγγελματική σας εξέλιξη. Για την περίοδο των σπουδών σας στο εξωτερικό, σας παρέχεται μηνιαία υποτροφία από την Ευρωπαϊκή Ένωση μέσω του Εθνικού φορέα Συντονισμού, του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ). Το ποσό της μηνιαίας υποτροφίας ποικίλει ανάλογα με τη χώρα προορισμού και διαφέρει από έτος σε έτος.

Η διαδικασία συμμετοχής για σπουδές προβλέπει την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών, βάσει ετήσιας προκήρυξης που ανακοινώνεται από το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου. Η επιλογή των υποψηφίων γίνεται από την επιτροπή αξιολόγησης του Γραφείου Διεθνών Σχέσεων (ΓΔΣ) βάσει των παρακάτω δημοσιοποιημένων κριτηρίων:

- Οι φοιτητές/φοιτήτριες να είναι εγγεγραμμένοι/εγγεγραμμένες τουλάχιστον στο Δ' τυπικό εξάμηνο σπουδών
- Η ακαδημαϊκή απόδοση. (επίδοση μήπως είναι σωστότερο; Δεν ξέρω)
- Να έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον το 50 % των διδακτικών μονάδων από τα μαθήματα έως το 2ο έτος (30 ΔΜ X 4 εξάμηνα= 120 άρα το 50% είναι τουλάχιστον 60 ΔΜ).
- Να έχουν γλωσσική επάρκεια τουλάχιστον στο επίπεδο που απαιτείται από το Ίδρυμα υποδοχής.

## **Φάσεις και βήματα οργάνωσης της κινητικότητας για σπουδές στην Ευρώπη**

Η οργάνωση και υλοποίηση της κινητικότητας των φοιτητών/τριών για σπουδές αναπτύσσεται παρακάτω σε τρεις φάσεις και σε επιμέρους βήματα.

### **Α' Φάση προετοιμασίας πριν την κινητικότητα για σπουδές**

**1.Εύρεση πανεπιστημίου:** Βρίσκετε το πανεπιστήμιο που θέλετε να μετακινηθείτε (βλ. <https://iro.hmu.gr/hmu-bilateral-agreements/>). Προσοχή στις προθεσμίες αιτήσεων του πανεπιστημίου υποδοχής. Για όσους θέλουν να μετακινηθούν το **Εαρινό εξάμηνο:** Πρέπει να έχετε υποβάλλει αίτηση το **αργότερο έως 30 Νοεμβρίου, εάν το πανεπιστήμιο υποδοχής δεν απαιτεί να κάνετε αίτηση νωρίτερα.** Για όσους θέλουν να μετακινηθούν κατά το **Χειμερινό εξάμηνο:** Πρέπει να έχετε υποβάλλει αίτηση **το αργότερο έως 31 Μαΐου, εάν το πανεπιστήμιο υποδοχής δεν απαιτεί να κάνετε αίτηση νωρίτερα.**

**2.Εύρεση μαθημάτων Erasmus:** Βρίσκετε στην ιστοσελίδα του πανεπιστημίου υποδοχής τα μαθήματα που διδάσκονται σε Erasmus φοιτητές. Αν δεν υπάρχουν, τους στέλνετε email.

**3.Αντιστοίχιση μαθημάτων:** Εκτυπώνετε τη λίστα με τα μαθήματα που προσφέρει το πανεπιστήμιο υποδοχής και εκτυπώνετε τη λίστα με τα μαθήματα που χρωστάτε στο ΕΛΜΕΠΑ (ανεξάρτητα εξαμήνου). Σχεδιάζετε την πρότασή σας για την αντιστοίχιση των μαθημάτων του ΕΛΜΕΠΑ και αυτά του πανεπιστημίου υποδοχής και την αποστέλλεται στο [kkoutra@hmu.gr](mailto:kkoutra@hmu.gr) στην ακαδημαϊκή υπεύθυνη του τμήματός Κ.Ε., ώστε να σας ενημερώσει ποια μαθήματα θα σας αναγνωριστούν από το ΕΛΜΕΠΑ, εφόσον τα περάσετε στην εξεταστική του πανεπιστημίου υποδοχής. ΠΡΟΣΟΧΗ: Για να μην υπάρχουν κυρώσεις, θα πρέπει να δηλώσετε τουλάχιστον 30 ECTS είτε στο πανεπιστήμιο αποστολής, είτε στο πανεπιστήμιο υποδοχής (διδασκτικές μονάδες) και να περάσετε τουλάχιστον 15 ECTS. Σε περίπτωση που δεν περάσετε κανένα μάθημα, δεν θα λάβετε το 20% της υποτροφίας και υπάρχει το ενδεχόμενο να σας ζητηθεί να επιστρέψετε και το υπόλοιπο 80% που θα έχετε ήδη λάβει.

**4. Αίτηση στο ΕΛΜΕΠΑ:** Μπαίνετε στην ιστοσελίδα <https://eforms.hmu.gr> και πατάτε στην επιλογή "Erasmus" στο πάνω μέρος της σελίδας. Για την όλη διαδικασία θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε το προσωπικό ιδρυματικό email πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΕΛΜΕΠΑ. Αμέσως μετά επιλέγετε το «Αιτήσεις για Παρακολούθηση Μαθημάτων»:

- Συμπληρώνετε την on-line αίτηση (δεξιά της οθόνης)
- Ανεβάζετε την «Αναλυτική Βαθμολογία» (κάντε κλικ και θα ανέβει αυτόματα από τη Γραμματεία)
- Ανεβάζετε πιστοποιητικό/ά ξένης γλώσσας
- Ανεβάζετε βιογραφικό σημείωμα (Αν δεν έχετε, μπορείτε να φτιάξετε στο <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/en/cv/compose>)
- Πατάτε το κουμπί «Πρώθηση». Μετά την πρώθηση δε γίνονται αλλαγές στην αίτηση.

**5. Έγκριση/απόρριψη αίτησης από το ΕΛΜΕΠΑ + OLS TEST:** Αφού λάβετε έγκριση της αίτησης στο email σας από τον ακαδημαϊκό/η υπεύθυνο/η του τμήματος, στέλνετε email

στη κα Βέγκα στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων (vega@hmu.gr), για να ζητήσετε να ενημερωθείτε αν υπάρχουν διαθέσιμες υποτροφίες ώστε στη συνέχεια να γίνει “Nomination” (δλδ, να σταλεί επίσημα email στο υποδοχής πανεπιστήμιο, για να σας δοθούν πληροφορίες σχετικά με το πώς θα κάνετε την αίτησή σας στο υποδοχής πανεπιστήμιο). Επίσης, θα σας σταλεί το OLS TEST (TEST που θα λάβετε από την Ευρωπαϊκή ένωση – ΠΡΟΣΟΧΗ ΜΗ ΧΑΣΕΤΕ ΤΟΥΣ ΚΩΔΙΚΟΥΣ για το OLS γιατί θα πρέπει να το ξανακάνετε κατά την επιστροφή σας στην Ελλάδα).

6. *Γράμμα αποδοχής (LETTER OF ACCEPTANCE)*: Περιμένετε έγκριση από το πανεπιστήμιο υποδοχής. Η έγκριση μπορεί να έρθει είτε σε επίσημη μορφή «Letter of Acceptance» ή να σας στείλουν απλώς ένα email ότι σας αποδέχονται και οδηγίες σχετικά με το τι πρέπει να κάνετε στη συνέχεια.

7. *Αίτηση στο πανεπιστήμιο υποδοχής* : Κάνετε την αίτηση σύμφωνα με τις οδηγίες που σας δόθηκαν από το υποδοχής πανεπιστήμιο. Πριν φύγετε θα πρέπει να φροντίσετε για την ανανέωση της εγγραφής σας και τη δήλωση των μαθημάτων του εξαμήνου στη γραμματεία του τμήματος για το νέο εξάμηνο.

8. *Learning agreement*: Συμπληρώνετε ηλεκτρονικά το “Learning Agreement”. Το υπογράφετε εσείς, το αποστέλλετε για υπογραφή στον/ην ακαδημαϊκό/ή υπεύθυνο/η του τμήματός σας, και το στέλνετε στο πανεπιστήμιο υποδοχής να το υπογράψουν και εκείνοι. Οδηγίες για τη συμπλήρωσή του (Guidelines on how to use the Learning Agreement for Studies) μπορείτε να βρείτε εδώ: <https://iro.hmu.gr/137923-2/>.

9. *Σύμβαση ΙΚΥ*: Συμπληρώνετε ηλεκτρονικά την 1η και 2η σελίδα από τη «Σύμβαση του ΙΚΥ». Την εκτυπώνετε 2 φορές και την υπογράφετε χειρόγραφα.

10. *Ευρωπαϊκή κάρτα ασφάλισης*: Την παίρνετε δωρεάν από τον ασφαλιστικό σας φορέα (ΙΚΑ, ΟΑΕΕ κτλ). Αν δεν είστε ασφαλισμένοι, μπορείτε να κάνετε αίτημα στο ιατρείο του ΕΛΜΕΠΑ.

11. *Λογαριασμός τράπεζας*: Χρειάζεστε φωτοτυπία της 1ης σελίδας βιβλιαρίου τράπεζας (κατά προτίμηση Εθνική). Θα πρέπει να είστε ο κύριος δικαιούχος και τα στοιχεία IBAN και SWIFT να φαίνονται καθαρά.

12. *Κατάθεση δικαιολογητικών*: Εκτυπώνετε ΟΛΑ τα παραπάνω (από 4 έως το 11) και τα καταθέτετε κατόπιν ραντεβού στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων του ΕΛΜΕΠΑ (τηλ :+30 2810 379389/ 30 2810 379312). Μεμονωμένα δικαιολογητικά, δεν γίνονται δεκτά.

Όλα τα δικαιολογητικά κατατίθενται στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων του ΕΛΜΕΠΑ έως 30 Ιουνίου **και τουλάχιστον 1 μήνα πριν τη μετακίνηση**. Τα δικαιολογητικά κατατίθενται κάθε Τρίτη και Πέμπτη 10:00π.μ – 14:00μ.μ. στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων του ΕΛΜΕΠΑ σε **ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟ φάκελο**. Σε περίπτωση καθυστέρησης, υπάρχει η πιθανότητα ακύρωσης της μετακίνησής σας.

Μεμονωμένα/ αργοπορημένα δικαιολογητικά δε γίνονται αποδεκτά. Όσοι επιθυμείτε να εξεταστεί το ενδεχόμενο ένταξής σας στις ευπαθείς ομάδες, θα πρέπει να συμπεριλάβετε στο φάκελο το εκκαθαριστικό σημείωμα – δικό σας και γονέων – του πλέον πρόσφατου οικονομικού έτους.

13. *VISA*: Προσοχή! Φοιτητές χωρίς ελληνική υπηκοότητα, θα πρέπει να συμβουλευτείτε την πρεσβεία της χώρας σας σχετικά με την αναγκαιότητα για έκδοση *VISA*.

### **Β' Φάση κατά την κινητικότητα για σπουδές**

14 *Άφιξη*: Όταν φτάσετε στο πανεπιστήμιο υποδοχής, θα επισκεφτείτε το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων και θα τους ζητήσετε να υπογράψουν το «Έντυπο Άφιξης/Αναχώρησης» (Παράρτημα Ι). Αμέσως, θα πρέπει να το στείλετε στην κα Βέγκα στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων του ΕΛΜΕΠΑ (vega@hmu.gr) ώστε να ξεκινήσει η διαδικασία πληρωμής σας.

Εφόσον έχετε επιλεγεί να μετακινηθείτε, θα πρέπει να επισκεφθείτε την ιστοσελίδα του πανεπιστημίου που πρόκειται να εγγραφείτε και να διαβάσετε προσεκτικά όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την αποδοχή σας. Συνήθεις ενέργειες εγγραφής:

- Εγγραφή στο πανεπιστήμιο υποδοχής: Στην πλειοψηφία τους τα πανεπιστήμια θα σας ζητήσουν να υποβάλετε μια αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (Application Form) είτε ηλεκτρονικά είτε σε έντυπη μορφή. Κάθε πανεπιστήμιο έχει τις δικές του διαδικασίες εγγραφής, και γι' αυτό θα πρέπει να ακολουθείτε πιστά τις οδηγίες που σας δίνονται μέσα από την ιστοσελίδα τους.
- Στέγαση: Σχετικά με τη στέγαση σας στη χώρα υποδοχής, θα πρέπει να επικοινωνήσετε με το πανεπιστήμιο υποδοχής και να ρωτήσετε εάν παρέχεται η δυνατότητα διαμονής στις φοιτητικές εστίες (εντός πανεπιστημιούπολης) ή αν μπορούν να σας καθοδηγήσουν στην εύρεση διαμερίσματος (εκτός πανεπιστημιούπολης). Αν επιλέξετε να μείνετε σε εστία, θα πρέπει να καταθέσετε αίτηση (Accommodation Form), η οποία θα σας δοθεί από το υποδοχής πανεπιστήμιο (ή θα τη βρείτε Online), και η οποία θα αξιολογηθεί σύμφωνα με τα κριτήρια του εκάστοτε πανεπιστημίου. Συνήθως υπάρχει μεγάλη ζήτηση και τηρείται σειρά προτεραιότητας.
- Αφού στείλετε με τον τρόπο που θα σας ζητήσει το πανεπιστήμιο υποδοχής (email, ταχυδρομικώς κλπ) όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, θα περιμένετε επίσημη απάντηση (email, επιστολή, επιστροφή του Learning Agreement υπογεγραμμένο) σχετικά με την έγκρισή σας. Σε περίπτωση καθυστέρησης άνω των 7 ημερών επικοινωνήστε μαζί μας ώστε να εξετάσουμε την περίπτωσή σας.

Σε κάθε περίπτωση αν χρειαστεί να κάνετε διορθώσεις, θα πρέπει να μας ενημερώνετε άμεσα και σίγουρα πριν την έκδοση της σύμβασης επιχορήγησης σας.

15. *80% της υποτροφίας*: Σε 40 ημέρες περίπου θα λάβετε το 80% της υποτροφίας.

16 *Αναχώρηση*: Πριν φύγετε από το πανεπιστήμιο υποδοχής, θα επισκεφθείτε το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων για να υπογράψουν το «Έντυπο Άφιξης/ Αναχώρησης» ξανά. Προσοχή! Πριν φύγετε θα πρέπει να ζητήσετε να στείλουν τη βαθμολογία σας με email στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων, στην κα Βέγκα (vega@hmu.gr)

### **Γ' Φάση με την λήξη της κινητικότητας για σπουδές**

Όλα τα δικαιολογητικά θα πρέπει να κατατεθούν στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων του ΕΛΜΕΠΑ, **εντός 1 μήνα** από την ημερομηνία αναχώρησης από το πανεπιστήμιο υποδοχής που αναγράφεται στο έντυπο “Έντυπο Άφιξης/Αναχώρησης”. Σε περίπτωση καθυστέρησης, υπάρχει η πιθανότητα ακύρωσης και μη παροχή της υποτροφίας.

*17 EU–SURVEY:* Συμπληρώνετε το ερωτηματολόγιο που θα λάβετε στο email σας από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

*18 OLS TEST/2:* Θα λάβετε εκ νέου αίτημα για να κάνετε το 2ο OLS. Εκτυπώνετε τα αποτελέσματα.

*19 Βεβαίωση παραλαβής υποτροφίας:* Υπογράφετε το έντυπο που θα βρείτε στο Παράρτημα II.

*20 Πιστοποιητικό αναγνώρισης μαθημάτων:* Για την αναγνώριση των μαθημάτων θα πρέπει να αποστείλετε στο [kkoutra@hmu.gr](mailto:kkoutra@hmu.gr) την αναλυτική βαθμολογία που λάβατε από το πανεπιστήμιο υποδοχής. Η ακαδημαϊκή υπεύθυνη θα κάνει την αντιστοίχιση, θα βαθμολογήσει τα μαθήματα σας και θα αποστείλει τη βεβαίωση στην γραμματεία του τμήματος σας. Η γραμματεία θα πρωτοκολλήσει τη βεβαίωση και θα την αποστείλει με email στο ΓΔΣ στο [vega@hmu.gr](mailto:vega@hmu.gr).

*21.Κατάθεση δικαιολογητικών:* Καταθέτετε τα δικαιολογητικά 1 έως 20 στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων του ΕΛΜΕΠΑ.

*22.20% της υποτροφίας:* Σε 40 ημέρες περίπου θα λάβετε το 20% της υποτροφίας.

### **Χώρες επιλογής για την κινητικότητα**

Στο Πρόγραμμα Erasmus+ συμμετέχουν:

1. Τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης: Αυστρία, Βέλγιο, Βουλγαρία, Δημοκρατία της Τσεχίας, Δανία, Γερμανία, Εσθονία, Ελλάδα, Ισπανία, Γαλλία, Ιρλανδία, Ιταλία, Κύπρος, Λετονία, Λιθουανία, Γερμανία, Λουξεμβούργο, Ουγγαρία, Μάλτα, Ολλανδία, Πολωνία, Πορτογαλία, Ρουμανία, Σλοβενία, Δημοκρατία της Σλοβακίας, Φινλανδία, Σουηδία, Ηνωμένο Βασίλειο.
2. Οι 3 χώρες του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ): Νορβηγία, Ισλανδία, Λιχτενστάιν
3. Οι υπό ένταξη χώρες: Τουρκία, Κροατία και Σερβία.

### **Πανεπιστήμια για Σπουδές στην Ευρώπη**

Το Τμήμα αναπτύσσει διμερείς συμφωνίες με συνεργαζόμενα πανεπιστήμια υποδοχής. Στο σύνδεσμο School of Health Sciences (<https://iro.hmu.gr/hmu-bilateral-agreements>) θα αναζητήσετε τα πανεπιστήμια που σας ενδιαφέρουν. Επικοινωνήστε με mail στο [vega@hmu.gr](mailto:vega@hmu.gr) για να σας ενημερώσει για τυχόν αλλαγές στις συμφωνίες με το πανεπιστήμιο που επιλέξατε.



### Υποτροφία επιχορήγησης

Η υποτροφία επιχορήγησης του κάθε φοιτητή/τρια που μετακινείται στην Ευρώπη για σπουδές υπολογίζεται βάσει του κόστους διαβίωσης της κάθε χώρας και καθορίζεται από την Εθνική Μονάδα για το Erasmus+ (Ι.Κ.Υ.). Η υποτροφία ανά χώρα μπορεί να αλλάξει, σύμφωνα με τις οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Πριν αποφασίσετε να κάνετε σπουδές Erasmus στο εξωτερικό θα πρέπει να έχετε ενημερώσει τους γονείς σας σχετικά με τη διαδικασία, καθώς η υποτροφία που παρέχεται από το πρόγραμμα Erasmus+, καλύπτει μέρος των εξόδων σας και συνεπώς δεν επαρκεί για να καλυφθούν όλες οι ανάγκες σας. **Η υποτροφία ERASMUS ΔΕΝ καλύπτει την ασφάλιση για τους μετακινούμενους/νες φοιτητές/τριες.**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΝΑ ΧΩΡΑ ΓΙΑ ΣΠΟΥΔΕΣ ERASMUS+		
Χώρες με υψηλό κόστος διαβίωσης	Δανία, Φινλανδία, Ισλανδία, Ιρλανδία, Λουξεμβούργο, Σουηδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία	<b>520</b> ευρώ/μήνα
Χώρες με μεσαίο κόστος διαβίωσης	Αυστρία, Βέλγιο, Γερμανία, Γαλλία, Ιταλία, Ελλάδα, Ισπανία, Κύπρος, Ολλανδία, Μάλτα, Πορτογαλία, Σλοβενία	<b>470</b> ευρώ/μήνα
Χώρες με χαμηλό κόστος διαβίωσης	Βουλγαρία, Κροατία, Τσεχία, Εσθονία, Λετονία, Λιθουανία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Σλοβακία, ΠΓΔΜ, Τουρκία	<b>420</b> ευρώ/μήνα

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΝΑ ΧΩΡΑ ΓΙΑ ΣΠΟΥΔΕΣ ERASMUS+ ΓΙΑ ΕΥΠΑΘΕΙΣ ΟΜΑΔΕΣ*		
Χώρες με υψηλό κόστος διαβίωσης	Δανία, Φινλανδία, Ισλανδία, Ιρλανδία, Λουξεμβούργο, Σουηδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία	<b>620</b> ευρώ/μήνα
Χώρες με μεσαίο κόστος διαβίωσης	Αυστρία, Βέλγιο, Γερμανία, Γαλλία, Ιταλία, Ελλάδα, Ισπανία, Κύπρος, Ολλανδία, Μάλτα, Πορτογαλία, Σλοβενία	<b>570</b> ευρώ/μήνα
Χώρες με χαμηλό κόστος διαβίωσης	Βουλγαρία, Κροατία, Τσεχία, Εσθονία, Λετονία, Λιθουανία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Σλοβακία, ΠΓΔΜ, Τουρκία	<b>520</b> ευρώ/μήνα

\*Το κατά κεφαλήν εισόδημα, τόσο των αιτούντων –εφόσον διαθέτουν δικό τους εισόδημα– όσο και των γονέων ή κηδεμόνων τους ή του/της συζύγου ή του τρίτου φυσικού προσώπου, στο οποίο έχει ανατεθεί με δικαστική απόφαση η επιμέλεια του αιτούντος, να μην υπερβαίνει το ποσό των επτά χιλιάδων και πεντακοσίων (7.500) Ευρώ για το πλέον πρόσφατο φορολογικό έτος. Σημειώνεται ότι στην περίπτωση αυτοτελών φορολογικών δηλώσεων, ο υπολογισμός του κατά κεφαλήν εισοδήματος γίνεται για κάθε υποβληθείσα φορολογική δήλωση (του/της αιτούντος/ούσας, των γονέων, του/της συζύγου, του/των τρίτου/των φυσικών προσώπων). Λαμβάνεται υπόψη το υψηλότερο κατά κεφαλήν εισόδημα.\*

### Μοριοδότηση κατάταξης για χορήγηση υποτροφίας

Η μοριοδότηση για την κατάταξη των αιτήσεων ανά Τμήμα γίνεται με τα εξής κριτήρια αξιολόγησης:

- **Κριτήριο 1 (70%):**  $A = \text{Μέσος όρος βαθμολογίας τρέχοντος εξαμήνου με 2 δεκαδικά ψηφία (ως τη χρονική στιγμή υποβολής της αίτησης) στα ολοκληρωμένα μαθήματα με συντελεστή βαρύτητας 0,7 (Μ.Ο. * 0,7)}$
- **Κριτήριο 2 (15%):**  $B = \text{Αριθμός πλήρως ολοκληρωμένων μαθημάτων (εκτός των μαθημάτων επιλογής και των μαθημάτων ξένης γλώσσας) δια του συνόλου των απαιτούμενων μαθημάτων για τη λήψη πτυχίου – 40 μαθήματα (αριθμός μαθημάτων / 40 * 0,15)}$
- **Κριτήριο 3 (15%):**  $\Gamma = \text{Επίπεδο γνώσης της ξένης γλώσσας όπως προκύπτει από την παρακάτω κλίμακα / 2,5 * 0,15:}$

0,5	Επιτυχής παρακολούθηση ή κατοχύρωση του συνόλου των προσφερόμενων μαθημάτων της αγγλικής γλώσσας μέσα από το πρόγραμμα σπουδών του τμήματος παρακολούθησης του φοιτητή
1	Καλή γνώση (επίπεδο B2) που πιστοποιείται με πτυχίο <i>lower – first certificate</i> ή πτυχίο ισοδύναμης βαρύτητας
1,5	Πολύ καλή γνώση (επίπεδο Γ2/C1) που πιστοποιείται με πτυχίο <i>advanced English</i> ή πτυχίο ισοδύναμης βαρύτητας
2	Άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Γ2/C2) που πιστοποιείται με πτυχίο <i>proficiency</i> ή πτυχίο ισοδύναμης βαρύτητας
2,5	Τουλάχιστον καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας (επίπεδο B2) και επιπλέον πιστοποίηση της καλής γνώσης της τοπικής ξένης γλώσσας στο Ίδρυμα Υποδοχής

Η τελική κατάταξη διαμορφώνεται αθροίζοντας τις βαθμολογίες των παραπάνω κριτηρίων (A+B+Γ). Σε περιπτώσεις ισοβαθμιών:

- Οι φοιτητές με χώρα προέλευσης εκτός Ελλάδας οι οποίοι αιτούνται μετακίνηση σε Ίδρυμα της χώρας προέλευσής τους όπως για παράδειγμα οι φοιτητές/τριες από την Κύπρο έχουν χαμηλή προτεραιότητα.
- Η σειρά κατάταξης διαμορφώνεται με βάση τις επιμέρους βαθμολογίες των παραπάνω κριτηρίων με τη σειρά που ακολουθεί:
  - Κριτήριο 3
  - Κριτήριο 2
  - Κριτήριο 1

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας τα αποτελέσματα κατάταξης των υποψηφίων δημοσιοποιούνται στα Νέα της ιστοσελίδα του ΓΔΣ.

## **B. Πρακτική άσκηση**

### **Πρακτική άσκηση στο εξωτερικό και κριτήρια ένταξης**

Σκοπός του προγράμματος είναι η απόκτηση εργασιακής εμπειρίας στην Ευρώπη, σε εταιρεία ή σε εκπαιδευτικό ίδρυμα ή σε οποιοδήποτε άλλο φορέα που δραστηριοποιείται σε συναφές αντικείμενο με το αντικείμενο των σπουδών σας, η γνωριμία σας με τις εργασιακές συνθήκες και τις προσεγγίσεις άλλων χωρών, η απόκτηση επαγγελματικών επαφών με φορείς του εξωτερικού, η εξάσκηση στις ξένες γλώσσες.

Μέσω του προγράμματος Erasmus δίνεται η δυνατότητα να εκπύνησης της πρακτικής άσκηση στην Ευρώπη, λαμβάνοντας ταυτόχρονα μια μηνιαία υποτροφία. Οι υποτροφίες χορηγούνται για περίοδο πρακτικής άσκησης στο εξωτερικό η οποία μπορεί να κυμαίνεται μεταξύ δύο (2) και δώδεκα (12) μηνών. Ακόμη, μέσω του ίδιου προγράμματος, αν έχετε ήδη κάνει την πρακτική σας άσκηση στην Ελλάδα, έχετε πλέον τη δυνατότητα να κάνετε και 2η πρακτική άσκηση στο εξωτερικό (είτε η προηγούμενη ήταν στην Ελλάδα είτε στο εξωτερικό). Η διαδικασία είναι ίδια με τη διαδικασία της 1ης πρακτικής σας άσκησης.

Τα κριτήρια αξιολόγησης για έγκριση της πρώτης πρακτικής άσκησης:

- Απαιτείται να υπάρχει γράμμα αποδοχής (ή σχετική επικοινωνία που επιβεβαιώνει την αποδοχή) από το φορέα του εξωτερικού.
- Σχετική βεβαίωση από την Γραμματεία του Τμήματός που πιστοποιεί ότι ο φοιτητής/φοιτήτρια πληροί τις προϋποθέσεις για να ξεκινήσει πρακτική άσκηση.
- Αξιολόγηση του αντικειμένου της πρακτικής άσκησης πριν την έναρξή της, η οποία γίνεται από τον/την ακαδημαϊκό/ακαδημαϊκά υπεύθυνο/υπεύθυνη του Τμήματος

Τα κριτήρια αξιολόγησης για έγκριση της δεύτερης πρακτικής άσκησης:

- προπτυχιακό, μεταπτυχιακό ή διδακτορικό επίπεδο φοίτησης και να βρίσκεσαι στον πρώτο χρόνο αποφοίτησής σου
- να έχεις ολοκληρώσει όλες τις σπουδαστικές σου υποχρεώσεις (μαθήματα, πτυχιακή, 1η πρακτική, 240 ECTS) ΚΑΙ
- να έχεις κάνει την αίτησή σου κατά τη διάρκεια του τελευταίου έτους σπουδών (δηλ. ΠΡΙΝ αποφοιτήσεις) ΚΑΙ
- να μην έχεις εξαντλήσει το 12μηνο παραμονής σου στο εξωτερικό στα πλαίσια του προγράμματος Erasmus+ ΚΑΙ
- να εγκριθεί η χρηματοδότηση (λόγω προτεραιότητας φοιτητών που θα κάνουν 1η πρακτική άσκηση)

### **Φάσεις και βήματα οργάνωσης της κινητικότητας για πρακτική άσκηση στην Ευρώπη**

Οι φάσεις οργάνωσης και υλοποίησης της κινητικότητας των φοιτητών/τριων για πρακτική άσκηση αναπτύσσονται παρακάτω σε τρεις φάσεις και σε επιμέρους βήματα.

## **A φάση για την Πρακτική άσκηση Erasmus+**

*1.Εύρεση θέσης εργασίας:* Βρίσκετε μόνοι σας τη θέση εργασίας για την οποία ενδιαφέρεστε. Η θέση εργασίας μπορεί να είναι είτε σε πανεπιστήμιο (χωρίς να απαιτείται η ύπαρξη συμφωνίας όπως στις σπουδές) ή σε ιδιωτικό φορέα. Για όσους θέλουν να μετακινηθούν για πρακτική άσκηση, το σύστημα είναι ανοιχτό όλο το χρόνο, αλλά οι αιτήσεις και η κατάθεση των δικαιολογητικών θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον ένα μήνα πριν.

*2. Αποδοχή από το φορέα εργασίας:* Αφού σας αποδεχτεί ο φορέας για πρακτική άσκηση, του ζητάτε να σας στείλει ένα γράμμα αποδοχής.

*3. Αίτηση στο ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ:* Μπαίνετε στην ιστοσελίδα <https://eforms.hmu.gr> και:

- Συμπληρώνετε την on-line αίτηση (δεξιά της οθόνης)
- Ανεβάζετε τη «Βεβαίωση για πρακτική άσκηση» (Την παίρνετε από τη γραμματεία)
- Ανεβάζετε την αναλυτική σας βαθμολογία
- Ανεβάζετε πιστοποιητικό/ά ξένης γλώσσας
- Ανεβάζετε βιογραφικό σημείωμα (Αν δεν έχετε, μπορείτε να φτιάξετε στο <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/en/cv/compose> )
- Ανεβάζετε το γράμμα αποδοχής που έχετε λάβει από το φορέα
- Πατάτε το κουμπί «Προώθηση». Μετά την προώθηση δε γίνονται αλλαγές στην αίτηση.

*4 Έγκριση/απόρριψη αίτησης από το ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ + OLS TEST:* Αφού λάβετε έγκριση της αίτησης στο email σας, στέλνετε email στο ΓΔΣ στο [vega@hmu.gr](mailto:vega@hmu.gr), ώστε να σας ενημερώσουν αν υπάρχουν διαθέσιμες υποτροφίες, και για να σας σταλεί στη συνέχεια το OLS TEST (TEST που θα λάβετε από την Ευρωπαϊκή ένωση – δεν επηρεάζει την έγκριση της μετακίνησής σας – ΠΡΟΣΟΧΗ ΜΗ ΧΑΣΕΤΕ ΤΟΥΣ ΚΩΔΙΚΟΥΣ για το OLS γιατί θα πρέπει να το ξανακάνετε κατά την επιστροφή σας στην Ελλάδα).

*5 Learning agreement:* Συμπληρώνετε ηλεκτρονικά το “Learning Agreement for Traineeship”. Το υπογράφετε εσείς, ο/η ακαδημαϊκός/ή υπεύθυνος/η του τμήματός σας, και το στέλνετε στο πανεπιστήμιο υποδοχής/εταιρεία να το υπογράψουν και εκείνοι. Οδηγίες για τη συμπλήρωσή του βλ. στην ιστοσελίδα του ΓΔΣ.

*6 Σύμβαση ΙΚΥ:* Συμπληρώνετε ηλεκτρονικά την 1η και 2η σελίδα από τη «Σύμβαση του ΙΚΥ». Την εκτυπώνετε 2 φορές και την υπογράφετε χειρόγραφα.

*7 Ευρωπαϊκή κάρτα ασφάλισης:* Την παίρνετε δωρεάν από τον ασφαλιστικό σας φορέα (ΙΚΑ, ΟΑΕΕ κτλ). Αν δεν είστε ασφαλισμένος/η θα πρέπει να κάνετε ιδιωτική ασφάλεια υγείας σε ασφαλιστική εταιρεία της επιλογής σας.

*8 Ιδιωτική ασφάλιση:* Εκτυπώνετε το «ΑΡΘΡΟ 5 – ΑΣΦΑΛΙΣΗ» που βρίσκεται στη «Σύμβαση του ΙΚΥ», απευθύνεστε σε ασφαλιστική εταιρεία της προτίμησής σας και ζητάτε να σας ασφαλίσει για όσα αναφέρονται στο «ΑΡΘΡΟ 5 – ΑΣΦΑΛΙΣΗ». Ουσιαστικά το έντυπο που θα προσκομίσετε χρειάζεται να φαίνεται ότι είστε ασφαλισμένοι για

Προσωπικό Ατύχημα και Αστική Ευθύνη έναντι Τρίτων, για όλο το διάστημα που θα είστε στο εξωτερικό.

*9 Λογαριασμός τράπεζας:* Φωτοτυπία 1ης σελίδας βιβλιαρίου τράπεζας (κατά προτίμηση Εθνική). Θα πρέπει να είστε ο κύριος δικαιούχος και τα στοιχεία IBAN και SWIFT να φαίνονται καθαρά.

*10 Κατάθεση δικαιολογητικών:* Εκτυπώνετε ΟΛΑ τα παραπάνω και τα καταθέτετε στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων του ΕΛΜΕΠΑ (τηλ :+30 2810 379389/ 30 2810 379312). Μεμονωμένα δικαιολογητικά, δεν θα γίνονται δεκτά.

*11 Βιβλίο πρακτικής:* Πριν την αναχώρηση θα πρέπει να έχετε “κατεβάσει” το βιβλίο πρακτικής (βλ. Ιστοσελίδα) και να έχετε συμβουλευθεί τον ακαδημαϊκό σας υπεύθυνο σχετικά με τη συμπλήρωσή του, καθώς βάσει αυτού θα γίνει η αναγνώριση της πρακτικής σας όταν επιστρέψετε.

*12 VISA:* Φοιτητές χωρίς ελληνική υπηκοότητα, θα πρέπει να συμβουλευτείτε την πρεσβεία της χώρας σας σχετικά με την αναγκαιότητα για έκδοση VISA. Για τους φοιτητές που απαιτείται η έκδοση θεώρησης εισόδου (visa) για τη μετακίνησή τους σε χώρες της Ε.Ε. τονίζεται πως θα πρέπει με αποκλειστικά δική τους ευθύνη να έχουν ολοκληρώσει πριν την αναχώρησή τους τη σχετική διαδικασία. Σε περίπτωση που χρειάζονται βεβαίωση για την αιτιολόγηση της μετακίνησης από το ΕΛΜΕΠΑ θα πρέπει να το ζητήσουν με email στο [ogareth@hmu.gr](mailto:ogareth@hmu.gr).

## **B Φάση για την Πρακτική άσκηση Erasmus+**

*13 Άφιξη/αναχώρηση:* Όταν φτάσετε στο πανεπιστήμιο υποδοχής/εταιρία, ζητήσετε να σας υπογράψουν το «Έντυπο Άφιξης/Αναχώρησης» (Παράρτημα I). Αμέσως, θα πρέπει να το στείλετε στο [vega@hmu.gr](mailto:vega@hmu.gr), ώστε να ξεκινήσει η διαδικασία πληρωμής σας.

*14 80% της υποτροφίας:* Σε 40 ημέρες περίπου θα λάβετε το 80% της υποτροφίας.

*15 Άφιξη/αναχώρηση:* Πριν φύγετε από το πανεπιστήμιο υποδοχής/εταιρία, θα ζητήσετε να σας υπογράψουν ξανά το «Έντυπο Άφιξης/Αναχώρησης». Επίσης, ζητάτε από το γραφείο Erasmus του υποδοχής Πανεπιστημίου ή από τον υπεύθυνο της εταιρείας που εκπονείτε την πρακτική άσκηση, να συμπληρώσει τα πεδία στην ενότητα “After the mobility του Learning Agreement”, να το υπογράψει και να το στείλει ο ίδιος στο [vega@hmu.gr](mailto:vega@hmu.gr)

## **Γ Φάση για την Πρακτική άσκηση Erasmus+**

*16 EU-SURVEY:* Συμπληρώνετε το ερωτηματολόγιο που θα λάβετε στο email σας από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

*17 OLS TEST/2:* Θα ξαναλάβετε αίτημα για να κάνετε το 2ο OLS.

*18 Βεβαίωση παραλαβής υποτροφίας:* Υπογράφετε το έντυπο (βλ. Παράρτημα II)

*19 Πιστοποιητικό αναγνώρισης πρακτικής:* Για την αναγνώριση της πρακτικής άσκησης θα πρέπει να αποστείλετε στο [kkoutra@hmu.gr](mailto:kkoutra@hmu.gr) την αναλυτική βαθμολογία που λάβατε

από το πανεπιστήμιο υποδοχής. Η ακαδημαϊκή υπεύθυνη θα κάνει την αντιστοίχιση σε διδακτικές μονάδες και θα αποστείλει την βεβαίωση στην γραμματεία του τμήματος σας. Η γραμματεία θα πρωτοκολλήσει την βεβαίωση και θα την αποστείλει στο ΓΔΣ με email στο [vega@hmu.gr](mailto:vega@hmu.gr).

20 Κατάθεση δικαιολογητικών: Καταθέτετε τα δικαιολογητικά 15 έως και 19 στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων του ΕΛΜΕΠΑ.

21 20% της υποτροφίας: Σε 40 ημέρες περίπου θα λάβετε το 20% της υποτροφίας.

## 7. Χώρες επιλογής για πρακτική άσκησης και χορήγηση υποτροφίας

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΝΑ ΧΩΡΑ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ERASMUS+		
Χώρες με υψηλό κόστος διαβίωσης	Δανία, Φινλανδία, Ισλανδία, Ιρλανδία, Λουξεμβούργο, Σουηδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία	620 ευρώ/μήνα
Χώρες με μεσαίο κόστος διαβίωσης	Αυστρία, Βέλγιο, Γερμανία, Γαλλία, Ιταλία, Ελλάδα, Ισπανία, Κύπρος, Ολλανδία, Μάλτα, Πορτογαλία, Σλοβενία	570 ευρώ/μήνα
Χώρες με χαμηλό κόστος διαβίωσης	Βουλγαρία, Κροατία, Τσεχία, Εσθονία, Λετονία, Λιθουανία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Σλοβακία, ΠΓΔΜ, Τουρκία	520 ευρώ/μήνα

### Μοριοδότηση κατάταξης για χορήγηση υποτροφίας για την 1η και 2η πρακτική άσκηση

#### 1η ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

- Για την αξιολόγηση αιτήσεων για πρακτική άσκηση απαιτείται να υπάρχει γράμμα αποδοχής (ή σχετική επικοινωνία που επιβεβαιώνει την αποδοχή) από το φορέα πρακτικής άσκησης του εξωτερικού.
- Σε κάθε περίπτωση απαιτείται ο φοιτητής/τρια να καταθέσει πριν την αναχώρησή του στο εξωτερικό τη σχετική βεβαίωση από την Γραμματεία του Τμήματός του που πιστοποιεί ότι πληροί τις προϋποθέσεις για να ξεκινήσει πρακτική άσκηση.
- Η αξιολόγηση του αντικειμένου της πρακτικής άσκησης πριν την έναρξή της γίνεται από τον ακαδημαϊκό/η υπεύθυνο/η του τμήματος.

#### 2Η ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

- Για τους φοιτητές/τριες που αιτούνται για 2η πρακτική άσκηση (με αίτησή τους πριν τη λήψη πτυχίου και εφόσον έχουν περιθώριο τουλάχιστον 2 μήνες για να καλύψουν συνολικά 12 μήνες παραμονής στα πλαίσια του Erasmus+ πριν την αποφοίτησή τους) θα πρέπει όταν ξεκινούν τη 2η πρακτική τους άσκηση να έχουν ολοκληρώσει το σύνολο των υποχρεώσεών τους για τη λήψη πτυχίου ΕΛΜΕΠΑ.

### Χρονική διάρκεια

Η χρονική διάρκεια για την πρακτική άσκηση είναι στην σελίδα 17.

### **Θέσεις εργασίας για πρακτικής άσκησης στο εξωτερικό**

Αντίθετα με τις σπουδές Erasmus+, όπου υπάρχουν συγκεκριμένοι φορείς υποδοχής (εκπαιδευτικά ιδρύματα) με τους οποίους συνεργάζεται το ΕΛΜΕΠΑ, στην πρακτική άσκηση δεν ισχύει αυτό.

Στην πρακτική άσκηση, μπορείτε να αναζητήσετε οι ίδιοι μια θέση πρακτικής άσκησης που σας ενδιαφέρει είτε αυτή είναι σε εκπαιδευτικό ίδρυμα ή ακόμη και σε εταιρεία. Σε αυτή την περίπτωση, η θέση πρακτικής που θα βρείτε, θα πρέπει να:

- βρίσκεται σε μία από τις χώρες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα (βλέπε σελ.15)
- το αντικείμενο εργασίας να είναι συναφές με τις σπουδές σας και να αναγνωρίζεται στο πτυχίο, και τέλος
- να σας αποδεχτεί ο συγκεκριμένος φορέας υποδοχής (εργοδότης) για τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο που θέλετε να κάνετε πρακτική άσκηση. Συνεπώς θα πρέπει να προσκομίσετε το “Γράμμα Αποδοχής από το Φορέα” (βλ. Παράρτημα V).

### **Προτεινόμενοι ιστότοποι για εύρεση πρακτικής άσκησης στο εξωτερικό**

- <https://www.hotelcareer.com/jobs/internship-trainee-hotel-industry>
- <http://erasmusintern.org>
- <https://graduateland.com/>
- <http://www.spain-internship.com/en>
- <http://animafestexperience.com/internships>
- <http://www.praxisnetwork.eu>
- <http://globalplacement.com/en/search-internships>
- <http://www.europacement.com/>
- <https://www.jobted.com> (job search)
- <https://ec.europa.eu/eures/public/el/homepage>
- <http://graduateland.com/jobs#>
- <https://www.linkedin.com/studentjobs>
- <http://www.eyif.eu/>
- <http://euroguidance.eu/>
- <http://ec.europa.eu/ploteus/el>

### **Γ. Επιπρόσθετες διαδικασίες που αφορούν τις Σπουδές και την Πρακτική άσκηση**

#### **Φοιτητές που προέρχονται από κοινωνικά ευπαθείς ομάδες**

Οι φοιτητές που προέρχονται από κοινωνικά ευπαθείς ομάδες δικαιούνται προσαύξηση 100 Ευρώ ανά μήνα, επί της μηνιαίας επιχορήγησης που λαμβάνουν οι υπόλοιποι φοιτητές που μετακινούνται για σπουδές. Τα κριτήρια σύμφωνα με τα οποία, καθορίζονται οι κοινωνικά ευπαθείς ομάδες είναι τα ακόλουθα:

- Οι φοιτητές των οποίων το οικογενειακό εισόδημα δεν υπερβαίνει τις 9.000 Ευρώ κατά το πλέον πρόσφατο οικονομικό έτος.

- Οι φοιτητές που προέρχονται από πολύτεκνες οικογένειες (4 τέκνα και άνω) και των οποίων το οικογενειακό εισόδημα δεν υπερβαίνει τις 22.000 Ευρώ κατά το πλέον πρόσφατο οικονομικό έτος.

Σημειώνεται ότι ο παραπάνω κανόνας δεν ισχύει για τους φοιτητές που θα μετακινηθούν για πρακτική άσκηση

Στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει υιοθετήσει μία γενική πολιτική που στοχεύει στη διεύρυνση του Προγράμματος στα άτομα με αναπηρίες σε όλες τις δραστηριότητές της, ιδιαίτερα δε, στην εκπαίδευση. Τα άτομα με αναπηρίες (φοιτητές/τριες και προσωπικό) αποτελούν μια ιδιαίτερη κατηγορία ατόμων, δεδομένου ότι πρέπει να υπερκεράσουν τις επιπλέον δυσκολίες που τους δημιουργεί το πρόβλημα υγείας που αντιμετωπίζουν, ώστε να μετακινηθούν στο εξωτερικό στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+.

Τα άτομα με αναπηρίες αντιμετωπίζονται με τη δέουσα προσοχή και σεβασμό, ενώ ιδιαίτερα μέριμνα δίνεται στην τήρηση του ιατρικού απορρήτου

Για πληροφορίες σχετικά την επιπλέον χρηματοδότηση φοιτητών και προσωπικού με αναπηρίες βλ. στο Παράρτημα III. Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές και το προσωπικό με ειδικές ανάγκες, θα πρέπει να υποβάλουν στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων του ΕΛΜΕΠΑ με την Αίτηση για πρόσθετη χρηματοδότηση (βλ. Παράρτημα III).

#### **Καταληκτική ημερομηνία**

Η καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή των ειδικών αυτών αιτήσεων πρόσθετης χρηματοδότησης πρέπει να γίνει τουλάχιστον ένα εξάμηνο πριν.

#### **Έγκριση αίτησης πρόσθετης χρηματοδότησης**

Η έγκριση της αίτησης πρόσθετης χρηματοδότησης πραγματοποιείται από το ΙΚΥ/Εθνική Μονάδα του προγράμματος Erasmus+. Διευκρινίζεται ότι η έγκριση της αίτησης δεν είναι αυτόματη, αλλά εξαρτάται από τον αριθμό των συνολικών αιτήσεων που θα δεχτεί η Εθνική Μονάδα και από το κεφάλαιο, το οποίο έχει δεσμευτεί από την Εθνική Μονάδα για το σκοπό αυτό και το οποίο είναι περιορισμένο. Επίσης, επισημαίνεται ότι ακόμη και εάν μία αίτηση γίνει δεκτή, ενδέχεται η χρηματοδότηση που θα εγκριθεί να είναι πολύ μικρότερη από την αιτηθείσα.

#### **Ολοκλήρωση διαδικασίας και τελικός απολογισμός**

Κατά την επιστροφή τους οι μετακινούμενοι με το Πρόγραμμα Erasmus+, θα πρέπει να υποβάλουν στο Ίδρυμα από όπου εγκρίθηκε η μετακίνησή τους, οικονομικό απολογισμό για την εγκριθείσα πρόσθετη χρηματοδότηση. Όλες οι δαπάνες πρέπει να καλύπτονται από παραστατικά (τιμολόγια, αποδείξεις). Σε περίπτωση που οι πραγματικές επιλέξιμες δαπάνες είναι λιγότερες από την εγκριθείσα χρηματοδότηση, θα ζητηθεί η επιστροφή της διαφοράς. Αναλυτικότερες πληροφορίες μπορείτε να λάβετε από το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων του ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ, καθώς και στις προγραμματισμένες συναντήσεις πληροφόρησης οι οποίες ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα καθώς και στη σελίδα του Γραφείου Διεθνών Σχέσεων στο Facebook.

#### **Χρονική διάρκεια κινητικότητας**

Για σπουδές μέσω Erasmus+ μπορείτε να μετακινηθείτε από 3 έως 12 μήνες. Η μετακίνηση μπορεί να γίνει σε όλους τους κύκλους σπουδών, δηλαδή είτε είστε



προπτυχιακός, μεταπτυχιακός ή διδακτορικός φοιτητής και διαρκεί το μέγιστο 12 μήνες, ανεξάρτητα αν πρόκειται για σπουδές ή πρακτική ή συνδυασμό τους.

Συνεπώς, μπορείτε να κάνετε όποιο συνδυασμό θέλετε από 3 έως 12 μήνες, αλλά το σύνολο μετακίνησης για κάθε φοιτητή δεν πρέπει να ξεπερνά τους 12 μήνες. Το ίδιο ισχύει και για τους φοιτητές που μετακινούνται με δικά τους έξοδα (zero grant).

Σε κάθε περίπτωση, οι μετακινήσεις που δικαιούστε είναι οι εξής:

- 12 μήνες σαν προπτυχιακοί φοιτητές **ΚΑΙ**
- 12 μήνες σαν μεταπτυχιακοί φοιτητές **ΚΑΙ**
- 12 μήνες σαν διδακτορικοί φοιτητές

### **Ασφάλιση φοιτητή/τρια Erasmus+**

Πριν την αναχώρηση του φοιτητή στο εξωτερικό, ο κάθε μετακινούμενος/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να προμηθευτεί την Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης (από τον ασφαλιστικό του φορέα). Για να χορηγηθεί στο φοιτητή η **Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας** (Ε.Κ.Α.Α) θα πρέπει να γίνουν τα εξής:

- Αν είναι ασφαλισμένος/η στο ΕΛΜΕΠΑ θα πρέπει να απευθυνθεί στο Ιατρείο του ΕΛΜΕΠΑ για την έκδοση της Ε.Κ.Α.Α ένα μήνα πριν την αναχώρησή του.
- Αν είναι ασφαλισμένος/η σε άλλο φορέα, θα πρέπει να επικοινωνήσει με το φορέα ασφάλισής του/της, ο οποίος θα του εκδώσει την κάρτα.

Για πρακτική άσκηση εκτός την Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης, είναι υποχρεωτική και ιδιωτική ασφάλεια με δύο επιπλέον καλύψεις:

- Αστική ευθύνη έναντι τρίτων και
- Προσωπικό ατύχημα

Η Ε.Κ.Α.Α αλλά και η ιδιωτική ασφάλιση για πρακτική πρέπει να σας καλύπτει σε όλο το διάστημα που βρίσκεστε στο εξωτερικό, στην περίπτωση που λήξει θα χρειαστεί να την ανανεώσετε.

### **Ακύρωση – παράταση συμμετοχής για σπουδές**

Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο ακυρώσετε τη συμμετοχή σας στο πρόγραμμα ERASMUS+, πρέπει να υποβάλετε στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων του ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ, υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρετε τους λόγους ακύρωσης. Ταυτόχρονα πρέπει να ενημερώσετε τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του Τμήματός σας καθώς και το Πανεπιστήμιο Υποδοχής.

Παράταση περιόδου παραμονής και εφόσον η συνολική πραγματοποιηθείσα και αιτούμενη διάρκεια δεν ξεπερνάει τους 12 μήνες πραγματοποιείται από το χειμερινό στο εαρινό εξάμηνο, εφόσον:

- α) συμφωνεί το πανεπιστήμιο/φορέας υποδοχής,*
- β) υπάρχουν διαθέσιμες υποτροφίες για παράταση από το ίδρυμα αποστολής,*
- γ) η απόδοση του φοιτητή είναι ικανοποιητική,*
- δ) δηλώσει ο φοιτητής για το εαρινό εξάμηνο μαθήματα τουλάχιστον 30 ECTS credits στο πανεπιστήμιο/φορέας υποδοχής*

Με βάση τα παραπάνω απαιτούμενα βήματα, ο φοιτητή/τρια που επιθυμεί παράταση σπουδών θα χρειαστεί ΕΝΑ ΜΗΝΑ ΠΡΙΝ!! να κάνει τα εξής:

- 1ο. Στέλνει email στο [vega@hmu.gr](mailto:vega@hmu.gr) για να μάθει εάν υπάρχουν διαθέσιμες υποτροφίες για παράταση.
- 2ο. Επικοινωνεί με τον υπεύθυνο του πανεπιστημίου/φορέα υποδοχής με email, έτσι ώστε όταν λάβει την έγκριση για την παράταση των σπουδών του, να προωθήσει την έγκριση αυτή και στον ακαδημαϊκό υπεύθυνο του Ιδρύματος Αποστολής.
- 3ο. Προωθεί το νέο Learning Agreement στον ακαδημαϊκό υπεύθυνο του Τμήματός του να το υπογράψει και αυτός.
- 4ο. Θα πρέπει να στείλει στο [vega@hmu.gr](mailto:vega@hmu.gr), email που να λέει ότι:

*«Επιθυμώ να πραγματοποιήσω παράταση των σπουδών μου (για πόσο διάστημα δεν χρειάζεται να αναφέρει;;;). Σας προωθώ την ανανεωμένη Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης αλλά και το νέο Learning Agreement. Όσον αφορά τις νέες ημερομηνίες που θα βρίσκομαι στο εξωτερικό. Η σύμβαση μου λήγει (ΜΕΡΑ ΠΟΥ ΛΗΓΕΙ Η ΣΥΜΒΑΣΗ πχ. 14/06/2021) και θα ξεκινήσω την παράταση μου από (ΕΠΟΜΕΝΗ ΜΕΡΑ ΠΟΥ ΛΗΓΕΙ Η ΣΥΜΒΑΣΗ πχ.15/06/2021)».*

**ΕΙΝΑΙ ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ ΝΑ ΦΑΙΝΕΤΑΙ ΟΤΙ ΞΕΚΙΝΑΤΕ ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΤΗΝ  
ΕΠΟΜΕΝΗ ΑΜΕΣΩΣ ΜΕΡΑ ΠΟΥ ΕΛΗΞΕ Η ΣΥΜΒΑΣΗ ΣΑΣ !!!**

Εάν δεν είστε βέβαιοι για τις ημερομηνίες επικοινωνήστε με το [vega@hmu.gr](mailto:vega@hmu.gr).

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**  
**HELLENIC MEDITERRANEAN UNIVERSITY**  
**International Relations Office**

---

Stavromenos, Heraklion 71 004 Crete, Greece,  
Tel: +30 2810379389, email: outgoing-student@hmu.gr

**CONFIRMATION OF ERASMUS STUDY PERIOD**

Academic Year 20...– 20....

This document certifies that:

Mr/Mrs .....student from the  
H.M.U, has been enrolled at the University of  
..... Erasmus code .....in the  
framework of the Erasmus+ Program.

**1<sup>st</sup> Part: CERTIFICATE OF ARRIVAL**

We confirm that the above mentioned student arrived at our institution on .....

**The Representative of the International Relations Office:**

Signature .....

Name: ..... Stamp:

Position:.....

**2<sup>nd</sup> Part: CERTIFICATE OF DEPARTURE**

We confirm that the above mentioned student departed from our institution on  
.....

**The Representative of the International Relations Office:**

Signature .....

Name: ..... Stamp:

Position:.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ  
(ΙΚΥ)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
ΔΙΕΘΝΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ  
ΕΝΩΣΗΣ

HELLENIC MEDITERRANEAN  
UNIVERSITY (H.M.U)

ΕΝΤΥΠΟ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ  
ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+

Ακαδημαϊκό έτος: 20\_\_ / 20\_\_

Όνοματεπώνυμο φοιτητή/φοιτήτριας: .....

Ίδρυμα προέλευσης/αποστολής: ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ

Ίδρυμα υποδοχής: .....

Χώρα υποδοχής: .....

Ημερομηνία αναχώρησης: .....

Ημερομηνία επιστροφής: .....

Διάρκεια **πρακτικής** στο εξωτερικό:..... (σε μήνες)

Βεβαιώνω ότι παρέλαβα τα παρακάτω ποσά για υποτροφία κινητικότητας στο πλαίσιο του ERASMUS+ που χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

1. EUROS ..... Ημερομηνία ..... Υπογραφή .....

2. EUROS ..... Ημερομηνία ..... Υπογραφή .....

Σύνολο ..... EUROS

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**  
**ΦΟΙΤΗΤΕΣ/ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ**

**Παροχή γενικής πληροφόρησης για τους φοιτητές/προσωπικό με αναπηρίες, από τα ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης**

Τόσο το ΕΛΜΕΠΑ όσο και τα συνεργαζόμενα ιδρύματα με τα οποία έχετε υπογράψει συμφωνία συνεργασίας στο πλαίσιο του ERASMUS+, θα πρέπει να δίνετε εγκαίρως πληροφορίες σχετικά με την προσβασιμότητα των χώρων του ιδρύματος.

Ειδικότερα όσον αφορά στους φοιτητές:

- τη δυνατότητα ειδικού διακανονισμού όσον αφορά στις εξετάσεις (πχ προφορική εξέταση, περισσότερος χρόνος)
- τη δυνατότητα παραχώρησης κατάλληλου δωματίου στη φοιτητική εστία
- τη δυνατότητα πρόσβασης υγειονομικές υπηρεσίες φοιτητών
- τη δυνατότητα πρόσβασης σε φοιτητικές δραστηριότητες που διοργανώνονται από φοιτητικούς συλλόγους και τον ESN (Σύλλογο φοιτητών Erasmus+)
- Τα στοιχεία επικοινωνίας του υπεύθυνου υπαλλήλου του γραφείου Erasmus+ για τα άτομα με αναπηρίες

Οι ανωτέρω πληροφορίες θα πρέπει να δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του ιδρύματός σας και των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων στα ελληνικά και στα αγγλικά.

**Πληροφορίες για την επιπλέον χρηματοδότηση φοιτητών με αναπηρίες**

Όσον αφορά στην επιπλέον χρηματοδότηση που δικαιούνται:

- Οι φοιτητές με αναπηρίες πρέπει να γνωρίζουν ότι η προετοιμασία της μετακίνησης πρέπει να ξεκινήσει εγκαίρως, τουλάχιστον 6 μήνες πριν.
- Οι φοιτητές με αναπηρίες πρέπει να πληρούν τα λοιπά κριτήρια που θέτει το ίδρυμά τους για την επιλογή τους ως φοιτητές ERASMUS, όπως μέσος όρος βαθμολογίας, γνώση ξένων γλωσσών, εξάμηνο σπουδών, κ.α.
- Οι εξερχόμενοι φοιτητές πρέπει να υποβάλουν αίτηση μέσω του ιδρύματός σας. Απευθείας αιτήσεις των φοιτητών προς την ΕΜ δεν γίνονται δεκτές.
- Η Εθνική Μονάδα με σκοπό τη μείωση της γραφειοκρατίας, δέχεται ηλεκτρονικά τις ανωτέρω αιτήσεις με σκαναρισμένα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Επισημαίνεται ότι οι αιτήσεις θα πρέπει να αποστέλλονται από το ΓΔΣ.

- Οι φοιτητές πρέπει να υποβάλουν γραπτώς τις επιπλέον ατομικές ανάγκες τους, καθώς και τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν, όπως προκύπτουν από το πρόβλημα υγείας/αναπηρία που έχουν. Η περιγραφή αυτή θα πρέπει να συνοδεύεται από σχετική ιατρική γνωμάτευση από Δημόσιο Νοσοκομείο, όχι παλαιότερη των τριών μηνών ή /και βεβαίωση ΚΕΠΑ ή άλλο επίσημο πιστοποιητικό εν ισχύ.

- Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση των ψυχικών παθήσεων, για εξασφάλιση της υγείας των μετακινούμενων φοιτητών, είναι σκόπιμο να υπάρχει επιπλέον πρόσφατη βεβαίωση που να πιστοποιεί τη δυνατότητα συμμετοχής στο Πρόγραμμα.
- Οι φοιτητές θα πρέπει να υποβάλουν επίσης λεπτομερή οικονομικό προϋπολογισμό (Παράρτημα IV της αίτησης) για τις επιπρόσθετες ανάγκες που αναμένεται να αντιμετωπίσουν λόγω του προβλήματος υγείας/αναπηρίας τους. Οι φοιτητές θα λαμβάνουν το 100% της επιπλέον χρηματοδότησης πριν από τη μετακίνησή τους.
- Οι φοιτητές πρέπει να γνωρίζουν ότι θα κληθούν να προσκομίσουν τα απαραίτητα παραστατικά (αποδείξεις πληρωμής) κατά την επιστροφή τους, διαφορετικά οι δαπάνες θα κριθούν μη επιλέξιμες

#### **Διεθνής Κινητικότητα**

Επισημαίνεται ότι όσον αφορά στους εισερχόμενους φοιτητές και προσωπικό στο πλαίσιο της Διεθνούς Κινητικότητας Erasmus+, η αίτηση υποβάλλεται μέσω του ΕΛΜΕΠΑ.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ  
(ΙΚΥ)  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
ΔΙΕΘΝΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ  
ΕΝΩΣΗΣ



### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+ ΑΙΤΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΗ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ Ακαδημαϊκό έτος 2019/2020

#### Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ/Η ΦΟΙΤΗΤΡΙΑ

ΕΠΙΘΕΤΟ .....

ΟΝΟΜΑ .....

ΙΔΡΥΜΑ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ .....

ΚΩΔΙΚΟΣ ERASMUS ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ .....

ΙΔΡΥΜΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ / ΕΠΟΝΥΜΙΑ ΚΑΙ Λ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ .....

ΚΩΔΙΚΟΣ ERASMUS ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ .....

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ .....

ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΣΠΟΥΔΕΣ ..... ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ .....

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ΣΤΟ ΙΔΡΥΜΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ Ή ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ..... (μήνες)

ΑΠΟ ..... ΕΩΣ .....

Βεβαιώνω ότι οι πληροφορίες που δίνονται στην αίτηση αυτή είναι, από ό,τι γνωρίζω, αληθείς και ακριβείς

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΦΟΙΤΗΤΡΙΑΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

**1. Παρακαλούμε περιγράψτε την αναπηρία.**

- φύση της αναπηρίας.....
- βαθμός φυσικής κινητικότητας.....
- χρειάζεστε μόνιμο βοηθό;.....
- χρειάζεστε μόνον παροδικά βοήθεια;.....
- τι είδους ιατρική παρακολούθηση χρειάζεστε (φυσικοθεραπεία, ιατρικά check-up, κ.λπ.) .....

- χρειάζεστε ειδικό διδακτικό υλικό; .....

- Μπράιγ .....
- Μαγνητοφώνηση διαλέξεων.....
- Φωτοτυπίες σε μεγέθυνση.....
- Άλλο ( παρακαλούμε περιγράψτε)

**2. Παρακαλούμε αναγράψτε το ποσόν της επιπλέον οικονομικής ενίσχυσης που αιτείσθε σε ευρώ. (Παρακαλούμε χρησιμοποιήστε το συνημμένο παράρτημα για να δώσετε λεπτομερή οικονομική εκτίμηση της πρόσθετης ανάγκης που θα προκύψει κατά την παραμονή σας στο εξωτερικό).**

.....

**3. Λαμβάνετε άλλη χρηματοδότηση ή βοήθεια σε είδος εκτός από την υποτροφία ERASMUS; Παρακαλούμε δώστε λεπτομερείς πληροφορίες.**

.....

.....

.....

- Αυτή η οικονομική ενίσχυση θα διατηρηθεί κατά την παραμονή σας στο εξωτερικό;

.....

.....

- Εάν όχι, ποιό είδος βοήθειας θα διακοπεί και ποιός θα είναι ο αντίκτυπος στον προϋπολογισμό σας;

.....

.....



**4. Παρακαλούμε επιλέξτε τα έγγραφα που επισυνάπτετε και αποδεικνύουν τα στοιχεία που δηλώσατε:**

- Κάρτα αναπηρίας εν ισχύ(φωτοαντίγραφο)
- Ιατρικό πιστοποιητικό από κρατικό νοσοκομείο (όχι παλαιότερο των τριών μηνών) :
- Πιστοποιητικό ΚΕΠΑ εν ισχύ
- Άλλο :.....

**5. Έχετε ήδη επιβεβαιώσει με τον υπεύθυνο των φοιτητών με ειδικές ανάγκες στο Ίδρυμα Υποδοχής ή με το γραφείο προσωπικού της επιχείρησης ότι το Ίδρυμα ή η επιχείρηση μπορεί να ανταποκριθεί στις ανάγκες σας; Παρακαλούμε αποδείξτε ότι το Ίδρυμα Υποδοχής ή η επιχείρηση γνωρίζει τις ανάγκες σας και σας δέχεται ως φοιτητή Erasmus (Παρακαλούμε να επισυνάψετε το αντίγραφο της απαντητικής επιστολής του Ιδρύματος Υποδοχής).**

.....  
.....  
.....

**Αιτούμενο ποσό**

- Συνοδός
  - κατά τη διάρκεια του ταξιδιού (προς και από) .....
  - για εγκατάσταση και μετακόμιση.....
  
- (για άτομα με φυσικές ειδικές ανάγκες)
- Ειδική μεταφορά
  - από το ίδρυμα Προέλευσης στο Ίδρυμα Υποδοχής .....
  - ή την επιχείρηση τοπικά κατά την περίοδο Erasmus .....
  
- Στέγαση (σε περίπτωση που δεν υπάρχει κατάλληλο δωμάτιο στις φοιτητικές εστίες).....
  
- Βοηθός .....

  - κατά τη διάρκεια της ημέρας (πόσες ώρες την ημέρα).....
  - κατά τη διάρκεια της νύχτας.....

  
- Φροντιστής.....
  
- Ιατρική παρακολούθηση.....  
(φυσικοθεραπείες, ιατρικό check-up στη χώρα υποδοχής, κ.λ.π.)
  
- Ειδικό διδακτικό υλικό.....  
(σε Μπράιγ, μεγεθυμένες φωτοτυπίες, μαγνητοφωνήσεις κ.λ.π.)
  
- Άλλα.....

1) Παρακαλούμε να είστε όσο το δυνατόν πιο ακριβείς στις εκτιμήσεις σας διότι, σε περίπτωση που εγκριθεί η αίτησή σας, προκειμένου να χρηματοδοτηθείτε, θα συμπληρώσετε και θα υπογράψετε σύμβαση και κατά την επιστροφή σας θα υποβάλετε οικονομικό απολογισμό. Σε περίπτωση μη χρησιμοποιηθέντων κονδυλίων, καθώς και κονδυλίων που δεν καλύπτονται από παραστατικά (αποδείξεις, τιμολόγια) θα επιστραφεί το αντίστοιχο ποσό.

2) Παρακαλούμε να εξηγείτε σε τι συνίσταται η οικονομική ανάγκη, πέραν της οικονομικής της αποτίμησης, π.χ. εάν συμπληρώσετε ειδική μεταφορά πρέπει να διευκρινήσετε ότι χρειάζεστε π.χ. ταξί για τις μετακινήσεις σας, γιατί, λόγω της αναπηρίας σας, δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μέσα μαζικής μεταφοράς.

3) Προσέξτε ώστε οι ανάγκες που αναφέρετε στην αίτησή σας να έχουν οικονομική αποτίμηση στο παράρτημα της αίτησης.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

\*COMPANY/ORGANISATION NAME:

\*ADDRESS:

\*TELEPHONE:

\*E-MAIL:

\*WEBSITE:

(\* Indicates required field)

### LETTER OF ACCEPTANCE

This is to confirm that we accept \_\_\_\_\_ to carry out a  
\_\_\_\_month internship within the framework of the European Programme Erasmus+ work  
placement, from \_\_/\_\_/20\_\_ to \_\_/\_\_/20\_\_. The training will be in the field of  
\_\_\_\_\_.

Yours faithfully,

Date:

Name:

Position:

Signature:

Organisation:

Stamp:

NOTE : In case the receiving organization/company offers salary, free accommodation or free meals has to be mentioned in the acceptance letter.