



**Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο
Σχολή Επιστημών Υγείας
Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας**

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Ηράκλειο, Δεκέμβριος 2021

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- Άρθρο 1. Έμβλημα
- Άρθρο 2. Θεσμικό πλαίσιο
- Άρθρο 3. Θέματα Προπτυχιακών Σπουδών
- 3.1. Εγγραφή πρωτοετών
 - 3.2. Διαδικασίες εισαγωγής
 - 3.3. Ενημέρωση πρωτοετών
 - 3.4. Αναγνώριση μαθημάτων που έχουν διδαχθεί σε άλλα ΑΕΙ
 - 3.5. Χορήγηση πιστοποιητικών και ακαδημαϊκής ταυτότητας
 - 3.6. Αναστολή φοίτησης
 - 3.7. Διακοπή φοίτησης
 - 3.8. Ολοκλήρωση σπουδών - ανακήρυξη πτυχιούχων - υπολογισμός βαθμού πτυχίου
- Άρθρο 4. Δομή του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών
- 4.1. ECTS
 - 4.2. Διάρκεια Εξαμήνου - Σπουδών
 - 4.3. Κατηγορίες μαθημάτων
 - 4.4. Διάρθρωση του προγράμματος σπουδών
 - 4.5. Προαπαιτούμενα μαθήματα
 - 4.6. Μορφές διδασκαλίας
 - 4.7. Πρακτική Άσκηση- Εποπτεία I,II,III
 - 4.8. Πτυχιακή Εργασία
 - 4.9. Διάρκεια διδασκαλίας και ασκήσεων
 - 4.10. Ακαδημαϊκό ημερολόγιο
 - 4.11. Εγγραφή και ανανέωση εγγραφής
 - 4.12. Δηλώσεις μαθημάτων
 - 4.13. Αναπληρώσεις μαθημάτων
 - 4.14. Τρόποι αξιολόγησης μαθημάτων
 - 4.15. Δηλώσεις συγγραμμάτων
 - 4.16. Εξετάσεις
 - 4.17. Παρακολούθηση μαθημάτων και εξετάσεις φοιτητών/φοιτητριών με Αναπηρία και Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες.
 - 4.18. Αναβαθμολόγηση μαθημάτων
 - 4.19. Λογοκλοπή
- Άρθρο 5. Μεταπτυχιακές Σπουδές
- Άρθρο 6. Διδακτορικές Σπουδές
- Άρθρο 7. Χορήγηση Υποτροφιών
- Άρθρο 8. Κινητικότητα - πρόγραμμα Erasmus
- Άρθρο 9. Αξιολόγηση διδακτικού έργου από τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες
- Άρθρο 10. Επιτροπές Τμήματος
- Άρθρο 11. Θεσμοθετημένα Εργαστήρια Τμήματος
- Άρθρο 12. Βιβλιοθήκη
- Άρθρο 13. Ενημέρωση και υποστήριξη φοιτητών/φοιτητριών

Άρθρο 14. Διαφύλαξη περιουσίας Τμήματος

Άρθρο 15. Λειτουργία και εξυπηρέτηση του κοινού από τη Γραμματεία

Άρθρο 16. Εποπτεία τήρησης κανονισμού

Άρθρο 17. Τροποποίηση κανονισμού

Άρθρο 1: Έμβλημα

Για τις επικοινωνιακές του ανάγκες το Τμήμα χρησιμοποιεί το έμβλημα του Ιδρύματος που είναι το παρακάτω:



Στο εσωτερικό του Ιδρύματος, το διδακτικό και το διοικητικό προσωπικό του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας δύναται να χρησιμοποιεί και το έμβλημα της Σχολής Επιστημών Υγείας που είναι το παρακάτω:



Όπως διαφαίνεται, το έμβλημα της Σχολής αποτελεί διακριτή παραλλαγή του Ιδρυματικού εμβλήματος. Τόσο το Ιδρυματικό έμβλημα, όσο και το έμβλημα της Σχολής διατίθενται σε διαφορετικές χρωματικές παραλλαγές.

Άρθρο 2: Θεσμικό πλαίσιο

Η διοίκηση του Τμήματος ασκείται από τον/την Πρόεδρο και τη Συνέλευση Τμήματος σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία, και τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας που θα πρέπει να είναι συμβατός με τον αντίστοιχο του Ιδρύματος. Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος, η Συνέλευση ορίζει Επιτροπές Έργου ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες (για τις Επιτροπές έργου βλ. άρθρο 10 του παρόντος Κανονισμού).

Άρθρο 3: Θέματα Προπτυχιακών Σπουδών

3.1. Εγγραφή πρωτοετών

Η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών/φοιτητριών στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας γίνεται σε χρονικό διάστημα που ορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠΕΘ) μέσω της εκάστοτε προβλεπόμενης ηλεκτρονικής εφαρμογής του. Η αίτηση εγγραφής και η δήλωση των απαραίτητων στοιχείων γίνεται αποκλειστικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος χωρίς την προσέλευση του/της φοιτητή/φοιτήτριας στη Γραμματεία του Τμήματος και την υποβολή δικαιολογητικών.

Σε περίπτωση που δεν καταστεί δυνατή η εμπρόθεσμη ηλεκτρονική εγγραφή εισακτέου/εισακτέας για οποιονδήποτε λόγο η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει την αποδοχή ή την απόρριψη του αιτήματος εκπρόθεσμης εγγραφής. Δεν επιτρέπεται η εγγραφή συγχρόνως σε δύο Προπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών ελληνικού ΑΕΙ. Εισακτέοι/εισακτέες, που έχουν ήδη εγγραφεί σε άλλο Τμήμα ή Σχολή κατά τα παρελθόντα έτη, οφείλουν να διαγραφούν από το πρώτο Τμήμα εγγραφής τους για να εγγραφούν στο δεύτερο.

3.2. Διαδικασίες εισαγωγής

Ο τρόπος εισαγωγής στο Τμήμα προσδιορίζεται από το αρμόδιο Υπουργείο μέσω εξετάσεων που διενεργεί το ίδιο (πανελλαδικές εξετάσεις, εξετάσεις σε ειδικές κατηγορίες μαθητών/μαθητριών). Η εισαγωγή στο Τμήμα καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία και τις ειδικές διατάξεις που ισχύουν για τους/τις αλλοδαπούς/αλλοδαπές – αλλογενείς μαθητές/μαθήτριες, τους/τις ομογενείς, τα άτομα που πάσχουν από σοβαρές ασθένειες, τους/τις διακεκριμένους/διακεκριμένες αθλητές/αθλήτριες, καθώς και για άλλες ειδικές κατηγορίες. Επιπλέον, η εισαγωγή στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας μπορεί να πραγματοποιηθεί:

α) Με μετεγγραφές φοιτητών/φοιτητριών από άλλα Τμήματα. Το νομικό πλαίσιο των μετεγγραφών διαμορφώνεται από αποφάσεις του αρμόδιου Υπουργείου.

β) Με κατατακτήριες εξετάσεις. Οι κατατακτήριες εξετάσεις πραγματοποιούνται κάθε έτος τον μήνα Δεκέμβριο και οι υποψήφιοι/υποψήφιες εξετάζονται σε τρία μαθήματα, τα οποία ορίζει η Συνέλευση Τμήματος. Η αίτηση και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά των πτυχιούχων που επιθυμούν να λάβουν μέρος στις κατατακτήριες εξετάσεις υποβάλλονται στη Γραμματεία από 1 έως 15 Νοεμβρίου. Οι ενδιαφερόμενοι/ενδιαφερόμενες μπορούν να ενημερωθούν για ζητήματα που αφορούν τις κατατακτήριες εξετάσεις από την ιστοσελίδα του Τμήματος και τις σχετικές ανακοινώσεις.

3.3. Ενημέρωση πρωτοετών

Στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους πραγματοποιείται συνάντηση των πρωτοετών φοιτητών/φοιτητριών με τον/την Πρόεδρο και τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας. Η συνάντηση αυτή έχει ως στόχο το καλωσόρισμα των πρωτοετών και την ενημέρωσή τους για τον χαρακτήρα των σπουδών στην κοινωνική εργασία, τη διάρθρωση του προγράμματος σπουδών, τη λειτουργία του Τμήματος και τις υποστηρικτικές υπηρεσίες του Ιδρύματος. Χρήσιμες οδηγίες για τους/τις πρωτοετείς παρέχονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

3.4. Αναγνώριση μαθημάτων που έχουν διδαχθεί σε άλλα ΑΕΙ

A. Αναγνώριση μαθημάτων από κατατακτήριες εξετάσεις και άλλες περιπτώσεις.

Φοιτητές/φοιτήτριες που έχουν εγγραφεί στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας μέσω κατατακτηρίων εξετάσεων (ή άλλων διαδικασιών όπως για παράδειγμα εισαγωγή με το 10% ή με μετεγγραφή) μπορούν να αιτηθούν αναγνώρισης μαθημάτων μία φορά μετά την εισαγωγή τους σε αυτό. Όσοι/όσες επιθυμούν να τους αναγνωριστούν μαθήματα στα οποία έχουν επιτυχώς εξεταστεί σε προηγούμενο Τμήμα, υποβάλουν στη Γραμματεία τα εξής:

- i. Αίτηση στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται οι τίτλοι των μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης (όχι μεταπτυχιακού) που επιθυμεί να τύχουν αναγνώρισης και τα οποία θα πρέπει να αντιστοιχούν σε συγκεκριμένα μαθήματα του Τμήματος της Κοινωνικής Εργασίας.
- ii. Αντίγραφο Οδηγού Σπουδών του Τμήματος προέλευσης, στον οποίο θα περιλαμβάνονται οι περιλήψεις των μαθημάτων που αιτούνται να λάβουν απαλλαγή.
- iii. Αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης

Για την αναγνώριση μαθημάτων η Συνέλευση Τμήματος ορίζει αρμόδια επιτροπή. Η αρμόδια Επιτροπή εξετάζει τις αιτήσεις και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά των φοιτητών/φοιτητριών. Στη συνέχεια η Επιτροπή εισηγείται το πόρισμά της στη Συνέλευση Τμήματος, η οποία και προσδιορίζει το όριο των πιστωτικών μονάδων των μαθημάτων που μπορούν να αναγνωριστούν (οι πιστωτικές μονάδες δεν μπορεί να είναι περισσότερες από 60). Με απόφασή της η Συνέλευση Τμήματος αναγνωρίζει ως επιτυχώς εξετασθέντα τα μαθήματα, στα οποία ο/η φοιτητής/φοιτήτρια έχει εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα, από το οποίο προέρχεται, εφόσον τα μαθήματα αυτά ανήκουν στο ίδιο ή παρόμοιο γνωστικό αντικείμενο με μαθήματα που διδάσκονται στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας. Η απόφαση κοινοποιείται στον/στην ενδιαφερόμενο/ενδιαφερόμενη από τη Γραμματεία. Η κατοχύρωση μαθήματος γίνεται χωρίς βαθμό (με την ένδειξη “αναγνώριση” στην καρτέλα του/της φοιτητή/φοιτήτριας) και το μάθημα δεν υπολογίζεται στον μέσο όρο του βαθμού του πτυχίου.

B. Αναγνώριση μαθημάτων στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus

Η αναγνώριση των μαθημάτων που έχει περάσει ο/η φοιτητής/φοιτήτρια στη διάρκεια των σπουδών του/της στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus αναγνωρίζονται μετά το πέρας της κινητικότητας και πραγματοποιείται με βάση το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS). Ο/η ακαδημαϊκός/ακαδημαϊκή συντονιστής/συντονίστρια Erasmus+ του Τμήματος συντάσσει το πιστοποιητικό αναγνώρισης σπουδών με βάση την επίσημη βαθμολογία και τα ECTS που αποστέλλει το συνεργαζόμενο Ίδρυμα. Βάσει του πιστοποιητικού αυτού καταχωρούνται από τη Γραμματεία οι βαθμοί στα αντίστοιχα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος.

Αναφορικά με την πρακτική άσκηση στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, οι επιλεγέντες/επιλεγείσες που επιθυμούν να συμμετέχουν στο πρόγραμμα συμπληρώνουν, σε συνεργασία με τον/την ακαδημαϊκός/ακαδημαϊκή συντονιστής/ συντονίστρια Erasmus+ του Τμήματος, τη συμφωνία κινητικότητας για πρακτική άσκηση, που περιλαμβάνει τα καθήκοντα του/της ασκούμενου/ασκούμενης και το πρόγραμμα της εκπαίδευσής του κατά την παραμονή του στον φορέα υποδοχής. Ο/η φοιτητής/φοιτήτρια προσκομίζει ημερολόγιο

καθημερινής δραστηριότητας, αξιολογική έκθεση του υπεύθυνου προσώπου της οργάνωσης στην οποία ασκήθηκε και αξιολογική έκθεση του υπεύθυνου προσώπου του πανεπιστημίου υποδοχής. Στην περίπτωση «ελεύθερα μετακινούμενου/μετακινούμενης φοιτητή/φοιτήτριας» (free movers) αρκούν τα δυο έγγραφα.

3.5. Χορήγηση πιστοποιητικών και ακαδημαϊκής ταυτότητας

A. Πιστοποιητικά

Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται είτε μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Τμήματος είτε με επίσκεψη στη Γραμματεία. Μέσω του ίδιου συστήματος, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια μπορεί να παρακολουθεί την καρτέλα του/της και κατά συνέπεια την πρόδοό του/της. Για την παραλαβή των πιστοποιητικών ο/η φοιτητής/φοιτήτρια προσέρχεται στη Γραμματεία εντός του ωραρίου εξυπηρέτησης. Οι ώρες εξυπηρέτησης φοιτητών/φοιτητριών είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος και έξω από τη Γραμματεία.

Η Γραμματεία του Τμήματος χορηγεί τα εξής πιστοποιητικά:

- i. Πιστοποιητικό φοίτησης, το οποίο βεβαιώνει ότι ο/η ενδιαφερόμενος/ενδιαφερόμενη είναι ενεργός/ενεργή φοιτητής/φοιτήτρια.
- ii. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, όπου αναγράφεται η πορεία του/της φοιτητή/φοιτήτριας στα μαθήματα που διδάχθηκε.
- iii. Πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών, για όσους/όσες ενδιαφερόμενους/ενδιαφερόμενες έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του Προγράμματος Σπουδών και εκκρεμεί η λήψη του πτυχίου τους.
- iv. Αντίγραφα πτυχίου και πιστοποιητικά που αφορούν αποφοιτήρια (διαγραφές) και αναστολή σπουδών.
- v. Πιστοποιητικό βεβαίωσης σίτισης και στέγασης με το ποσοστό των μαθημάτων ανά ακαδημαϊκό έτος.

B. Ακαδημαϊκή ταυτότητα-πάσο

Για τη χορήγηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας με ενσωματωμένο Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ), οι φοιτητές/φοιτήτριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στην εκάστοτε ορισθείσα ηλεκτρονική πλατφόρμα. Κατόπιν, και αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτητές/φοιτήτριες να παραλαμβάνουν την Ακαδημαϊκή Ταυτότητα από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους.

3.6. Αναστολή φοίτησης

Οι φοιτητές/φοιτήτριες έχουν το δικαίωμα να διακόψουν, με έγγραφη αίτησή τους στην Κοσμητεία της Σχολής Επιστημών Υγείας τις σπουδές τους για όσα εξάμηνα, συνεχόμενα ή μη, επιθυμούν, και πάντως όχι περισσότερα από τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών. Στην αίτηση πρέπει να αναγράφεται το ακριβές διάστημα αναστολής. Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρούνται στην παραπάνω ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Οι φοιτητές/φοιτήτριες που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους, δεν έχουν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής των σπουδών τους. Μετά τη λήξη της διακοπής οι

φοιτητές/φοιτήτριες επανέρχονται και εντάσσονται ξανά στο Τμήμα στο εξάμηνο σπουδών που είχαν διακόψει τη φοίτησή τους.

3.7. Διαγραφή φοιτητή/φοιτήτριας

Η ιδιότητα του/της φοιτητή/φοιτήτριας παύει με τη λήψη του αντίστοιχου πτυχίου ή τη διαγραφή του/της στις περιπτώσεις που ορίζει ο νόμος.

Ο/η φοιτητής/φοιτήτρια έχει δικαίωμα διαγραφής από το Τμήμα μετά από έγγραφη αίτησή του/της στη Γραμματεία. Τα απαραίτητα έντυπα για τη διαγραφή είναι τα ακόλουθα:

- Έντυπο αίτησης διαγραφής
- Βεβαίωση από τη Φοιτητική Εστία και από την Βιβλιοθήκη του Τμήματός του ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα
- Ακαδημαϊκή Ταυτότητα- φοιτητικό-πάσο, επιστρέφονται στη Γραμματεία.

3.8. Ολοκλήρωση σπουδών - ανακήρυξη πτυχιούχων - υπολογισμός βαθμού πτυχίου.

Ο/η φοιτητής/φοιτήτρια ολοκληρώνει τις σπουδές του/της και του απονέμεται ο τίτλος σπουδών, όταν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.

Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι φοιτητές/φοιτήτριες κάνουν αίτηση για την Ορκωμοσία τους στη Γραμματεία σε διάστημα που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, καταθέτοντας τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Αίτηση ορκωμοσίας (έντυπο)
- Δήλωση ορκωμοσίας (έντυπο)
- Επιστροφή στη γραμματεία του δελτίου ακαδημαϊκής ταυτότητας-φοιτητικού εισιτηρίου (πάσο),

Από τη Γραμματεία αναζητούνται:

1. Βεβαίωση από τη βιβλιοθήκη του Τμήματος (ότι δεν οφείλονται βιβλία)
2. Βεβαίωση από τη Φοιτητική Εστία (ότι δεν υπάρχουν υποχρεώσεις στέγασης)

Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας πραγματοποιεί μια ορκωμοσία τον χρόνο (μετά την εξεταστική του Ιουνίου). Με απόφαση της συνέλευσης του Τμήματος ορίζεται η διαδικασία της τελετής και ο τρόπος συμμετοχής των μελών του διδακτικού προσωπικού, των αποφοίτων και των προσκεκλημένων. Με την ολοκλήρωση των σπουδών εκδίδεται αυτόματα και δωρεάν από τη Γραμματεία του Τμήματος το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) για όλους τους/τις πτυχιούχους του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Υπολογισμός βαθμός πτυχίου

Ο/η φοιτητής/φοιτήτρια ολοκληρώνει τις σπουδές του/της όταν συγκεντρώσει 240 πιστωτικές μονάδες (ECTS), έχοντας επιτυχώς εξεταστεί σε όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα καθώς και στον προβλεπόμενο αριθμό κατ' επιλογή υποχρεωτικών μαθημάτων. Για την ολοκλήρωση των σπουδών απαραίτητη είναι και η επιτυχής παρακολούθηση των μαθημάτων «Πρακτική Άσκηση – Εποπτεία I,II,III».

Για τον υπολογισμό του βαθμού του πτυχίου λαμβάνονται υπόψη οι βαθμοί όλων των μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου. Ο τρόπος υπολογισμού του βαθμού

του πτυχίου, ως τίτλου σπουδών, καθώς και ο τρόπος χαρακτηρισμού της συνολικής επίδοσης του/της φοιτητή/φοιτήτριας σε αυτό καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Ο τρόπος υπολογισμού του βαθμού του πτυχίου υπολογίζεται σε δεκαδική βάση με δύο (2) δεκαδικά ψηφία.

Η κλίμακα βαθμολογίας στα πτυχία έχει ως εξής:

- 8,50(οκτώ και μισό) έως 10 (δέκα): Άριστα
- 6,50 (έξι και μισό) έως 8,49 (οκτώ και σαράντα εννέα): Λίαν καλώς
- 5 (πέντε) έως 6,49 (έξι και σαράντα εννέα): Καλώς

Εάν ένας/μία φοιτητής/φοιτήτρια έχει βαθμολογηθεί σε περισσότερα κατ' επιλογήν μαθήματα από όσα αντιστοιχούν στον απαιτούμενο ελάχιστο αριθμό ECTS μονάδων για την λήψη του πτυχίου, δεν συνυπολογίζονται για την εξαγωγή του βαθμού του πτυχίου τα επιπλέον μαθήματα, τα οποία ωστόσο εγγράφονται στην αναλυτική βαθμολογία του/της φοιτητή/φοιτήτριας χωρίς να αναφέρεται το εξάμηνο του μαθήματος. Από τα συνολικά κατ' επιλογήν μαθήματα επιλέγονται τα μαθήματα με τον μεγαλύτερο βαθμό για τον υπολογισμό του βαθμού του πτυχίου.

Μεταβατικές διατάξεις

Όσον αφορά τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες ΤΕΙ βασική προϋπόθεση για τη λήψη πτυχίου είναι και η ολοκλήρωση της εξάμηνης πρακτικής άσκησης.

4. Δομή του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

4.1. ECTS

Όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών αντιστοιχούν σε πιστωτικές μονάδες ECTS που αντανακλούν τη σχετική βαρύτητα (και το φόρτο εργασίας) των διαφόρων μαθημάτων. Ο φόρτος εργασίας συνίσταται στο χρόνο που υπολογίζεται ότι χρειάζεται τυπικά να αφιερώσει ένας/μία φοιτητής/φοιτήτρια για να ολοκληρώσει όλες τις μαθησιακές δραστηριότητες που απαιτούνται για την επίτευξη των αναμενόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων. Σε κάθε εξάμηνο του προγράμματος σπουδών, αντιστοιχούν 30 πιστωτικές μονάδες.

4.2. Διάρκεια Εξαμήνου – Σπουδών

Οι σπουδές στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας έχουν διάρκεια τέσσερα (4) ακαδημαϊκά έτη. Τα μαθήματα κατανέμονται σε (οκτώ) αυτοτελή ακαδημαϊκά εξάμηνα και διδάσκονται σε εβδομαδιαία βάση. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς εβδομάδες για διδασκαλία και δύο με τρεις εβδομάδες για εξετάσεις. Η περίοδος κανονικής φοίτησης ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, προσαυξημένο κατά τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

4.3. Κατηγορίες μαθημάτων

Στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος περιλαμβάνονται οι ακόλουθες κατηγορίες μαθημάτων:

- Μαθήματα Επιστημονικής Περιοχής/Ειδικότητας: Πρόκειται για τα μαθήματα που αναφέρονται άμεσα στο επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών (Κοινωνική Εργασία).
- Μαθήματα Ειδικής Υποδομής: Μαθήματα που αν και δεν αναφέρονται άμεσα στο επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών, ωστόσο αποτελούν απαραίτητη επιστημονική γνώση που πρέπει να διαθέτει ο/η φοιτητής/φοιτήτρια για να κατανοήσει θέματα που εντάσσονται στο επιστημονικό αντικείμενο «Κοινωνική Εργασία».
- Μαθήματα Γενικής Υποδομής: Μαθήματα που στοχεύουν στην απόκτηση γενικών γνώσεων, στη ευρύτερη παιδεία του/της φοιτητή/φοιτήτριας ως επιστήμονα και ως πολίτη.

Επιπλέον, τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών διακρίνονται σε Υποχρεωτικά και Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά. Τα Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά είναι μαθήματα που επιλέγονται από τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες από λίστα περισσότερων μαθημάτων.

4.4. Διάρθρωση του προγράμματος σπουδών

Κατά τη διάρκεια των 8 εξαμήνων προσφέρονται 36 υποχρεωτικά μαθήματα καθώς και αριθμός Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικών Μαθημάτων (στο Ε, ΣΤ, Ζ και Η εξάμηνο). Από τα Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά Μαθήματα ο/η φοιτητής/φοιτήτρια επιλέγει 4 (στην περίπτωση που εκπονήσει πτυχιακή εργασία) ή 6 (σε περίπτωση που δεν εκπονήσει πτυχιακή εργασία). Δηλαδή για την λήψη του πτυχίου η ο/η φοιτητής/φοιτήτρια θα πρέπει να έχει αξιολογηθεί επιτυχώς: είτε 40 μαθήματα και την πτυχιακή του εργασία είτε 42 μαθήματα. Η διάρθρωση του προγράμματος σπουδών έχει ως εξής:

Κωδ.	Α' ΕΞΑΜΗΝΟ	Κατηγορία μαθήματος	Σύνολο ωρών	ECTS
0804.1.001.0 0804.1.001.1	1. Εισαγωγή στην Κοινωνική Εργασία	Υ-ΜΕ	3	6
0804.1.002.0	2. Εισαγωγή στην Κοινωνιολογία	Υ-ΜΕΥ	3	6
0804.1.003.0	3. Εισαγωγή στην Ψυχολογία	Υ-ΜΕΥ	3	6
0804.1.004.0	4. Κοινωνική Πολιτική	Υ-ΜΕΥ	3	6
0804.1.005.0	5. Δίκαιο	Υ-ΜΓΥ	3	6
	ΣΥΝΟΛΟ		15	30
Κωδ.	Β' ΕΞΑΜΗΝΟ	Κατηγορία μαθήματος	Σύνολο ωρών	ECTS

0804.2.001.0	1. Επικοινωνία και Συνέντευξη στην Κοινωνική Εργασία	Υ-ΜΕ	3	6
0804.2.002.0	2. Κοινωνιολογία των Θεσμών	Υ-ΜΕΥ	3	6
0804.2.003.0	3. Οικογενειακή Πολιτική	Υ-ΜΕΥ	4	6
0804.2.004.0	4. Κλινική Ψυχολογία και Ψυχοπαθολογία	Υ-ΜΕΥ	3	6
0804.2.005.0	5. Μετανάστευση & Κοινωνική Ένταξη	Υ-ΜΓΥ	3	6
	ΣΥΝΟΛΟ		16	30
Κωδ.	Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ	Κατηγορία μαθήματος	Σύνολο ωρών	ECTS
0804.3.001.0 0804.3.001.1	1. Δεοντολογία Κοινωνικής Εργασίας	Υ-ΜΕ	3	6
0804.3.002.0	2. Διαφορετικότητα και Ενδυνάμωση στην ΚΕ	Υ-ΜΕ	3	6
0804.3.003.0 0804.3.003.1	3. Κοινωνική Πολιτική για Ευάλωτες Ομάδες	Υ-ΜΕΥ	4	6
0804.3.004.0 0804.3.004.1	4. Κοινωνική Εργασία και Ομάδες- Δημιουργική έκφραση & τέχνη στην εφαρμογή της ΚΕ	Υ-ΜΕ	4	6
0804.3.005.0	5. Κοινωνική Ψυχολογία	Υ-ΜΓΥ	3	6
	ΣΥΝΟΛΟ		17	30
Κωδ.	Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ	Κατηγορία μαθήματος	Σύνολο ωρών	ECTS
0804.4.001.0	1. Γενική Κοινωνική Εργασία	Υ-ΜΕ	3	6
0804.4.002.0	2. Κοινωνική Εργασία με Οικογένεια	Υ-ΜΕ	3	6
0804.4.003.0	3. Διαπολιτισμική Κ.Ε.	Υ-ΜΕ	3	6
0804.4.004.0	4. Κοινωνική Εργασία με Κοινότητα - Μεθοδολογία Παρέμβασης	Υ-ΜΕ	3	6
0804.4.005.0	5. Στατιστική	Υ-ΜΓΥ	4	6
	ΣΥΝΟΛΟ		16	30

Κωδ.	Ε' ΕΞΑΜΗΝΟ	Κατηγορία μαθήματος	Σύνολο ωρών	ECTS
0804.5.001.0 0804.5.001.1	1. Μεθοδολογία Έρευνας στην Κοινωνική Εργασία	Υ-ΜΕΥ	3	6
0804.5.002.0 0804.5.002.1	2. Κλινική Κοινωνική Εργασία	Υ-ΜΕ	3	6
0804.5.003.0	3. Κ.Ε στην εκπαίδευση	Υ-ΜΕ	2	4
0804.5.004.0	4. Κοινωνική Ανάπτυξη και ΚΕ	Υ-ΜΕ	2	4
0804.5.005.0	5. Πρακτική Άσκηση-Εποπτεία I		3	6
	6. Επιλογής Υποχρεωτικό			4
	ΣΥΝΟΛΟ		16	30
Κωδ.	ΣΤ' ΕΞΑΜΗΝΟ	Κατηγορία μαθήματος	Σύνολο ωρών	ECTS
0804.6.001.0	1. Ποιοτική Έρευνα στην ΚΕ	Υ-ΜΕΥ	2	4
0804.6.002.0	2. ΚΕ στην Κακοποίηση παιδιών & ενηλίκων	Υ-ΜΕ	3	6
0804.6.003.0	3. Εκτίμηση Αναγκών & Κοινωνικός Σχεδιασμός	Υ-ΜΕ	4	6
0804.6.004.0	4. ΚΕ και Κοινωνική Φροντίδα Υγείας	Υ-ΜΕ	3	6
	5. Επιλογής Υποχρεωτικό		3	4
	6. Επιλογής Υποχρεωτικό		3	4
	ΣΥΝΟΛΟ		18	30
Κωδ.	Ζ' ΕΞΑΜΗΝΟ	Κατηγορία μαθήματος	Σύνολο ωρών	ECTS
0804.7.001.0	1. Οργάνωση και Διοίκηση Κοινωνικών Υπηρεσιών	Υ-ΜΕ	3	4
0804.7.002.0	2. Θεωρητικές Προσεγγίσεις στην ΚΕ	Υ-ΜΕ	3	5
0804.7.003.0	3. Κ.Ε. στις Εξαρτήσεις	Υ-ΜΕ	3	5
0804.7.004.0	4. Πρακτική Άσκηση – Εποπτεία II		3	8
	5.α Πτυχιακή Εργασία		6	8
	5.β. Επιλογής Υποχρεωτικό		3	4
	5.β. Επιλογής Υποχρεωτικό		3	4
	ΣΥΝΟΛΟ		18	30

Κωδ.	Η' ΕΞΑΜΗΝΟ	Κατηγορία μαθήματος	Σύνολο ωρών	ECTS
0804.8.001.0	1. Ριζοσπαστική και Κριτική ΚΕ	Υ-ΜΕ	3	6
0804.8.002.0	2. ΚΕ στο χώρο της Δικαιοσύνης	Υ-ΜΕ	3	6
0804.8.003.0	3. Πρακτική Άσκηση – Εποπτεία ΙΙΙ		3	14
	4. Επιλογής Υποχρεωτικό		3	4
	ΣΥΝΟΛΟ		12	30
Κωδ.	Επιλογής Υποχρεωτικά Μαθήματα (ΕΥ)	Κατηγορία μαθήματος	Σύνολο ωρών	ECTS
0804.5.006.0	1. Ενεργός Γήρανση και ΚΕ	ΕΥ-ΜΕ	3	4
0804.5.007.0	2. Κοινωνικά κινήματα και κοινωνική αλλαγή	ΕΥ-ΜΓΥ	3	4
0804.5.008.0	3. Πολιτισμός και Κοινωνική Ανάπτυξη	ΕΥ-ΜΓΥ	3	4
0804.5.009.0	4. Συμβουλευτική Παιδιών – Εφήβων	ΕΥ-ΜΕΥ	3	4
0804.5.012.0	5. Θέματα Βιοηθικής	ΕΥ-ΜΓΥ	3	4
0804.5.013.0	6. Κοινωνική Οικονομία και Επιχειρηματικότητα	ΕΥ-ΜΓΥ	3	4
0804.6.006.0	7. Κοιν. Ανισότητες, φτώχεια και Κοινωνικός Αποκλεισμός	ΕΥ-ΜΓΥ	3	4
0804.6.007.0	8. Ατομικά και κοινωνικά δικαιώματα	ΕΥ-ΜΓΥ	3	4
0804.6.008.0	9. Θέματα φύλου και Ισότητας	ΕΥ-ΜΕΥ	3	4
0804.6.009.0	10 Εφαρμογές Πληροφορικής	ΕΥ-ΜΓΥ	3	4
0804.6.012.0	12. Θεραπευτικό Παιχνίδι & Παιγνιοθεραπεία	ΕΥ-ΜΕΥ	3	4
0804.6.019.0	13. Συμβουλευτική Ενηλίκων στην Κ.Ε.	ΕΥ-ΜΕ	3	4
0804.6.015.0	14. Αναπηρία και Κ.Ε.	ΕΥ-ΜΕ	3	4
0804.5.016.0	15. Κοινωνιολογία της βίας και των Κοινωνικών Συγκρούσεων	ΕΥ-ΜΓΥ	3	4
0804.5.014.0	16. Μνήμη, Χώρος – Κοινότητα	ΕΥ-ΜΓΥ	3	4

0804.6.022.0	17. Εγγραμματοσύνη σε Θέματα Υγείας	ΕΥ-ΜΓΥ	3	4
0804.5.015.0	18. Αναπτυξιακή Ψυχοπαθολογία	ΕΥ-ΜΓΥ	3	4
0804.6.020.0	19. Προσφυγική Προστασία - Δίκαιο και Δικαιώματα	ΕΥ-ΜΓΥ	3	4
Κωδ.	ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΣΤΗΝ ΑΓΓΛΙΚΗ	Κατηγορία μαθήματος	Σύνολο ωρών	ECTS
0804.5.016.0	1. Domestic Violence	ΕΥ-ΜΓΥ	3	4
0804.6.011.0	2. Positive Psychology	ΕΥ-ΜΓΥ	3	4
0804.6.018.0	3. Interpersonal relationships and well-being	ΕΥ-ΜΓΥ	3	4
0804.5.017.0	4. Resilience and global transformation. International Online Course	ΕΥ-ΜΓΥ	3	4

Υ-ΜΕ= Υποχρεωτικό-Μάθημα Ειδικότητας, **Υ-ΜΓΥ**= Υποχρεωτικό-Μάθημα Γενικής Υποδομής, **Υ-ΜΕΥ** = Υποχρεωτικό-Μάθημα Ειδικής Υποδομής, **ΕΥ-ΜΕ**= Επιλογής Υποχρεωτικό-Μάθημα Ειδικότητας, **ΕΥ-ΜΓΥ**= Επιλογής Υποχρεωτικό-Μάθημα Γενικής Υποδομής, **ΕΥ-ΜΕΥ** = Επιλογής Υποχρεωτικό-Μάθημα Ειδικής Υποδομής.

Μεταβατικές διατάξεις

Όσον αφορά στους φοιτητές/φοιτήτριες που έχουν εισαχθεί έως και το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 και θα λάβουν πτυχίο ΤΕΙ το πρόγραμμα σπουδών τους είναι συνολικής διάρκειας 4 ετών. Για τη λήψη πτυχίου ΤΕΙ ο/η φοιτητής/φοιτήτρια θα πρέπει να έχει αξιολογηθεί επιτυχώς σε 39 μαθήματα (35 υποχρεωτικά μαθήματα και 4 κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα), στην πτυχιακή εργασία και να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την πρακτική άσκηση στο επάγγελμα. Κατά τη διάρκεια του Δ, Ε, και ΣΤ εξαμήνου πραγματοποιείται η Πρακτική Άσκηση-Εποπτεία (8 ώρες εβδομαδιαίως στο Δ εξάμηνο και από 13 ώρες στο Ε και ΣΤ εξάμηνο).

Όσοι/όσες φοιτητές/φοιτήτριες έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές ΤΕΙ σε ν+2 χρόνια (δηλαδή έως 12 εξάμηνα) μπορούν μετά την ολοκλήρωση των σπουδών τους για τη λήψη πτυχίου ΤΕΙ να ζητήσουν να αξιολογηθούν σε τέσσερα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου («Ριζοσπαστική και Κριτική Κοινωνική Εργασία», «Κοινωνική Εργασία στο Χώρο της Δικαιοσύνης», «Κοινωνική Ανάπτυξη & Κοινωνική Εργασία» και ένα Επιλογής Υποχρεωτικό μάθημα) ώστε να λάβουν το πτυχίο ΕΛΜΕΠΑ.

4.5. Προαπαιτούμενα μαθήματα

Εάν οι γνώσεις που παρέχονται σε ένα μάθημα είναι προϋπόθεση επιτυχούς παρακολούθησης ενός άλλου μαθήματος, το πρώτο μάθημα χαρακτηρίζεται προαπαιτούμενο του δεύτερου και το δεύτερο εξαρτώμενο από το πρώτο.

-Τα μαθήματα «Επικοινωνία και Συνέντευξη στην Κοινωνική Εργασία», «ΚΕΟ/Δημιουργική Έκφραση και Τέχνη στην Εφαρμογή της Κοινωνικής Εργασίας» και «Δεοντολογία Κοινωνικής Εργασίας» είναι προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του μαθήματος «Πρακτική Άσκηση-Εποπτεία Ι».

-Τα μαθήματα «Πρακτική Άσκηση-Εποπτεία Ι», «Γενική Κοινωνική Εργασία» και «ΚΕΚ-Μεθοδολογία Παρέμβασης» είναι προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του μαθήματος «Πρακτική Άσκηση-Εποπτεία ΙΙ».

-Τα μαθήματα «Πρακτική Άσκηση-Εποπτεία ΙΙ», «Κοινωνική Εργασία με Οικογένεια» και «Κοινοτική Ανάπτυξη και Κοινωνική Εργασία» είναι προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του μαθήματος «Πρακτική Άσκηση-Εποπτεία ΙΙΙ».

Μεταβατικές διατάξεις

Όσον αφορά στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες που έχουν εισαχθεί έως και το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 και θα λάβουν πτυχίο ΤΕΙ

-Τα μαθήματα «Επικοινωνία και Συνέντευξη στην Κοινωνική Εργασία», «Κοινωνική Εργασία με Ομάδες-Μέσα έκφρασης και επικοινωνίας στην ΚΕΟ» είναι προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του μαθήματος «Πρακτική Άσκηση- Εποπτεία Ι».

-Τα μαθήματα «Πρακτική Άσκηση-Εποπτεία Ι», «Δεοντολογία Κοινωνικής Εργασίας» είναι προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του μαθήματος «Πρακτική Άσκηση-Εποπτεία ΙΙ».

-Τα μαθήματα «Πρακτική Άσκηση-Εποπτεία ΙΙ», «Γενική Κοινωνική Εργασία» και «ΚΕΚ-Μεθοδολογία Παρέμβασης» είναι προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του μαθήματος «Πρακτική Άσκηση-Εποπτεία ΙΙΙ».

Αν οι φοιτητές/φοιτήτριες έχουν έως 20 ώρες Υποχρεωτικών ή Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικών Μαθημάτων ώστε να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους, δεν ισχύει ο περιορισμός των προαπαιτούμενων μαθημάτων.

4.6. Μορφές διδασκαλίας

Η εκπαιδευτική διαδικασία κάθε μαθήματος περιλαμβάνει θεωρητική διδασκαλία ή/και εργαστηριακή διδασκαλία. Η θεωρητική διδασκαλία μαθήματος παρουσιάζει σφαιρικά μία ευρεία περιοχή ενός γνωστικού αντικείμενου και το σχετικό με αυτήν επιστημονικό προβληματισμό. Η θεωρητική διδασκαλία μπορεί να έχει τη μορφή διαλέξεων, σεμιναρίου ή φροντιστηρίου. Τμήμα της διδασκαλίας αυτής μπορεί να περιλαμβάνει και ειδικές ασκήσεις για την εμπέδωση των θεωρητικών γνώσεων με τη μορφή εφαρμογών ή φροντιστηριακών ασκήσεων (Ασκήσεις Πράξης). Η εργαστηριακή διδασκαλία μπορεί να έχει τη μορφή εργαστηρίου ή ασκήσεων. Στα εργαστήρια Πρακτικής Άσκησης-Εποπτείας Ι, ΙΙ, και ΙΙΙ αξιοποιείται η Εποπτεία Πρακτικής Άσκησης που αποτελεί βασική μέθοδο εκπαίδευσης στην Κοινωνική Εργασία. Ο όρος «Εποπτεία Πρακτικής Άσκησης» αναφέρεται στην επίβλεψη, υποστήριξη και καθοδήγηση του/της ασκούμενου/ασκούμενης φοιτητή/φοιτήτριας (μέσω της ομαδικής εποπτείας που πραγματοποιείται σε μικρές ομάδες φοιτητών/φοιτητριών) ώστε να εκπαιδευτούν στην εφαρμογή της κοινωνικής εργασίας, συνδέοντας τη θεωρία με την πράξη σε πραγματικές συνθήκες εργασίας. Η παρακολούθηση των εργαστηρίων Πρακτική Άσκηση – Εποπτεία Ι, ΙΙ, ΙΙΙ είναι υποχρεωτική.

4.7. Πρακτική Άσκηση- Εποπτεία I,II,III

Οι φοιτητές/φοιτήτριες μέσω της «Πρακτική Άσκηση-Εποπτεία I, II, III» έχουν την δυνατότητα να εκπαιδευτούν στην εφαρμογή της Κοινωνικής Εργασίας, συνδέοντας τη θεωρία με την πράξη σε πραγματικές συνθήκες εργασίας. Η «Πρακτική Άσκηση-Εποπτεία I, II, III» είναι υποχρεωτική, λαμβάνει χώρα κατά τη διάρκεια του Ε, Ζ και Η εξαμήνου αντίστοιχα και οργανώνεται από αρμόδια Επιτροπή. Η Πρακτική Άσκηση-Εποπτεία υποστηρίζεται από κοινωνικούς λειτουργούς που εργάζονται στις Οργανώσεις (επόπτης/επόπτρια πλαισίου) και από επιστημονικό προσωπικό του Τμήματος, το οποίο αναλαμβάνει το έργο της εποπτείας και της καθοδήγησης των φοιτητών/φοιτητριών (ακαδημαϊκοί/ακαδημαϊκές επόπτες/επόπτριες) Οι στόχοι, οι διαδικασίες, ο τρόπος οργάνωσης και αξιολόγησης της «Πρακτικής Άσκησης Εποπτείας I,II,III» περιγράφονται αναλυτικά στον «Ενημερωτικό Οδηγό για την Πρακτική Άσκηση Εποπτεία I,II,III».

Μεταβατικές διατάξεις

Όσον αφορά στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες που έχουν εισαχθεί έως και το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 και θα λάβουν πτυχίο ΤΕΙ η πρακτική άσκηση περιλαμβάνει πέρα από την «Πρακτική Άσκηση-Εποπτεία I,II,III» και εξαμήνη Πρακτική Άσκηση η οποία είναι υποχρεωτική και ισοδυναμεί με δέκα (10) πιστωτικές μονάδες. Οι ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/φοιτητριών ΤΕΙ ορίζονται στον αντίστοιχο «Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης στο Επάγγελμα» που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

4.8. Πτυχιακή Εργασία

Η πτυχιακή εργασία (ΠΕ) αποτελεί μια σύνθετη μαθησιακή εμπειρία που προσφέρει στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες πολλαπλά εφόδια. Η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας στο Πρόγραμμα σπουδών είναι προαιρετική αντικαθιστά δύο Κατ' Επιλογήν Μαθήματα και ισοδυναμεί με οκτώ (8) διδακτικές μονάδες. Πληροφορίες όσον αφορά στη διαδικασία ανάθεσης και εκπόνησης πτυχιακής εργασίας, στη συγγραφή και μορφοποίηση, στη διαδικασία ολοκλήρωσης και υποβολής καθώς και στην παρουσίαση και αξιολόγηση της πτυχιακής εργασίας περιγράφονται στον «Κανονισμό Εκπόνησης Πτυχιακών Εργασιών». Ο σχετικός οδηγός είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Μεταβατικές διατάξεις

Όσον αφορά στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες που έχουν εισαχθεί έως και το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 και θα λάβουν πτυχίο ΤΕΙ η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας είναι υποχρεωτική και ισοδυναμεί με είκοσι (20) πιστωτικές μονάδες.

4.9. Διάρκεια διδασκαλίας και ασκήσεων

Η διάρκεια της ωριαίας διδασκαλίας των θεωρητικών μαθημάτων και φροντιστηριακών ασκήσεων ορίζεται σε σαράντα πέντε (45) λεπτά της ώρας, μετά τη λήξη της οποίας ακολουθεί διάλειμμα μέχρι 15'. Η διάρκεια των ωριαίων πρακτικών και εργαστηριακών ασκήσεων είναι πενήντα πέντε (55) λεπτά. Οι εργαστηριακές, πρακτικές ασκήσεις μπορεί να γίνονται και χωρίς διάλειμμα, ανάλογα με την ιδιαιτερότητά τους και την κρίση του/της διδάσκοντα/διδάσκουσας.

4.10. Ακαδημαϊκό ημερολόγιο

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα. Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου αρχίζουν την τελευταία εβδομάδα του Σεπτεμβρίου ή την πρώτη του Οκτωβρίου και διαρκούν 13 εβδομάδες. Το πρόγραμμα διδασκαλίας ανακοινώνεται εντός του μηνός Σεπτεμβρίου. Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου αρχίζουν την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την πάροδο μιας εβδομάδας μετά τη λήξη των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου και διαρκούν 13 εβδομάδες. Το πρόγραμμα διδασκαλίας ανακοινώνεται εντός του μηνός Φεβρουαρίου. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο καθορίζεται από τη Σύγκλητο και ανακοινώνεται στα ενδιαφερόμενα μέρη μέσω της ιστοσελίδας του Ιδρύματος.

4.11. Εγγραφή και ανανέωση εγγραφής

Κάθε φοιτητής/φοιτήτρια πρέπει να εγγράφεται στο Τμήμα στην αρχή κάθε εξαμήνου (σε ημερομηνίες που ορίζονται έγκαιρα, ανακοινώνονται από τη Γραμματεία και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος) και να δηλώνει τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο. Τόσο η εγγραφή όσο και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών/φοιτητριών σε κάθε εξάμηνο αποτελούν απαραίτητες ενέργειες. Οι διαδικασίες εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων πραγματοποιούνται από τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Ιδρύματος.

4.12. Δηλώσεις μαθημάτων

Οι φοιτητές/φοιτήτριες δηλώνουν σε κάθε εξάμηνο τα μαθήματα που επιλέγουν μετά από σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας. Στην έναρξη κάθε εξαμήνου κάθε φοιτητής/φοιτήτρια θα πρέπει να καταρτίσει το ατομικό πρόγραμμα σπουδών του/της, το οποίο περιλαμβάνει τα μαθήματα που επιθυμεί και πρόκειται να παρακολουθήσει σύμφωνα με τους κανόνες που θέτει το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος. Μέσα σε μία (1) εβδομάδα μετά την ολοκλήρωση των δηλώσεων μαθημάτων ο/η φοιτητής/φοιτήτρια έχει τη δυνατότητα τροποποίησης της αρχικής του δήλωσης. Τα δηλούμενα μαθήματα δεν πρέπει να επικαλύπτονται μεταξύ τους, ενώ δεν πρέπει να δηλώνονται μαθήματα τα προαπαιτούμενα μαθήματα των οποίων δεν έχει παρακολουθήσει με επιτυχία ο/η φοιτητής/φοιτήτρια. Το σύνολο των εβδομαδιαίων ωρών διδασκαλίας για τα μαθήματα που δηλώνονται (Υποχρεωτικά και Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά) δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 30 ώρες. Οι φοιτητές/φοιτήτριες που δεν υπέβαλαν ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων δεν μπορούν να γίνουν δεκτοί στις εξετάσεις του αντίστοιχου εξαμήνου ούτε της επαναληπτικής του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/φοιτήτρια προσέλθει και εξετασθεί, τότε ο βαθμός του μη δηλωθέντος μαθήματος δεν λαμβάνεται υπόψη.

4.13. Αναπληρώσεις μαθημάτων

Σε περίπτωση που απαιτηθεί αναπλήρωση μαθήματος το οποίο δεν πραγματοποιήθηκε, ο/η διδάσκων/διδάσκουσα ορίζει τον χρόνο και τον τόπο της αναπλήρωσης και αναρτά σχετική ανακοίνωση στο e-class τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν τη διεξαγωγή της αναπλήρωσης. Η

αναπλήρωση δεν είναι δυνατόν να συμπίπτει με άλλο μάθημα του ίδιου εξαμήνου. Αν, για οποιοδήποτε λόγο, δεν συμπληρωθούν οι ώρες που αντιστοιχούν στις απαιτούμενες ελάχιστες εβδομάδες διδασκαλίας σε κάποιο μάθημα, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και επαναλαμβάνεται σε επόμενο εξάμηνο.

4.14. Τρόποι αξιολόγησης μαθημάτων

Για την επιτυχή παρακολούθηση εργαστηριακού μαθήματος ή του εργαστηριακού μέρους μεικτού μαθήματος, απαιτείται ο/η φοιτητής/φοιτήτρια να έχει παρακολουθήσει και διεξαγάγει με επιτυχία το 80% των μαθημάτων και των ασκήσεων που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια του εξαμήνου. Την τελευταία εβδομάδα του εξαμήνου (συμπληρωματική εβδομάδα) μπορούν να διεξάγονται συμπληρωματικές, εργαστηριακές ή πρακτικές ασκήσεις ή εξετάσεις. Στα εργαστήρια Πρακτικής Άσκησης-Εποπτείας I, II και III ο/η φοιτητής φοιτήτρια αξιολογείται μέσω συγκεκριμένων κριτηρίων. Η ποσοτική αλλά και η ποιοτική απόδοση του φοιτητή και ο βαθμός που αξιοποίησε τις ευκαιρίες και τα ερεθίσματα που του έδωσε η συνολική εργαστηριακή εμπειρία (παρουσία στην Οργάνωση και ομαδική εποπτεία).

Στα θεωρητικά μαθήματα ή το θεωρητικό μέρος μεικτού μαθήματος η αξιολόγηση του/της φοιτητή/φοιτήτριας για την επίδοσή του καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου γίνεται σύμφωνα με τα παρακάτω:

i) Η αξιολόγηση του μαθήματος καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/διδάσκουσα, ο/η οποίος/οποία μπορεί να αποφασίσει τη διεξαγωγή γραπτών ή/και προφορικών εξετάσεων, ή τη συγγραφή η/και παρουσίαση εργασίας. Η τελική βαθμολογία του/της φοιτητή/φοιτήτριας διαμορφώνεται από την επίδοσή του/της στην ενδιάμεση αξιολόγηση (εφόσον προβλέπεται και ο/η φοιτητής/φοιτήτρια έχει συμμετάσχει σε αυτήν) και την τελική αξιολόγηση του εξαμήνου. Οι ενδιάμεσες αξιολογήσεις μπορούν να αφορούν ατομικές ή ομαδικές εργασίες που εκπονούνται κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, ασκήσεις, γραπτές εξετάσεις, καθώς και τη γενικότερη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία κάθε μαθήματος.

ii) Η συμμετοχή του/της φοιτητή/φοιτήτριας στην ενδιάμεση γραπτή αξιολόγηση (τεστ προόδου) είναι προαιρετική. Ο βαθμός της ενδιάμεσης αξιολόγησης είναι υποχρεωτικός για τον/την φοιτητή/φοιτήτρια που την έχει επιλέξει για το τρέχον εξάμηνο. Η συμμετοχή των ενδιάμεσης αξιολόγησης στον τελικό βαθμό καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/διδάσκουσα. Το ποσοστό συμμετοχής της ενδιάμεσης αξιολόγησης στην τελική βαθμολογία, για τον/την φοιτητή/φοιτήτρια που συμμετέχει στην ενδιάμεση αξιολόγηση, δεν μπορεί να είναι κάτω από 20% και πάνω από 40%. Αντίστοιχα το ποσοστό της τελικής εξέτασης θα κυμαίνεται από 80% έως 60%. Ο τελικός βαθμός θεωρητικού μαθήματος ή θεωρητικού μέρους μεικτού μαθήματος είναι το άθροισμα των βαθμών που συγκεντρώνει ο/η φοιτητής/φοιτήτρια από την επίδοσή του/της στην ενδιάμεση αξιολόγηση και την τελική εξέταση, πολλαπλασιασμένο με τους συντελεστές που προκαθορίστηκαν γι' αυτούς που επέλεξαν ενδιάμεση αξιολόγηση.

Στα θεωρητικά μαθήματα που εκτός από τη θεωρία υπάρχει και Άσκηση Πράξης προσφέρεται η δυνατότητα είτε ενιαίας αξιολόγησης του μαθήματος είτε ξεχωριστής αξιολόγησης της θεωρίας από την Άσκηση Πράξης. Στη περίπτωση ξεχωριστής αξιολόγησης καθορίζεται το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέρους του μαθήματος στη συνολική τελική βαθμολογία.

Οι διδάσκοντες/διδάσκουσες εκτός από τη προφορική ενημέρωση για τον τρόπο και τα κριτήρια αξιολόγησης στο εισαγωγικό μάθημα, θα πρέπει να αναρτούν τις παραπάνω πληροφορίες στον ιστότοπο του μαθήματος στο e-class, ώστε να είναι προσβάσιμες στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες.

4.15. Δηλώσεις συγγραμμάτων

Όλοι οι ενεργοί/ενεργές προπτυχιακοί/προπτυχιακές φοιτητές/φοιτήτριες του Ιδρύματος δικαιούνται να επιλέγουν και να προμηθεύονται δωρεάν αριθμό διδακτικών συγγραμμάτων ίσο με τον συνολικό αριθμό των υποχρεωτικών και επιλεγόμενων μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου και σε κάθε περίπτωση ένα (1) σύγγραμμα ανά μάθημα, μέσω του πληροφοριακού συστήματος ΕΥΔΟΞΟΣ. Δε δικαιούνται σύγγραμμα οι φοιτητές/ φοιτήτριες που έχουν εισαχθεί στο Τμήμα με κατατακτήριες εξετάσεις. Οι διδάσκοντες/διδάσκουσες καλούνται να προτείνουν περισσότερα του ενός συγγράμματα για καθένα από τα μαθήματα που προσφέρουν στο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών.

4.16. Εξετάσεις

Τρόποι εξέτασης: Κατά την έναρξη του εξαμήνου προσδιορίζονται οι τρόποι εξέτασης (γραπτές, προφορικές εξετάσεις, πρόοδοι, εργασίες κ.λπ.) για κάθε μάθημα και ενημερώνονται σχετικώς οι φοιτητές/φοιτήτριες. Οι μέθοδοι και τα κριτήρια αξιολόγησης περιγράφονται και στα περιγράμματα διδασκαλίας που είναι αναρτημένα στο e-class. Σε εύλογο χρόνο και πριν την ημερομηνία έναρξης των εξετάσεων, το διδακτικό προσωπικό οφείλει να αναρτά στο e-class την εξεταστέα ύλη.

Εξεταστικές περιόδους: Οι εξεταστικές περιόδους είναι τρεις: α) Ιανουαρίου, για τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου, β) Ιουνίου, για τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου και γ) Σεπτεμβρίου (επαναληπτική), για τα μαθήματα των δύο εξαμήνων. Η εξεταστέα ύλη αντιστοιχεί στη διδασκαλία των 13 εβδομάδων.

Διαδικασία εξέτασης: Οι φοιτητές/φοιτήτριες κατά την προσέλευση τους στις εξετάσεις οφείλουν να φέρουν μαζί τους τη φοιτητική τους ταυτότητα ή άλλο επίσημο έγγραφο προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος ταυτοπροσωπίας. Μετά την επίδοση των θεμάτων γίνονται οι απαραίτητες διευκρινίσεις από τον/την υπεύθυνο/υπεύθυνη του μαθήματος. Στον βαθμό που απαιτούνται περαιτέρω οδηγίες, αυτές θα πρέπει να δίνονται δημόσια. Τα θέματα των εξετάσεων πρέπει να εντάσσονται στην ύλη που έχει οριστεί προς εξέταση και η φύση των θεμάτων να είναι τέτοια ώστε η εξέταση να μπορεί να ολοκληρωθεί κατά το προβλεπόμενο χρόνο. Ουδείς/ουδεμία φοιτητής/φοιτήτρια επιτρέπεται να εγκαταλείψει την αίθουσα που διενεργούνται οι εξετάσεις πριν την παρέλευση είκοσι (20) λεπτών από την έναρξή τους. Μετά την αποχώρηση του/της πρώτου/πρώτης φοιτητή/φοιτήτριας δεν επιτρέπεται η είσοδος άλλων φοιτητών/φοιτητριών στην αίθουσα της εξέτασης. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης οι φοιτητές/φοιτήτριες οφείλουν να ακολουθούν τις οδηγίες των επιτηρητών/επιτηρητριών και να απενεργοποιούν το κινητό τους τηλέφωνο ή άλλα ηλεκτρονικά μέσα. Κατά την παράδοση του γραπτού ελέγχεται από τον/την επιτηρητή/επιτηρήτρια η ταυτοπροσωπία των εξεταζομένων. Πριν την απομάκρυνση από την αίθουσα εξέτασης απαιτείται η συμπλήρωση των στοιχείων του/της φοιτητή/φοιτήτρια (ονοματεπώνυμο, ΑΜ, υπογραφή) σε σχετική κατάσταση. Για τη διασφάλιση της αξιοπιστίας των εξετάσεων δεν επιτρέπεται να μείνει μόνος/μόνη του/της ο

τελευταίος/τελευταία εξεταζόμενος/εξεταζόμενη και ζητείται από τον/την προτελευταίο/προτελευταία να παραμείνει στην αίθουσα μέχρι και ο/η τελευταίος/τελευταία να παραδώσει το γραπτό του/της.

Επιτηρητές/επιτηρήτριες: Οι επιτηρητές/επιτηρήτριες ορίζονται από το Τμήμα και φροντίζουν για τη διαφύλαξη του αδιάβλητου των εξετάσεων. Σε περίπτωση αντιγραφής ο/η επιτηρητής/επιτηρήτρια μονογράφει το γραπτό και ενημερώνει τον/την διδάσκοντα/διδάσκουσα του μαθήματος. Οι επιτηρητές/επιτηρήτριες ελέγχουν μετά το πέρας της εξέτασης αν ο αριθμός των γραπτών συμφωνεί με τον αριθμό των εξετασθέντων και σε περίπτωση ασυμφωνίας συντάσσουν σχετικό ενημερωτικό σημείωμα.

Βαθμολογική κλίμακα: Η βαθμολογική κλίμακα με την οποία υπολογίζεται η επίδοση των φοιτητών/φοιτητριών είναι δεκαβάθμια (0-10) και έχει ως εξής:

- Άριστα : 8,50-10,00
- Λίαν Καλώς: 6,50- 8,49
- Καλώς: 5,00- 6,49
- Ανεπιτυχώς: 0,00- 4,99

Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροι του.

Κατάθεση βαθμολογίας και φύλαξη γραπτών. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων καταχωρούνται στην προβλεπόμενη ηλεκτρονική πλατφόρμα από τον/την διδάσκοντα/διδάσκουσα το αργότερο σε 10 ημέρες από την ημερομηνία διεξαγωγής της εξέτασης του μαθήματος. Ο έλεγχος της τήρησης της διάταξης αυτής είναι αρμοδιότητα της Γραμματείας. Αλλαγές μετά την κατάθεση της βαθμολογίας δεν επιτρέπονται παρά μόνον ύστερα από έγγραφη αιτιολόγηση του/της διδάσκοντος/διδάσκουσας. Τα γραπτά φυλάσσονται με ευθύνη του/της διδάσκοντα/διδάσκουσας για διάστημα 12 μηνών από την ημερομηνία διεξαγωγής της εξέτασης.

Δικαιώματα των φοιτητών/φοιτητριών ως εξεταζόμενων: Οι φοιτητές/φοιτήτριες έχουν δικαίωμα να δουν το γραπτό τους. Για τον λόγο αυτό συστήνεται οι φοιτητές/φοιτήτριες που επιθυμούν να δουν το γραπτό τους για να κατανοήσουν τα λάθη τους να επισκέπτονται το γραφείο του/της διδάσκοντος/διδάσκουσας στις προσδιορισμένες ώρες γραφείου σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την κατάθεση της βαθμολογίας. Αν ο/η φοιτητής/φοιτήτρια αποτύχει περισσότερες από τρεις φορές σε ένα μάθημα, με τον/την ίδιο/ίδια διδάσκοντα/διδάσκουσα δύναται να εξεταστεί ύστερα από αίτησή του/της από τριμελή Επιτροπή καθηγητών/καθηγητριών οι οποίοι/οποίες έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τη Συνέλευση Τμήματος.

4.17. Παρακολούθηση μαθημάτων και εξετάσεις φοιτητών/φοιτητριών με Αναπηρία και Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες.

Η Συνέλευση Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας ενθαρρύνει τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες να συνδράμουν τους/τις συμφοιτητές/συμφοιτήτριες τους με αναπηρία ή σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες. Επιπλέον, ενθαρρύνει τους/τις διδάσκοντες/διδάσκουσες να αφιερώνουν περισσότερο χρόνο στους/στις ανωτέρω φοιτητές/φοιτήτριες για την επίλυση ερωτημάτων και να διευκολύνουν με οποιοδήποτε τρόπο τη μαθησιακή διαδικασία.

Οποιαδήποτε μαθησιακή δυσχέρεια πρέπει να είναι αποδεδειγμένη με γνωμάτευση πριν από την εισαγωγή των φοιτητών/φοιτητριών στο Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο.

Οι φοιτητές/φοιτήτριες με κινητική ή αισθητηριακή αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες αξιολογούνται με διαφοροποιημένους τρόπους εξέτασης εφόσον προσκομίσουν στη Γραμματεία του Τμήματος σχετική βεβαίωση από αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή ή ΚΕΣΥ ή Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο (ΙΠΚ) σύμφωνα με τα όσα ισχύουν και στις υπόλοιπες βαθμίδες της εκπαίδευσης και ενημερωθούν σχετικά οι διδάσκοντες/διδάσκουσες από τους/τις ενδιαφερόμενους/ενδιαφερόμενες.

Στην περίπτωση φοιτητών/φοιτητριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (π.χ. δυσλεξία, δυσγραφία κ.ά.) η εξέταση μπορεί να γίνει και γραπτώς αρκεί να μη λαμβάνονται υπόψη ορθογραφικά λάθη.

Αντίστοιχα σε περιπτώσεις όπου διενεργούνται προφορικές εξετάσεις δύνανται να εξαιρεθούν από τον τρόπο αυτό φοιτητές/φοιτήτριες με προβλήματα ακοής, λόγου και ομιλίας ή άλλα πιστοποιημένα με γνωμάτευση Υγειονομικής Επιτροπής ελλείμματα που δυσχεραίνουν την προφορική εξέταση. Και σε αυτήν την περίπτωση θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά ο/η διδάσκων/διδάσκουσα από τον/την ίδιο/ίδια τον/την ενδιαφερόμενο/ενδιαφερόμενη.

Ειδικά για περιπτώσεις φοιτητών/φοιτητριών που εμπίπτουν στο φάσμα των διάχυτων αναπτυξιακών διαταραχών συνιστάται στους διδάσκοντες να απλοποιούν το λεξιλόγιο που χρησιμοποιούν όπου αυτό είναι εφικτό.

4.18. Αναβαθμολόγηση μαθημάτων

Αναβαθμολόγηση μαθήματος στο οποίο έχει πετύχει ο/η φοιτητής/φοιτήτρια επιτρέπεται σε πέντε το πολύ μαθήματα και έως μία (1) φορά σε κάθε ένα από αυτά. Η πρόθεση αναβαθμολόγησης δηλώνεται υποχρεωτικά στη Γραμματεία και ο βαθμός που θα λάβει (καθώς και ο φόρτος των ECTS μονάδων) ο/η φοιτητής/φοιτήτρια κατά τη δεύτερη εξέταση είναι και αυτός που θα ισχύει τελικά (ανεξαρτήτως του αν αυτός είναι μικρότερος ή μεγαλύτερος από τον πρώτο βαθμό).

4.19. Λογοκλοπή

Οι φοιτητές/φοιτήτριες αναλαμβάνουν την ευθύνη να μην υποπέσουν στο παράπτωμα της λογοκλοπής. Ορισμένες ενέργειες, όπως η αγορά, η κλοπή ή ο δανεισμός μιας έτοιμης εργασίας, η αντιγραφή μιας ολόκληρης εργασίας ή ενός άρθρου από το διαδίκτυο, η πληρωμή τρίτου προσώπου για τη συγγραφή μιας εργασίας και η αντιγραφή μεγάλων τμημάτων κειμένου από κάποια πηγή χωρίς αναφορά και χωρίς εισαγωγικά αποτελούν πρακτικές κατάφορης παραβίασης της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και συνοδεύονται από κυρώσεις. Εφόσον διαπιστωθεί λογοκλοπή κινούνται οι προβλεπόμενες διαδικασίες που ορίζονται στον κανονισμό του Ιδρύματος, ενώ οποιαδήποτε εργασία φοιτητή/φοιτήτριας είναι προϊόν λογοκλοπής βαθμολογείται με μηδέν (0). Συστήνεται στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες πριν από την πραγματοποίησης κάποιας εργασίας, να μελετούν προσεκτικά α) τον «Οδηγό Εκπόνησης Εργασιών» και β) τον Κανονισμό Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας που είναι αναρτημένοι στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Άρθρο 5: Μεταπτυχιακές Σπουδές

Το Τμήμα διαθέτει Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών, τα οποία υλοποιεί αυτοδυνάμως ή/και σε συνεργασία με άλλα Τμήματα και Ιδρύματα. Οι Κανονισμοί τους έχουν δημοσιευτεί στα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ.

Άρθρο 6: Διδακτορικές Σπουδές

Στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας προσφέρεται η δυνατότητα εκπόνησης διδακτορικής διατριβής (βλ. Φ.Ε.Κ. 3410, Ημ. Δημοσίευσης 6/9/2019).

Άρθρο 7: Χορήγηση Υποτροφιών

Οι φοιτητές/φοιτήτριες έχουν τη δυνατότητα να λάβουν ενημέρωση για ζητήματα υποτροφιών από το Γραφείο Διασύνδεσης του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου και τον σχετικό ιστότοπο. Επιτυχόντες/επιτυχούσες στις Πανελλαδικές Εξετάσεις πρωτοετείς φοιτητές/φοιτήτριες στα Τμήματα του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (ΕΛΜΕΠΑ) μπορούν να λάβουν ανταποδοτική υποτροφία και να σπουδάσουν καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους με μοναδικό κριτήριο επιλογής την επίδοσή τους στις Πανελλαδικές Εξετάσεις και την ακαδημαϊκή τους επίδοση στο Τμήμα χωρίς κανένα άλλο κριτήριο λ.χ. οικονομική κατάσταση, εντοπιότητα. Πληροφορίες για τους όρους λήψης ανταποδοτικών υποτροφιών παρατίθενται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.

Άρθρο 8: Κινητικότητα - πρόγραμμα Erasmus

Στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ οι προπτυχιακοί/προπτυχιακές, μεταπτυχιακοί/μεταπτυχιακές και διδακτορικοί/διδακτορικές φοιτητές/φοιτήτριες του Τμήματος δύνανται να πραγματοποιήσουν μέρος των σπουδών τους από 2 έως 12 μήνες, ανεξάρτητα αν πρόκειται για σπουδές ή πρακτική ή συνδυασμό τους, σε Ιδρύματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του εξωτερικού, λαμβάνοντας ταυτόχρονα μια μηνιαία υποτροφία. Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας έχει υπογράψει διμερή συμφωνία σπουδών με τα Τμήματα που διαθέτουν πλήρη ακαδημαϊκή αναγνώριση και αναφέρονται στον παρακάτω σύνδεσμο: <https://iro.hmu.gr/hmu-bilateral-agreements>

Κινητικότητα για σπουδές

Η διαδικασία συμμετοχής για σπουδές προβλέπει την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών, βάσει ετήσιας προκήρυξης που ανακοινώνεται από το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου. Η επιλογή των υποψηφίων γίνεται από την επιτροπή αξιολόγησης του Γραφείου Διεθνών Σχέσεων βάσει ακαδημαϊκής επίδοσης και των παρακάτω δημοσιοποιημένων κριτηρίων:

- Οι φοιτητές/φοιτήτριες να είναι εγγεγραμμένοι/εγγεγραμμένες τουλάχιστον στο Δ' τυπικό εξάμηνο σπουδών
- Να έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον το 50 % των ECTS από τα μαθήματα έως το 2^ο έτος, δηλαδή τουλάχιστον 60 ΔΜ
- Να έχουν γλωσσική επάρκεια τουλάχιστον στο επίπεδο που απαιτείται από το Ίδρυμα υποδοχής

Οι φοιτητές/φοιτήτριες του Τμήματος που ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα για σπουδές υποβάλουν την αίτησή τους μέσω της πλατφόρμας Learning Agreement Student Mobility for Studies (<https://iro.hmu.gr/137923-2/>) στην οποία επισυνάπτουν:

- Την αίτηση (που υπάρχει στην πλατφόρμα)
- Αναλυτική βαθμολογία
- Βιογραφικό σημείωμα
- Πιστοποιητικό ξένης γλώσσας

Κινητικότητα για πρακτική άσκηση

Μέσω του προγράμματος Erasmus+ οι φοιτητές/φοιτήτριες έχουν επιπλέον τη δυνατότητα να εκπονήσουν την πρακτική τους άσκηση στο εξωτερικό, λαμβάνοντας ταυτόχρονα μια μηνιαία υποτροφία. Η πρακτική μπορεί να πραγματοποιηθεί σε εκπαιδευτικό ίδρυμα αλλά και σε εταιρεία. Επιπλέον, μέσω του ίδιου προγράμματος, φοιτητές/φοιτήτριες που έχουν ήδη ολοκληρώσει την πρακτική τους άσκηση στην Ελλάδα, έχουν τη δυνατότητα να πραγματοποιήσουν και 2^η πρακτική άσκηση στο εξωτερικό.

Κριτήρια αξιολόγησης για έγκριση της πρώτης πρακτικής άσκησης:

- Γράμμα αποδοχής (ή σχετική επικοινωνία που επιβεβαιώνει την αποδοχή) από το φορέα του εξωτερικού.
- Σχετική βεβαίωση από την Γραμματεία του Τμήματός που πιστοποιεί ότι ο/η φοιτητής/φοιτήτρια πληροί τις προϋποθέσεις για να ξεκινήσει πρακτική άσκηση.
- Η αξιολόγηση του αντικειμένου της πρακτικής άσκησης πριν την έναρξή της (είτε από τον/την ακαδημαϊκό/ακαδημαϊκά υπεύθυνο/υπεύθυνη του Τμήματος)

Τα κριτήρια αξιολόγησης για έγκριση της δεύτερης πρακτικής άσκησης:

- Οι φοιτητές/φοιτήτριες που αιτούνται δεύτερη πρακτική άσκηση πριν τη λήψη τους πτυχίου τους θα πρέπει όταν ξεκινάει τη δεύτερη πρακτική τους άσκηση να έχουν ολοκληρώσει το σύνολο των υποχρεώσεών τους για τη λήψη πτυχίου (μαθήματα, πτυχιακή εργασία, πρακτική άσκηση).

Οι φοιτητές/φοιτήτριες του Τμήματος που ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα για πρακτική άσκηση υποβάλουν την αίτησή τους μέσω της πλατφόρμας Learning Agreement Student Mobility for Traineeships (<https://iro.hmu.gr/137923-2/>), στην οποία επισυνάπτουν:

- Την αίτηση (που υπάρχει στην πλατφόρμα)
- Αναλυτική βαθμολογία
- Βιογραφικό σημείωμα
- Πιστοποιητικό ξένης γλώσσας
- Γράμμα αποδοχής από τον φορέα

Η Επιτροπή Αξιολόγησης του Γραφείου Διεθνών Σχέσεων αξιολογεί τις αιτήσεις των υποψηφίων για σπουδές ή για πρακτική άσκηση και αναρτά τα αποτελέσματα στον πίνακα

ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του Γραφείου Διεθνών Σχέσεων (με αναφορά στον κωδικό αίτησης κι όχι στο ονοματεπώνυμο των αιτούντων).

Το Τμήμα έχει τη διακριτική ευχέρεια να ορίσει επιπλέον κριτήρια για την κινητικότητα των φοιτητών/φοιτητριών του τα οποία οφείλει να αναρτήσει στην ιστοσελίδα του.

Όλες οι πληροφορίες σχετικά με τις προθεσμίες υποβολής αιτήσεων, προϋποθέσεις συμμετοχής, τους φορείς υποδοχής, τη διαδικασία, τη χρηματοδότηση, τα έντυπα περιέχονται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Διεθνών Σχέσεων Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (<https://iro.hmu.gr/>).

Άρθρο 9: Αξιολόγηση διδακτικού έργου από τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες

Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου διενεργείται από τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες μέσω σχετικών ερωτηματολογίων, που συντάσσονται από τη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος, κοινών για όλα τα Τμήματα του ΕΛΜΕΠΑ, τα οποία οι φοιτητές/φοιτήτριες συμπληρώνουν και υποβάλλουν ηλεκτρονικά στο διάστημα μεταξύ της 8ης και της 13ης εβδομάδας κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και για κάθε μάθημα ξεχωριστά. Η συμπλήρωση και συγκέντρωση των ερωτηματολογίων διασφαλίζει αυστηρώς την ανωνυμία των ερωτώμενων. Τα ερωτηματολόγια συγκεντρώνονται στη βάση δεδομένων των διαχειριστών της πλατφόρμας. Ο στόχος της συγκεκριμένης διεργασίας συνίσταται στην τεκμηρίωση του επιπέδου ποιότητας και αποτελεσματικότητας του διδακτικού έργου, ως κριτηρίου πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Τη διαδικασία της αξιολόγησης ακολουθεί η συλλογή και η επεξεργασία των στοιχείων από το Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟΔΙΠ του ΕΛΜΕΠΑ. Τα αποτελέσματα εξάγονται από τον αρμόδιο υπάλληλο και αποστέλλονται στον/την Πρόεδρο του Τμήματος απ' όπου και προωθούνται στην ΟΜΕΑ του Τμήματος. Τα διακριτά αποτελέσματα της αξιολόγησης αποστέλλονται στο διδακτικό προσωπικό και αν κριθεί αναγκαίο μπορεί να ακολουθήσει συζήτηση σε Συνέλευση του Τμήματος με πρωτοβουλία της ΟΜΕΑ. Εφόσον ανακύψουν ζητήματα η Συνέλευση προτείνει βελτιωτικές ενέργειες που προκύπτουν ως ανάγκη από την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου του διδακτικού προσωπικού.

Άρθρο 10: Επιτροπές Τμήματος

Το Τμήμα για την εύρυθμη λειτουργία του συγκροτεί σειρά Επιτροπών. Η Συνέλευση είναι υπεύθυνη για τον ορισμό όποιας επιπλέον Επιτροπής ή κατάργηση υφιστάμενης, σύμφωνα με τις ακαδημαϊκές, ερευνητικές, και διοικητικές ανάγκες του Τμήματος. Αυτές απαρτίζονται από τα μέλη του Τμήματος και συνοπτικά αναφέρονται παρακάτω:

- ΟΜΕΑ (Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης)
- Επιτροπή Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών
- Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης - Εποπτείας I,II,III
- Επιτροπή πτυχιακών εργασιών & ερευνητικής δεοντολογίας
- Επιτροπή διαχείρισης περιεχομένου ιστοχώρου Τμήματος
- Επιτροπή διεξαγωγής κατατακτηρίων εξετάσεων

- Επιτροπή αναγνώρισης μαθημάτων του ΠΠΣ του Τμήματος, για τους/τις εισακτέους/εισακτέες φοιτητές/φοιτήτριες κατατακτήριων εξετάσεων και για τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες εισαγωγής με το ποσοστό του 10% .
- Επιτροπές πρόσληψης διαφόρων κατηγοριών διδακτικού προσωπικού
- Επιτροπές Αξιολόγησης πρωτοκόλλων υποψηφίων για εκπόνηση Διδακτορικών Διατριβών.

Άρθρο 11: Θεσμοθετημένα Εργαστήρια Τμήματος

Στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας λειτουργούν τα παρακάτω εργαστήρια:

- *Εργαστήριο Μελέτης Συμπεριφορών Υγείας & Οδικής Ασφάλειας (LaHeRS):* Το Εργαστήριο LaHeRS στοχεύει στην προώθηση της έρευνας και της παρέμβασης σε προβλήματα κοινωνικής και δημόσιας υγείας. Κύριοι τομείς ενδιαφέροντος είναι η διερεύνηση των συμπεριφορών διακινδύνευσης κατά την οδήγηση, η μελέτη και πρόληψη της διαπροσωπικής βίας με εστίαση στα διαφορετικές μορφές ενδοοικογενειακής βίας, η εκτίμηση και καταγραφή του επιπέδου υγείας ευάλωτων κοινωνικών ομάδων, η μελέτη των κοινωνικών προσδιοριστών της υγείας και η αναζήτηση παραγόντων κινδύνου σε κυρίαρχα προβλήματα δημόσιας υγείας.
- *Εργαστήριο Διεπιστημονικής Προσέγγισης για τη Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής (QoL Lab):* Το QoL Lab είναι ένα διεπιστημονικό εργαστήριο που έχει ως κύριο στόχο την προώθηση της έρευνας, της εκπαίδευσης, της πρόληψης και παρέμβασης σε θέματα υγείας, κοινωνικής φροντίδας και βελτίωσης της ποιότητας ζωής μέσα από μια διεπιστημονική προσέγγιση. Κύριοι τομείς ερευνητικού ενδιαφέροντος είναι οι χρόνιες ασθένειες / ευάλωτες ομάδες, η διασφάλιση της ποιότητας φροντίδας, τα συστήματα υγείας / κοινωνικής φροντίδας, ο σχεδιασμός και η υλοποίηση προγραμμάτων υγείας, ηλεκτρονικής υγείας και ψυχοκοινωνικών παρεμβάσεων.
- *Εργαστήριο Εφαρμοσμένης Κοινωνικής Έρευνας και Κοινωνικής Εργασίας:* Σκοπός του «Εργαστηρίου Εφαρμοσμένης Κοινωνικής Έρευνας και Κοινωνικής Εργασίας» είναι η προαγωγή επιστημονικής γνώσης αναφορικά με τα γνωστικά αντικείμενα της Εφαρμοσμένης Κοινωνικής Έρευνας και Κοινωνικής Εργασίας. Αποβλέπει στη διερεύνηση κοινωνικών θεμάτων/προβλημάτων αιχμής της σημερινής κοινωνίας όπως το προσφυγικό – μεταναστευτικό φαινόμενο, η ανεργία, η φτώχεια, ο κοινωνικός αποκλεισμός, η κακοποίηση, η παραβατικότητα, οι διακρίσεις, ο ρατσισμός κ.α.

Άρθρο 12: Βιβλιοθήκη

Η «Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης» του ΕΛΜΕΠΑ εξυπηρετεί τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες και το διδακτικό προσωπικό του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας. Πληροφορίες για τη λειτουργία και τις δυνατότητες που παρέχει στους/στις χρήστες/χρήστριες της παρέχονται στην ιστοσελίδα της.

Άρθρο 13: Ενημέρωση και υποστήριξη φοιτητών/φοιτητριών

Οι φοιτητές/φοιτήτριες ενημερώνονται για τρέχοντα διδακτικά, ερευνητικά και διοικητικά ζητήματα μέσα από την παρακολούθηση σχετικών ανακοινώσεων στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στο e-class. Τα μέλη ΔΕΠ υποχρεούνται να ορίσουν συγκεκριμένες μέρες και

ώρες επικοινωνίας σε εβδομαδιαία βάση, οι οποίες γνωστοποιούνται στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος.

Σε περίπτωση που κάποιος/κάποια φοιτητής/φοιτήτρια αντιμετωπίσει κάποιο ζήτημα σχετικό με τις σπουδές του/της που άπτεται της λειτουργίας του Τμήματος ή του Ιδρύματος γενικότερα δύναται να απευθυνθεί σε συγκεκριμένα πρόσωπα και υπηρεσίες που του παρέχονται από το Τμήμα ή το Ίδρυμα. Ανάλογα με τη φύση του ζητήματος μπορεί να απευθυνθεί στο Συμβουλευτικό Κέντρο Φοιτητών (Σ.Κ.Φ.), το Συνήγορο του Φοιτητή, την Επιτροπή Ισότητας των Φύλων (Ε.Ι.Φ.), τον/την Πρόεδρο του Τμήματος ή τον/την αρμόδιο/αρμόδια ακαδημαϊκό σύμβουλο σπουδών. Οι τελευταίοι/τελευταίες ορίζονται από τη Συνέλευση Τμήματος κατά την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους. Στη ιστοσελίδα του Τμήματος ανακοινώνονται τα ονόματα των μελών ΔΕΠ/Συμβούλων Σπουδών ανά εξάμηνο φοίτησης. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι Σπουδών οφείλουν να ορίσουν συγκεκριμένες ώρες επικοινωνίας με τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες σε εβδομαδιαία βάση. Φοιτητές/φοιτήτριες με αναπηρία κατά την εγγραφή τους ενημερώνονται για το θεσμό του/της Συμβούλου Σπουδών και ενθαρρύνονται να έρθουν σε επαφή με Σύμβουλο Σπουδών για την αντιμετώπιση ζητημάτων που τους/τις απασχολούν.

Άρθρο 14: Διαφύλαξη περιουσίας Τμήματος

Υπεύθυνος/υπεύθυνη για τη διαφύλαξη της περιουσίας του Τμήματος είναι ο/η Πρόεδρος σε συνεργασία με το αρμόδιο μέλος ΕΤΕΠ. Το αρμόδιο μέλος ΕΤΕΠ τηρεί αρχείο με τον εξοπλισμό που είναι χρεωμένος σε κάθε μέλος του προσωπικού του Τμήματος. Με ευθύνη του/της Προέδρου του Τμήματος, κατά την αφυπηρέτηση ή αποχώρηση μέλους ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΕΠ/ΕΤΕΠ από το Τμήμα, ο εξοπλισμός επιστρέφεται στο Τμήμα. Όλοι/όλες οι φοιτητές/φοιτήτριες έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας στο πλαίσιο της ολοκλήρωσης των δραστηριοτήτων του Προγράμματος Σπουδών. Με την ολοκλήρωση των δραστηριοτήτων τους, οι φοιτητές/φοιτήτριες είναι υποχρεωμένοι να παραδίδουν τις εγκαταστάσεις και τα παρεχόμενα μέσα σε άρτια κατάσταση, όπως τους διατέθηκαν.

Άρθρο 15: Λειτουργία και εξυπηρέτηση του κοινού από τη Γραμματεία

Η Γραμματεία του Τμήματος βρίσκεται στο κτίριο της Σχολής Επαγγελματιών Υγείας (που βρίσκεται σε μικρή απόσταση από τα κεντρικά κτίρια του ΕΛΜΕΠΑ, Σταυρωμένος Τ.Θ.1939, Τ.Κ. 71004), στο κτίριο όπου στεγάζονται οι διοικητικές υπηρεσίες (ισόγειο, δεξιά). Κατά τη διάρκεια του ωραρίου της, η Γραμματεία εξυπηρετεί τηλεφωνικά και διεκπεραιώνει αιτήματα των φοιτητών/φοιτητριών, του διδακτικού προσωπικού του οικείου Ιδρύματος αλλά και άλλων Πανεπιστημίων ή συνεργαζόμενων φορέων για τα ζητήματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της. Η Γραμματεία εξυπηρετεί το κοινό και με φυσική παρουσία κατά τις οριζόμενες μέρες και ώρες που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή στους χώρους ανακοινώσεων. Η ηλεκτρονική διαβίβαση των φοιτητικών αιτημάτων, πραγματοποιείται μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Γραμματείας του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας: secretariat-socw@hmu.gr Συστήνεται στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες να χρησιμοποιούν την ιδρυματική διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κατά την επικοινωνία τους με το διοικητικό και το ακαδημαϊκό προσωπικό του Τμήματος.

Άρθρο 16: Εποπτεία τήρησης κανονισμού

Η εποπτεία της υλοποίησης του κανονισμού αυτού είναι αρμοδιότητα του/της Προέδρου του Τμήματος και η τήρησή του αφορά όλα τα μέλη του Τμήματος.

Άρθρο 17: Τροποποίηση κανονισμού

Αλλαγές στις διατάξεις του παρόντος κανονισμού μπορεί να γίνουν μετά από απόφαση της Συνέλευση Τμήματος, έπειτα από γραπτή πρόταση του/της Προέδρου ή εισήγηση από το 1/3 των μελών.